

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

IČ: 61100412

Č. obj: 11103



Obchodní akademie

63-41-M/02

Tento dokument vznikl v rámci projektu “Modernizace školních kurikulárních dokumentů obchodních akademií zřizovaných Středočeským krajem – metodicko-materiální zajištění“, který byl spolufinancován Evropským strukturálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

(Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.06/01.0063)

Příjemce podpory

Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534

Partneři projektu

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní zkoušky, Beroun, U Stadionu 486

Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104

Masarykova obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222

Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200

Obsah

OBSAH.....	3
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	5
PROFIL ABSOLVENTA	6
Uplatnění absolventa.....	6
Kompetence absolventa	6
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
Podmínky nezbytné pro přijetí ke vzdělávání	10
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	10
Organizace výuky	12
Realizace praktického vyučování.....	13
Realizace klíčových kompetencí.....	13
Kompetence k učení.....	14
Kompetence k řešení problémů.....	14
Kompetence personální a sociální.....	15
Kompetence komunikativní	15
Digitální kompetence	16
Kompetence matematické	17
Kompetence k pracovnímu uplatnění.....	17
Občanské kompetence a kulturní povědomí	18
Realizace průřezových témat	19
Občan v demokratické společnosti.....	19
Člověk a životní prostředí	20
Člověk a svět práce	20
Člověk a digitální svět.....	22
Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy.....	23
Způsob ukončování studia.....	28
Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	28
UČEBNÍ PLÁN	30
Poznámky k učebnímu plánu	33
Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku.....	33
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	34
UČEBNÍ OSNOVY	35
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	36
ANGLICKÝ JAZYK	58
NĚMECKÝ JAZYK	70
RUSKÝ JAZYK.....	82
FRANCOUZSKÝ JAZYK.....	98
MATEMATIKA.....	111
DĚJEPIS.....	124
OBČANSKÁ NAUKA.....	132
SPOLEČENSKÁ KULTURA.....	139
TĚLESNÁ VÝCHOVA	144
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	157
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE.....	167
OBCHODNÍ KORESPONDENCE.....	180
EKONOMIKA	191

PRÁVO	211
ÚČETNICTVÍ	219
ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI	233
STATISTIKA	240
ZÁKLADY BIOLOGIE A EKOLOGIE	247
FYZIKA	254
CHEMIE	260
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	266
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	274
KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE	282
KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE	291
OBCHODNÍ ANGLIČTINA	299
OBCHODNÍ NĚMČINA	305
OBCHODNÍ RUŠTINA	309
OBCHODNÍ FRANCOUZŠTINA	315
FIKTIVNÍ FIRMA	319
CVIČNÁ KANCELÁŘ	325
APLIKACE DAŇOVÝCH ZÁKONŮ	330
EKONOMICKÁ CVIČENÍ	336
SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ	344
PRAKTIKUM Z MATEMATIKY	352
PRAKTIKUM Z INFORMATIKY	363
LITERÁRNÍ A JAZYKOVÝ SEMINÁŘ	368
MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	374
PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	375
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	379
VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	381
AUTORSKÝ KOLEKTIV	385

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104
Adresa	261 01 Příbram I, Na Příkopech 104
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa	150 00 Praha 5, Zborovská 11
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP	Obchodní akademie
Zaměření vzdělávacího programu	nedělí se na zaměření
Stupeň poskytovaného vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka vzdělávacího programu	4 roky
Forma vzdělávání	Denní forma
Vyučovací jazyk	Český
Způsob ukončení	Maturitní zkouška
Podmínky zdravotní způsobilosti	Podle NV 689/2004 Sb. v platném znění obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.
Platnost od	1. 9. 2009
Verze platná od	1. 9. 2025 (Úprava platí pro všechny ročníky od 2025/2026)
Číslo jednací	
Podpis ředitele a razítko školy	

PROFIL ABSOLVENTA

Uplatnění absolventa

Po úspěšném ukončení studia oboru Obchodní akademie je absolvent připraven pro

- výkon povolání zaměřených na ekonomické, obchodně podnikatelské a administrativní činnosti (příklady typových pozic: ekonom, mzdový nebo finanční referent, účetní, referent marketingu, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent, sekretářka, asistent auditora, asistent daňového poradce, bankovní poradce, daňový konzultant, referent fakturace, finanční analytik – junior, odborný ekonom, referent státní správy, úvěrový analytik apod.),
- vstup do některé z forem terciárního vzdělávání (studium na vysoké nebo vyšší odborné škole),
- rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Odborné kompetence absolventa zohledňují i požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací (NSK). Přehled profesních kvalifikací a navazujících profesních kvalifikací je uveden na:

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28>

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-29>.

Kompetence absolventa

V souladu s cíli středního odborného vzdělávání směřuje vzdělávání v oboru Obchodní akademie k vytvoření a rozvíjení celé řady kompetencí. Žák je zejména veden k tomu, aby byl schopen:

Kompetence k učení

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- hodnotit sebe i ostatní a přijímat hodnocení své práce a adekvátně na ně reagovat
- myslet kriticky, posuzovat věrohodnost získaných informací

Kompetence k řešení problémů

- řešit aktivně, samostatně, zodpovědně zadané úkoly
- při řešení úkolu porozumět zadání a určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho, používat odpovídající funkční závislosti, algoritmy, postupy a metody řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, na základě dílčích výsledků sestavit ucelené řešení úkolu

Kompetence komunikativní

- chovat se a vyjadřovat se v souladu s normami chování a kultury projevu
- vytvářet si vlastní úsudek, diskutovat o něm, obhajovat ho, případně přijmout jiné stanovisko
- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se přesně, srozumitelně a správně v mluveném i písemném projevu
- formulovat a obhajovat své myšlenky, postoje, názory a respektovat názory druhých
- zpracovávat texty na odborná i obecná témata, dodržovat jazykové a stylistické normy, používat odbornou terminologii
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata), používat ho pro prezentaci výsledků práce
- vhodným způsobem prezentovat firmu a spoluvytvářet její image

Kompetence personální a sociální

- pracovat v týmu
- reálně posuzovat své fyzické a psychické možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a nést za ně odpovědnost
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- chápat význam zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních předpisů a hygienických zásad a dodržovat je

Kompetence občanské, kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti regionálního charakteru
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- přistupovat aktivně ke svému profesnímu životu, celoživotně se vzdělávat, hledat uplatnění na trhu práce
- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změně pracovním podmínkám
- orientovat se v pracovně právních vztazích, znát základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat

Kompetence matematické

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro řešení
- provádět reálný odhad výsledku dané úlohy
- provádět běžné ekonomické výpočty (např. mzdové výpočty, výpočet daní, pojištění, výpočty spojené s materiálně technickým zásobováním apod.)
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.)

Digitální kompetence

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- -testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- -navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- -uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi jsou vytvářeny především v předmětu informatiky, ale i v celé řadě povinných vyučovacích předmětů, jako je písemná a elektronická komunikace, ekonomická cvičení, též v rámci výběrového předmětu seminář z informatiky.

Kompetence odborné

- myslet v ekonomických souvislostech a při řešení problémů uplatňovat hledisko ekonomické efektivnosti
- aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, práva a dalších odborných předmětů při řešení konkrétních ekonomických problémů
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledávat je, využívat a správně

je interpretovat

- orientovat se ve finančním řízení podniku (finanční plán, kalkulace, rozpočty, zdroje financování)
- orientovat se v základních činnostech spojených s oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej a výroba zásob), krátkodobým finančním majetkem a pohledávkami a dlouhodobým majetkem
- účtovat běžné účetní operace (aktiva, pasiva, náklady, výnosy), určit daňovou povinnost k DPH a dani z příjmu
- provádět základní ekonomické výpočty (nákup a skladování zásob, odpisy, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnost investic, mzdové výpočty apod.)
- sestavit účetní uzávěrku a závěrku
- orientovat se ve smlouvách a ostatních dokumentech souvisejících s obchodní činností
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven, umět vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
- zajišťovat platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci firmy a jejích produktů, uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- usilovat o co nejvyšší kvalitu své práce, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti
- zvažovat při plánování a posuzování své činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- hospodařit s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem a využít ho jako zdroj poznatků
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat v písemném i mluveném projevu ve 2 cizích jazycích
- používat odbornou terminologii
- vhodně reprezentovat firmu a spoluvytvářet její image na veřejnosti
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška
Dosažená kvalifikační úroveň: EQF 4

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky nezbytné pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí platnou legislativou (zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy). Podmínkou je splnění povinné školní docházky a absolvování přijímacího řízení podle pravidel stanovených pro příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není omezena.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Vzdělávání v programu Obchodní akademie vychází ze čtyř cílů vzdělávání – učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Působení na žáka je komplexní. Vedle vzdělávání v daném oboru se snaží rozvíjet osobnost žáka, působit na jeho hodnotový systém, pěstovat jeho morálně volní vlastnosti, podporovat jeho zájmy. Do výchovně vzdělávacího procesu jsou zařazena různá témata (kulturní a estetická výchova, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, prevence patologických jevů, drog apod.), která prolínají jednotlivými vyučovacími předměty.

Záměrem školy je výchova samostatného, zodpovědného člověka připraveného pro smysluplný osobní, občanský i pracovní život.

Těžiště oboru Obchodní akademie spočívá ve třech oblastech:

- jazyková příprava
- využívání informačních a komunikačních technologií
- odborná příprava.

Po celou dobu studia je kladen velký důraz na rozvíjení jazykových kompetencí jak u mateřského jazyka, tak u jazyků cizích. Žáci studují dva cizí jazyky (v celkové hodinové dotaci 24 týdenních hodin), vybírají si při tom z nabídky anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk nebo ruský jazyk. Výuka je dále doplněna volitelnými předměty konverzace ve vybraném cizím jazyce ve třetím a čtvrtém ročníku a obchodní angličtina/němčina/ruština/francouzština podle vybraného cizího jazyka ve čtvrtém ročníku. Výuka cizích jazyků je podporována řadou aktivit – účast v projektech, spolupráce s partnerskými školami různých evropských zemí, možnost stáže v zahraničí, poznávací zájezdy, účast v různých soutěžích.

Velká pozornost je věnována práci s informačními a komunikačními technologiemi, která se realizuje jednak přímo ve vyučovacích předmětech informační technologie a obchodní korespondence, jednak využíváním aplikačního softwaru v dalších předmětech (především účetnictví, statistika, fiktivní firma, cvičná kancelář). V řadě předmětů (jazyky, zeměpis, dějepis aj.) je výuka podporována využíváním různých multimediálních programů, internetu, prezentací a podobně. Žáci mohou také pracovat se studijními materiály, texty a testy přístupnými na vnitřní síti LAN.

Třetí oblastí, která charakterizuje vzdělávací program Obchodní akademie, je vlastní odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Je zajištěno povinnými odbornými vyučovacími předměty, ale současně má žák možnost do určité míry ovlivnit ve třetím a čtvrtém ročníku svůj studijní plán prostřednictvím volitelných předmětů. Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých si mohou prakticky procvičit teoretické poznatky získané v průběhu studia. K nim patří především fiktivní firma (žáci simulují činnosti firmy od jejího založení až po ukončení její činnosti) a cvičná kancelář. Další skupina volitelných předmětů ve čtvrtém ročníku vychází z potřeb maturitní zkoušky a měla by studentům pomoci se na ně zodpovědně připravit. Velmi důležitá je také odborná praxe, která probíhá ve třetím ročníku. Je realizována

volitelným předmětem fiktivní firma/cvičná kancelář a dvoutýdenní praxí v reálné firmě nebo instituci. Odborná složka výuky je systematicky doplňována řadou dalších aktivit – přednášky odborníků, exkurze, projekty, soutěže. Škola připravuje odborníky pro výkon široké škály činností především v ekonomické oblasti i pro další vzdělávání. Od prvního ročníku jsou žáci také připravováni pro státní zkoušky v psaní na klávesnici PC, z cizího jazyka a v budoucnu i ECDL.

Ve třetím a čtvrtém ročníku má žák možnost ovlivnit svůj studijní plán prostřednictvím volitelných předmětů. Do výuky jsou organicky začleněna témata související s úvodem do světa práce. Realizují se ve dvou stupních:

- 1. zařazení jednotlivých tematických celků do výuky (především v odborných předmětech) – viz tabulka
- 2. soubor přednášek, besed a exkurzí doplňujících jednotlivá témata

Číslo	Téma	Předmět
1.	Základní aspekty světa práce	EKO
2.	Charakterové znaky práce	EKO
3.	Charakteristické rysy osobnosti a jejich vztah k výkonu povolání	OBN, SPK
4.	Vzdělání	OBN, SPK
5.	Hlavní oblasti světa práce	EKO
6.	Hospodářská struktura příslušného regionu	EKO, přednáška a exkurze do OHK
7.	Organizační aspekty světa práce	EKO
8.	Práva a povinnosti zaměstnanců	EKO, PRA, OBK
9.	Soukromé podnikání	EKO, PRA, UCE
10.	Trh práce	EKO
11.	Profesní dráha	OBN, SPK
12.	Umění prezentovat se na trhu práce	OBK, CJL
13.	Podpora státu sféře zaměstnanosti	EKO

Všichni žáci absolvuji v rozsahu 6 vyučovacích hodin ročně praktický trénink v rámci tématu „Ochrana člověka v ohrožení“.

Ročník	Obsah	Forma
1. – 3.	zásady první pomoci	projektový den
	zabezpečení ochrany obyvatel při mimořádné události: ▪ IZS, jeho struktura a funkce ▪ havárie, přírodní pohromy ▪ evakuace, ukrytí	
	zabezpečení ochrany v případě havárií s únikem nebezpečných látek: ▪ havárie – typy, projevy ▪ regionální nebezpečí ▪ účinky nebezpečných látek ▪ havárie jaderných zařízení	
	ekologické aspekty	
	cvičná evakuace budovy	
4.	cvičná evakuace budovy shrnutí, procvičení a opakování	cvičení

Budování klíčových kompetencí je obsaženo v jednotlivých předmětech tak, aby bylo v souladu s obsahem vzdělávání. Je koncipováno tak, aby na žáky působilo odstupňovaně podle jejich věku a navazovalo na předchozí stupeň rozvoje. Obdobným způsobem jsou začleněna i Průřezová témata.

Při výuce jsou používány tradiční i moderní metody a formy práce tak, aby byly splněny výukové cíle a aby bylo dosaženo motivace žáků. Různé metody a postupy výuky jsou používány také v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy.

Velká pozornost je věnována vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Při tom škola vychází především z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Garantem je výchovný poradce, který zajišťuje a koordinuje spolupráci s žákem, rodiči, jednotlivými pedagogy a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Převážně se jedná o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou v individuálním vzdělávacím plánu upraveny vyučovací metody, časové dispozice, metody prověřování, případně vhodné pomůcky. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy (případně obchodní korespondence) se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. Škola také věnuje pozornost žákům mimořádně nadaným. Snaží se jim vytvářet podmínky pro další rozvoj.

V každém případě je k žákům uplatňován individuální přístup, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a podporuje jejich rozvoj.

Organizace výuky

Výuka je v převažující míře realizována v rámci vyučovacích hodin a je doplněna různými projektovými dny, kurzy nebo odbornou praxí. Pro některé vyučovací předměty (zejména ty, které vyžadují práci s počítačem) se třídy dále dělí na skupiny.

Řada předmětů je vyučována v odborných učebnách. Výuka je podporována využíváním informačních technologií – možnosti prezentace, využití internetu jako zdroje informací, využívání různých textů, testů a studijních materiálů vytvořených pro žáky a přístupných na vnitřní síti apod. Žáci také mohou používat knihovnu a studovnu.

Systematicky jsou budovány mezipředmětové vazby, které umožňují žákům vnímat nové poznatky v souvislostech a dívat se na problém z různých hledisek. Výuka je v průběhu studia doplněna dalšími aktivitami. Patří sem například

- exkurze zaměřené na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek, výrobních podniků a různých institucí
- přednášky vztahující se především k odborným tématům
- vzdělávací pořady
- výstavy, divadelní a filmová představení
- poznávací zájezdy zejména do anglicky nebo německy mluvících zemí
- různé projekty v rámci školy i partnerské spolupráce mezi školami
- soutěže v jazycích, odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech nebo sportu pořádané v rámci školy i v rámci regionu
- veletrh fiktivních firem – škola se každoročně účastní několika přehlídek a sama již od roku 1996 také veletrh fiktivních firem organizuje
- kurzy – pro přicházející žáky se hned na začátku prvního ročníku koná zahajovací kurz, zaměřený především na usnadnění adaptace v novém prostředí, dále lyžařský výcvikový kurz a ve třetím ročníku sportovní kurz

Ty žákům zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, umožňují konfrontovat teorii a praxi, uplatnit získané poznatky a dovednosti při řešení konkrétních úkolů,

motivují je k dalšímu vzdělávání a zájmu o obor.

Realizace praktického vyučování

Odborná praxe je zařazena ve 3. ročníku. Realizuje se kombinovaným způsobem – jednak výukou ve volitelných předmětech fiktivní firma nebo cvičná kancelář (v rozsahu 2týdenní vyučovací hodiny), jednak souvislou praxí ve firmách nebo institucích v rozsahu 2 týdny.

Obsahové zaměření praxe vychází ze studovaných odborných předmětů. Umožňuje žákům procvičit získané poznatky a dovednosti v reálných situacích. Zaměřuje se především na administrativní činnosti, komunikační dovednosti, řešení účetních případů, využívání informačních technologií. Souvislá praxe ve 3. ročníku v rozsahu 2 týdny je realizována ve firmě/instituci odpovídající zvolenému zaměření žáka. Žáci se seznamují s organizační strukturou firmy/instituce a s činností jednotlivých úseků. V neposlední řadě je cílem odborné praxe i sebereflexe žáka, který si ověřuje, jak dokáže teoreticky nabyté vědomosti a dovednosti aplikovat v praktickém životě a chodu firmy/instituce.

Žáci zpracovávají zprávu z praxe, kterou odevzdávají vyučujícímu předmětu ekonomika. Její hodnocení je součástí klasifikace z tohoto předmětu. Obsah, rozsah a požadavky na formální zpracování této zprávy jsou žákům zadány před nástupem na praxi.

Praxe je zajištěna smlouvou mezi školou a firmou/institucí, jejíž součástí jsou i požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a personální zajištění praxe. Škola ustanovuje vedoucího praxe, firma/instituce odborného garanta, který žáka během praxe vede. Za zajištění odborné praxe odpovídá vyučující předmětu ekonomika ve 3. ročníku.

Vhodnou firmu/instituci pro vykonání praxe si žák vyhledá sám podle vlastního zájmu, nebo požádá školu a ta mu doporučí firmu z portfolia firem se školou dlouhodobě spolupracujících.

Mimo to mohou žáci absolvovat i odbornou praxi ve firmách v zahraničí. Ta probíhá v rámci mezinárodních projektů v programu Erasmus+.

Realizace klíčových kompetencí

V souladu s cíli středního odborného vzdělávání směřuje vzdělávání v oboru Obchodní akademie k vytvoření a rozvíjení celé řady kompetencí. Tento proces probíhá ve všech nebo téměř všech vyučovacích předmětech podle charakteru dané klíčové kompetence. V následujících tabulkách jsou stručně charakterizovány jednotlivé klíčové kompetence a uvedeny nejčastější prostředky, kterými jsou naplňovány. V učebních osnovách každého vyučovacího předmětu je popsán jeho přínos pro rozvoj klíčových kompetencí podrobněji. Ke klíčovým kompetencím patří:

Kompetence k učení

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
▪ efektivně a soustavně se vzdělávat, ovládat různé techniky učení se, stanovovat si cíle a plán svého dalšího vzdělávání a vhodný studijní režim ▪ posuzovat svoje výsledky, srovnávat se s ostatními ve skupině, uvědomit si svoje rezervy, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku ▪ efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu a využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, umět jejich zkušenosti a zážitky zpracovat ▪ uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), být čtenářsky gramotný, pracovat i s grafy, mapami, statistikami ▪ s porozuměním poslouchat mluvené projevy, filmové dokumenty, mediální záznamy a pořizovat si poznámky	CJL, MAT, DEJ, OBN, SPK, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, semináře, TEV, HOZ, INT, OBK, EKO, PRA, UCE, UCP, STA, ZBE, FYZ, CHE, FIF, CVK	▪ adaptační kurz pro 1. ročník („Učím se učit“) ▪ harmonogram školního roku ▪ jasně stanovená pravidla hodnocení ▪ hodnocení svého výkonu i výkonu spolužáka ▪ práce s chybou ▪ seznámení se školní a okresní knihovnou ▪ zpracování seminárních prací ▪ práce s mapou, s grafem, s tabulkou ▪ práce s textem – rozbor, reprodukce, čtení s porozuměním, konspekty ▪ využívání různých zdrojů informací

Kompetence k řešení problémů

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
▪ porozumět zadání úkolu, rozpoznat problém a určit jeho jádro ▪ získat informace potřebné k řešení problému z různých zdrojů ▪ navrhnout a naplánovat způsob řešení, řešit problém alternativními způsoby	CJL, MAT, OBN, SPK, PRA, STA, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, semináře, HOZ, INT, EKO, UCE, UCP,	▪ zadávání problémových úloh ▪ algoritmizace řešení ▪ zařazování diskusí na dané téma ▪ práce v týmu ▪ projektové dny

▪ při řešení problémů volit vhodné prostředky a způsoby, uplatňovat různé metody myšlení ▪ využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností ▪ hodnotit dosažené výsledky, prezentovat je a diskutovat o nich ▪ řešit pracovní problémy a úkoly samostatně i týmově	ZBE, OBN, FIF, CVK, FYZ, CHE	
--	------------------------------	--

Kompetence personální a sociální

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
▪ ovládat základní sociální dovednosti a návyky ve styku s lidmi, přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů ▪ vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok, přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat ▪ podílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem ▪ pracovat v týmu, odpovědně plnit pracovní úkoly ▪ mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí	OBN, SPK, DEJ, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, semináře, TEV, PRA, ZBE, CHE	▪ adaptační kurz pro 1. ročník ▪ besedy (S tebou o tobě, protidrogová prevence, sexuální výchova) ▪ projektový den Ochrana člověka v ohrožení ▪ skupinová práce ▪ práce v týmu ▪ vytváření modelových situací a jejich řešení ▪ vzájemné hodnocení žáků ▪ práce VP, ŠMP a kariérového poradce

Kompetence komunikativní

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
--------------------------	---	----------------------

▪ vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech ústních i písemných ▪ formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně ▪ dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii ▪ využívat prostředky komunikačních technologií ▪ vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu ▪ aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých ▪ písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů, z ústního i písemného projevu jiných lidí, rozebrat a interpretovat text ▪ zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata	CJL, MAT, DEJ, OBN, SPK, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, semináře, HOZ, INT, OBK, EKO, PRA, UCE, UCP, STA, ZBE, FYZ, CHE, FIF, CVK, SVS	▪ zpracování zadaných témat v PP a jejich prezentace ▪ zpracovávání kratších slohových útvarů na daná témata v českém jazyce i v cizích jazycích ▪ gramatická a stylistická cvičení ▪ řečnická cvičení ▪ ovládání klávesnice PC desetiprstovou metodou ▪ vytváření portfolia písemností v obchodní korespondenci ▪ konverzační soutěže v cizích jazycích ▪ práce ve fiktivní firmě a cvičné kanceláři ▪ spolupráce s tiskem (Novinářem s MF Dnes, projekt Noviny) ▪ vedení skupiny ▪ vedení diskuse
--	--	---

Digitální kompetence

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
▪ efektivně vyhledávat a zpracovávat informace ▪ využívat různé informační zdroje, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet ▪ uvědomit si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím ▪ komunikovat elektronickou poštou ▪ ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	INT, OBK, UCE, UCP, STA, FIF, CVK, DEJ, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, PRA, PZI, LJS	▪ seminární práce ▪ projektové dny ▪ komunikace s vyučujícím prostřednictvím e-mailu, Bakalářů, MS Teams ▪ zpracování PP prezentací ▪ práce s digitálními výukovými materiály ▪ soutěže v psaní na klávesnici, wordprocessingu, úpravě a korektuře textu ▪ internet jako důvěryhodný zdroj informací ▪ autorská práva

Kompetence matematické

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
- identifikovat souvislosti a vztahy mezi jevy a veličinami, popsat je a použít pro řešení úlohy, matematizuje danou situaci - aplikovat matematické postupy při řešení úlohy - kvantifikovat vztahy mezi veličinami - provádět výpočty s dostatečnou přesností, využívat odhad a kontrolu výsledku, správně používat jednotky - vytvářet a interpretovat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikovat znalosti o plošných a prostorových útvarech a jejich vzájemné poloze - aplikovat matematické postupy při řešení úloh v odborných předmětech - rozvíjet přesné a srozumitelné vyjadřování, používání odborné terminologie	MAT, EKO, STA, UCE, UCP, FYZ, CHE, PZM	- modelování reálných situací - problémové úlohy - seminární práce - práce s grafy a tabulkami - statistická šetření a jejich zpracování - práce s chybou - algoritmizace řešení úloh

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně) - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat	Odborné ekonomické předměty, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, FIF, CVK, PRA	- vedení obchodní korespondence v cizím jazyce - vytváření modelových situací a jejich řešení - odborné exkurze - seznámení s ÚP, OHK - příprava ke zkoušce English for Business, German for Business

poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání ▪ znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků		▪ sestavení vlastního životopisu v českém i cizím jazyce ▪ vydání Europassu ▪ odborná praxe ▪ práce ve fiktivní firmě a cvičné kanceláři ▪ veletrhy FIF ▪ práce VP
--	--	---

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Obsah klíčové kompetence	Předměty, ve kterých se především realizuje	Konkrétní prostředky
▪ jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání ▪ jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance ▪ na základě vlastní osobní i národní identity ctít identitu jiných lidí, oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti ▪ zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě ▪ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu ▪ podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah	CJL, DEJ, OBN, SPK, cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, semináře, HOZ, EKO, PRA, SVS	▪ Zapojení do mezinárodních aktivit školy ▪ Práce na projektech (např. Příběhy bezpráví, Krokus) ▪ Diskuse ▪ Exkurze ▪ Zapojení do charitativní činnosti (Adopce na dálku, Květinový den) ▪ návštěva vybraných filmových a divadelních představení a výstav ▪ KMD ▪ esteticky tvořivé aktivity

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Oblast výchovy k demokratickému občanství se zaměřuje především na vytváření a upevňování těch postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou důležité pro fungování a zdokonalování demokracie. Zaměřuje se na budování tzv. občanské gramotnosti žáků (tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana). Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým vzdělávacím procesem. Nezbytnou podmínkou její realizace je i demokratické klima školy.

Těžiště realizace průřezového tématu je v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k osobnostním a občanským ctnostem, ke skutečnému lidství a dobré morálce. Ta prolíná všemi vyučovacími předměty, a to především využíváním prožitkové výukové strategie (přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivace, prožitek žákova úspěchu) a aktivizujících metod a forem práce ve výuce (problémové a projektové učení, kooperativní učení, diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků). Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Tematické okruhy	Zařazení ve vyučovacích předmětech	Poznámky
Osobnost a její rozvoj	SPK	adaptační kurz, MPP=VP+školní metodik prevence
Komunikace komunikační dovednosti řešení konfliktů	CJL SPK, LJS ANJ/NEJ/RUJ/FRJ	Ve všech předmětech-komunikace, práce ve skupinách, spolupráce–prostřednictvím vhodných metod výuky (skupinová, kooperativní), diskuse, modelové situace
Společnost a jednotlivec kultura, náboženství historický vývoj v 19. a 20. stol.	OBN, SPK DEJ SVS, LJS	exkurze
Soudobý svět stát politický systém politika	OBN, SPK, LJS PRA	beseda se starostou
Masmédia	CJL, SVS, LJS INT	Novinářem s MF Dnes, projekt Noviny, spolupráce s regionálním tiskem
Etická výchova morálka svoboda, tolerance, solidarita odpovědnost	OBN, SPK, SVS? LJS Odborné ekonomické předměty	Ve všech předmětech – s důrazem na dodržování etických zásad. Účast na charitativních akcích (sbírky, adopce)
Právní minimum občana	PRA	

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se zaměřuje na přípravu budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. Poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Tematické okruhy	Zařazení ve vyučovacích předmětech	Poznámky
Biosféra a ekosystémy	FYZ, CHE ZBE HOZ TEV	Zásady první pomoci Zdravý životní styl Péče o prostředí školy a školní zahradu
Současné globální a lokální problémy vztahu člověka a prostředí a možnosti jejich řešení ▪ klima a klimatické změny ▪ vliv prostředí na lidské zdraví	HOZ EKO OBN, SPK	Ochrana člověka v ohrožení Dodržování bezpečnosti a ochrana zdraví při práci Třídění odpadu Zdroje surovin, energetika

Ekologická hlediska jsou uplatňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji (ekologické vytápění, třídění odpadů, šetření energiemi).

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů tohoto vzdělávacího programu je příprava takového absolventa, který se dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce zahrnuje znalosti a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, tedy ty, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Absolvent by měl být vybaven znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Měl by také chápat význam vzdělání a celoživotního učení pro život, a být motivován k aktivnímu pracovnímu životu.

Tematické okruhy	Zařazení ve vyučovacích předmětech	Poznámky
Svět práce ▪ trh práce z hlediska globální i regionální ekonomiky, ukazatelé, trendy, požadavky zaměstnavatelů	EKO PRA UCE UCP FIF/CVK	systém volitelných předmětů veletrh fiktivních firem odborná praxe exkurze

▪ formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí, pracovní uplatnění po absolvování oboru ▪ zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele ▪ charakteristické znaky pracovních činností podnikání		VP: beseda s psychologem, beseda s pracovníkem Úřadu práce, exkurze na ÚP Burzy práce Spolupráce s ÚP
Svět vzdělávání ▪ význam a možnosti celoživotního učení pro osobnostní růst a konkurenceschopnost ▪ formální a neformální vzdělávání, možnosti studia v zahraničí, rekvalifikace ▪ kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech, informační zdroje	OBN CIZÍ JAZYKY EKO	VP: možnosti a podmínky dalšího studia (prezentace škol, Gaudeamus, nástěnka VP – nabídka brigád a zaměstnání, “Studenti studentům”) Kariérový poradce – testování Salmondo, spolupráce s VISK, individuální a skupinové poradenství
Individuální příprava na pracovní trh ▪ sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, vlastnostem a předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i z informálního vzdělávání ▪ písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce (žádost o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, profesní životopis, motivační dopis, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor) ▪ vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení ▪ aktivní plánování profesní kariéry	OBK OAJ/ONJ/ORJ/OFJ CJL SPK, SVS? LJS OBN CIZÍ JAZYKY	Strukturovaný životopis Europass
Podpora státu sféře zaměstnanosti ▪ služby kariérového poradenství	INT EKO	spolupráce s ÚP, OHK exkurze do výrobních podniků MPP

▪ informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání, úřad práce		
---	--	--

Člověk a digitální svět

Průřezové téma Člověk a digitální svět se zaměřuje na využití základního nástroje pro vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací v současné, tzv. informační společnosti.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má jednak průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, patří ale také ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Dovednosti v oblasti ICT mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám vzdělávacího programu. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky systému ECDL. Je však dále rozšířena zejména o zvládnutí desetiprstové metody psaní na klávesnici, práci s aplikovaným softwarem využívaným v účetnictví a schopností využívat ICT pro prezentaci výsledků své práce. Softwarové vybavení školy odpovídá tzv. balíku kancelářského software (textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailový klient). Dále je doplněn o programy podporující výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech a vlastní výukové materiály, které jsou volně přístupné všem žákům školy.

Tematické okruhy	Zařazení ve vyučovacích předmětech	Poznámky
Kancelářský software	INT, PZI OBK STA OAJ/ONJ/ORJ	
Prezentace	Všechny předměty	
Účetní software	UCE UCP FIF CVK	

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Název projektu	Veletřh fiktivních firem
Zařazení	2. – 4. ročník
Rozsah	2 dny
Vyučovací předměty	FIF, CVK, UCE, EKO, OBK, OAJ, ONJ, ORJ, OFJ, CJL, INT, PRA
Průřezová témata	Člověk a svět práce: Žáci by měli: ▪ mít pocit odpovědnosti a přesnosti při vykonávání práce ▪ uvažovat nad řešením problému ▪ být tolerantní a uvážliví ▪ umět správně vyhodnotit získávané informace ▪ si představit vazby mezi jednotlivými činnostmi Využití digitální technologie Žáci by měli: ▪ umět použít počítač a dataprojektor při propagaci fiktivní firmy (Power Point) Komunikace Žáci by měli: ▪ umět vyjadřovat se přiměřeně dané situaci v českém i cizím jazyce ▪ formulovat své myšlenky srozumitelně, dokázat obhájit svůj názor
Kompetence	Žáci by měli: ▪ umět pracovat s legislativními předpisy ▪ být schopni se orientovat ve všech činnostech fiktivní firmy ▪ si uvědomovat nutnost pečlivé práce při vedení jednotlivých agend ▪ si uvědomit, že svým chováním reprezentují firmu
Aktivity	2. ročník: ▪ screening stánků, aktivní účast z pozice zákazníka ▪ sběr dokladů a jejich likvidace v hodinách účetnictví ▪ zpracování článku do novin o průběhu veletrhu zadanou stylistickou formou učitelem českého jazyka (fejton, referát) ▪ vyhodnocení nejlepšího článku ▪ získání představy o obsahu činností fiktivní firmy/cvičné kanceláře 3. ročník: ▪ práce ve firmě/cvičné kanceláři ▪ příprava veletrhu (příprava stánku, katalogů, vizitek, visaček a propagačních materiálů) ▪ prezentace firmy pomocí Power Pointu v českém a cizím jazyce ▪ kultura prodeje ▪ vyhotovení daňových dokladů ▪ spolupráce s fiktivními bankami a ostatními fiktivními firmami ▪ účast v soutěžích ▪ zpracování daňových dokladů ▪ zhodnocení úspěšnosti veletrhu z hlediska firmy 4. ročník: ▪ screening stánků, aktivní účast z pozice zákazníka ▪ sběr dokladů a jejich likvidace v hodinách účetnictví ▪ hodnocení kvality a připravenosti firem ▪ participace na organizaci veletrhu
Výstupy	katalogy firem firemní dokumentace – vizitky, letáky, logo prezentace firem v Power Pointu články do novin vyhodnocení soutěží: o nejlepší prezentaci, o nejlepší stánek a katalog, o nejlepší článek do novin

Název soutěže	Ekonomický tým
Zařazení	4. ročník
Rozsah	1 den
Vyučovací předměty	UCE, EKO, CJL, INT, PRA
Průřezová témata	Člověk a svět práce: Žáci by měli: ▪ využívat znalostí z výuky a kombinovat je ▪ uvažovat nad řešením problému mít pocit odpovědnosti a přesnosti při vykonávání práce též vzhledem k očekávanému výsledku celého týmu ▪ využívat znalostí ostatních členů týmu ▪ respektovat názory ostatních členů týmu ▪ umět správně vyhodnotit získávané informace ▪ umět stanovit vazby mezi jednotlivými částmi problému ▪ postihnout problematiku komplexně ▪ využít odpovídajících prostředků, postupů a metod Komunikace Žáci by měli: ▪ umět vyjadřovat přesně a srozumitelně své myšlenky a závěry ▪ umět argumentovat a obhájit svůj názor
Kompetence	Žáci by měli: ▪ umět využívat právní předpisy, literaturu a další zdroje informací ▪ umět se orientovat v zadané problematice ▪ si uvědomit, že vystupováním, jednáním a úrovní práce reprezentují třídu, případně školu
Aktivity	1.- 4. ročník: ▪ Žáci v soutěži využívají znalosti a dovednosti především z oblasti studia ekonomiky, práva a účetnictví. ▪ Soutěž obsahuje 2 části: ○ test znalostí z EKO, UCE a PRA ○ řešení a prezentaci zadaného ekonomického problému
Výstupy	▪ Žáci mají možnost projevit soutěživost ▪ Mají možnost porovnat své výsledky s ostatními týmy ▪ Mají možnost komunikace se žáky jiných škol a možnost poznat cizí prostředí a vystupovat v něm ▪ Podpora zdravé ctižádostivosti a sebevědomí ▪ Učitelé mají možnost srovnání úrovně vzdělání na jednotlivých školách ▪ Prezentace úrovně školy v regionu

Název soutěže	MÁ DÁTI – DAL
Zařazení	3. ročník, květen–červen
Rozsah	1 den
Vyučovací předměty	UCE, využití EKO
Průřezová témata	Člověk a svět práce: Žáci by měli mít: ▪ pocít odpovědnosti a přesnosti při vedení účetních prací ▪ uvažovat nad účetními a daňovými problémy ▪ samostatně účtovat v účetních knihách ▪ posoudit majetkovou a finanční situaci podniku Využití digitální technologie: Žáci by měli: ▪ umět pracovat s programy: Word, Excel ▪ umět pracovat s programy: Testy účetních znalostí, Riskuj
Kompetence	Žáci by měli: ▪ mít zdravou ctižádost, nadšení a smysl pro soutěživost ▪ k účetní soutěži přistupovat odpovědně ▪ umět pracovat se Zákonem o účetnictví a s daňovými zákony ▪ využívat účtovou osnovu ▪ při řešení porozumět zadání a využít potřebné informace ▪ účtovat běžné i specifické účetní operace, určit daňovou povinnost k DPH a k dani z příjmu PO ▪ umět vypočítat srážky a odvody ZP a SP ▪ provádět práce spojené s výpočtem jednotlivých složek mzdy ▪ zvolit vhodný způsob odepisování DM ▪ si uvědomit, že na školní soutěži reprezentují svoji třídu ▪ a na celostátní soutěži naši školu
Aktivity	V soutěži se využijí účetní a ekonomické znalosti a dovednosti žáků ze 2. a 3. ročníku. Vlastní soutěž zahrnuje 2 části: ▪ účtování příkladů podle skupin majetku a zdrojů krytí (předkontace), včetně oceňování ▪ řešení testových otázek
Výstupy	Vítězové soutěže mají možnost a čest zúčastnit se celostátní účetní soutěže Zaúčtuj To! (tým–3 soutěžící), kterou každoročně pořádá SVŠE Znojmo v Praze v červnu. Vyučující účetnictví mají pro tyto žáky speciální konzultace. Pro žáky je soutěž přínosem v tom, že mají možnost porovnat své znalosti a komunikovat se stejně zapálenými “skoro” účetními. Žáci mají možnost: ▪ projevit soutěživost ▪ porovnat své výsledky s ostatními Učitelé mají možnost: ▪ srovnání úrovně jednotlivých tříd ve školní soutěži ▪ porovnání úrovně jednotlivých škol v celorepublikové soutěži ▪ prezentace školy

Název soutěže	MÁ DÁTI – DAL
Zařazení	4. ročník, prosinec
Rozsah	1 den
Vyučovací předměty	UCE, využití EKO
Průřezová témata	Člověk a svět práce: Žáci by měli mít: ▪ pocít odpovědnosti a přesnosti při vedení účetních prací ▪ uvažovat nad účetními a daňovými problémy ▪ samostatně účtovat v účetních knihách ▪ posoudit majetkovou a finanční situaci podniku Využití digitální technologie: Žáci by měli: ▪ účtovat pracovat s programy: Word, Excel ▪ umět pracovat s programem Testy účetních znalostí
Kompetence	Žáci by měli: ▪ mít zdravou ctižádost, nadšení a smysl pro soutěživost ▪ k účetní soutěži přistupovat odpovědně ▪ umět pracovat se Zákonem o účetnictví a s daňovými zákony ▪ využívat účtovou osnovu ▪ při řešení porozumět zadání a využít potřebné informace ▪ účtovat běžné i specifické účetní operace, určit daňovou povinnost k DPH a k dani z příjmu PO ▪ umět vypočítat srážky a odvody ZP a SP ▪ provádět práce spojené s výpočtem jednotlivých složek mzdy ▪ zvolit vhodný způsob odepisování DM ▪ si uvědomit, že na školní soutěži reprezentují svoji třídu ▪ a na celostátní soutěži naši školu
Aktivity	V soutěži se využijí účetní a ekonomické znalosti a dovednosti žáků ze 2. a 3. ročníku, doplňují se o látku 4. ročníku. Vlastní soutěž zahrnuje 2 části: ▪ účtování příkladů podle skupin majetku a zdrojů krytí (předkontace), včetně oceňování ▪ řešení testových otázek
Výstupy	Vítězové soutěže mají možnost (2 žáci) a čest zúčastnit se celostátní účetní soutěže, kterou každoročně pořádá SVŠE ve Znojmě v lednu příštího roku. Vyučující účetnictví mají pro tyto žáky speciální konzultace. Pro žáky je soutěž přínosem v tom, že mají možnost porovnat své znalosti a komunikovat se stejně zapálenými “skoro” účetními. Žáci mají možnost: ▪ projevit soutěživost ▪ porovnat své výsledky s ostatními Učitelé mají možnost: ▪ srovnání úrovně jednotlivých tříd ve školní soutěži ▪ porovnání úrovně jednotlivých škol v celorepublikové soutěži ▪ prezentace školy

Název soutěže	Konverzační soutěže v cizích jazycích
Zařazení	1. – 3. ročník, leden
Rozsah	6 vyučovacích hodin
Vyučovací předměty	cizí jazyk konverzace v cizím jazyce
Průřezová témata	Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět
Kompetence	Konverzační soutěž má motivační charakter. Žáci v ní zhodnotí a dále rozvíjejí především své komunikativní kompetence získávané v průběhu studia cizího jazyka: ▪ sledovat ústní projev partnera a vhodně na něj reagovat ▪ požádat o vysvětlení a upřesnění informace ▪ odhadnout význam neznámých slov z kontextu ▪ vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci (formální či neformální) ▪ srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky ▪ vyjádřit svůj názor a zdůvodnit ho ▪ aktivně se zúčastnit rozhovoru
Aktivity	▪ porozumění slyšenému textu s řešením úkolů ▪ porozumění psanému textu s řešením úkolů ▪ didaktický test – gap Fill ▪ rozhovor na dané téma ▪ popis obrázku ▪ řešení komunikační situace

Název soutěže	Soutěže v grafických disciplínách
Zařazení	1. - 4. ročník (celá třída)
Rozsah	1 h – vybraných 6 soutěžících za třídu, regionální kolo
Termín	Školní soutěž duben–květen Vánoční soutěž prosinec Státní zkoušky z kancelářského psaní na PC a obchodní korespondence
Vyučovací předměty	OBK, INT
Průřezová témata	▪ digitální technologie (práce se standardním aplikačním programovým vybavením, práce s textovým editorem) ▪ občan v demokratické společnosti
Kompetence	k přesné dovednosti ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a opisovat odborný text 10 min s přesností do 0,50 % chyb a rychlostí alespoň 200 úhozů za minutu
Aktivity	Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou Korektura textu

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Způsob ukončování studia

Studium oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcích předpisů. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Podle § 78 školského zákona se maturitní zkouška skládá ze dvou částí:

- Společná část maturitní zkoušky (2 zkoušky):
 - český jazyk a literatura
 - cizí jazyk nebo matematika (podle výběru žáka)
- Profilová část maturitní zkoušky (3 povinné zkoušky):
 - český jazyk a literatura (písemná práce a ústní zkouška)
 - cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – pokud si žák ve společné části vybral cizí jazyk, může být nahrazena certifikátem podle § 81 odst. 7 školského zákona
 - ekonomika (ústní zkouška)
 - účetnictví
 - praktická zkouška z odborných předmětů – skládá se z předmětů ekonomika, účetnictví, účetnictví na počítači, obchodní korespondence, informační technologie

Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku (max. 4). Volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelkou školy a z nabídky stanovené MŠMT.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Možnosti podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků vycházejí především z ustanovení § 17 a § 18 č. 561/2004 Sb., školského zákona a podrobněji jsou zpracovány ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žákem mimořádně nadaným je jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně v rozumových oblastech nebo pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. V oblasti rozumových schopností je jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Školské poradenské zařízení se vyjadřuje zejména ke specifickým žákovi osobnosti, která mohou ovlivnit průběh jeho vzdělávání; stupeň nadání posuzuje odborník v příslušném oboru, ke kterému se nadání vztahuje, na základě doporučení školského poradenského zařízení. Odborné vyšetření je podkladem pro zařazení žáka do vzdělávacích opatření, které specifikují školské předpisy.

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním či sociálním znevýhodněním. Tito žáci vyžadují takový přístup k výchově a vzdělávání, který bude podporovat jejich socializaci a připravenost na běžný občanský život a který bude kompenzovat jejich znevýhodnění.

Žáci jsou vzděláváni na základě principu integrace s využitím speciálních metod, postupů, forem a způsobů vzdělávání a didaktických materiálů.

Při práci se žáky nadanými a žáky se SVP je nezbytnou podmínkou:

- materiální a organizační zajištění vzdělávání (např. možnosti bezbariérového přístupu do školy, zajištění speciálních učebnic, speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek, možnost snížení počtu žáků ve třídách a skupinách),
- odborné a personální zabezpečení výuky, znalost specifík jednotlivých druhů znevýhodnění, metod vzdělávání a hodnocení.

Využívány jsou především:

- úprava vzdělávacího programu (délky studia, učebních plánů, vzdělávacího obsahu, změnu vyučovacích metod a organizace výuky apod.) formou IVP,
- princip individualizace vzdělávání – rozvoj individuálních forem vzdělávání a podpora e-learningu
- využití systému konzultačních hodin
- organizace výuky (rozvrh, dělené hodiny)
- využívání náročnějších metod a postupů (problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi, týmová práce)
- systém volitelných předmětů, které každému žákovi umožňují profilace podle vlastních zájmů
- akcelerace učiva, obohacování učiva (včetně přednášek, exkurzí apod.)
- přearažení do vyššího ročníku
- zapojení do volnočasových aktivit navazujících na školní učivo jako pozitivní motivace a možnost dalšího rozšíření rozsahu učiva
- zapojení do soutěží
- motivace žáků k vyšším výkonům, oceňování úspěchů žáků
- pomoc asistenta pedagoga

Velmi důležitá je také práce s ostatními žáky, a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým zdravotním postižením či znevýhodněním.

Legislativní odkazy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Informace ke vzdělávání dětí žáků a studentů mimořádně nadaných (Věstník MŠMT 12/2006)

UČEBNÍ PLÁN

Název školy	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104
Adresa školy	261 01 Příbram I, Na Příkopech 104
Zřizovatel	Středočeský kraj
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	4 roky v denní formě vzdělávání
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2025 pro všechny ročníky

UČEBNÍ PLÁN						
63-41-M/02 Obchodní akademie						
Předmět		Počet hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	4	3	14
1. cizí jazyk*)	**)	3	3	3	3	12
2. cizí jazyk*)	**)	3	3	3	3	12
Matematika	MAT	4	3	3	2	12
Dějepis	DEJ	2	2			4
Občanská nauka	OBN			1		1
Společenská kultura	SPK	2				2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2			4
Informační technologie	INT	2	2	2	2	8
Obchodní korespondence	OBK	2	3	1	1	7
Ekonomika	EKO	3	3	4	3	13
Právo	PRA				2	2
Účetnictví	UCE		3	5	3	11
Účetnictví na počítači	UCP				2	2
Statistika	STA			2		2
Základy biologie a ekologie	ZBE		1			1
Fyzika	FYZ		1			1
Chemie	CHE	2				2
Aplikace daňových zákonů	ADZ				2	2
Ekonomická cvičení	EKC				2	2
Praxe***)	PRX					
Celkem povinné předměty		32	31	30	30	123

*) Žáci si vybírají ke studiu 2 cizí jazyky z nabídky anglický, německý, ruský, francouzský jazyk.

**) Uvede se zkratka příslušného jazyka

***) Předmět praxe je realizován kombinovaně jako odborná praxe na reálných pracovištích podniků v rozsahu 2 týdny ve 3. ročníku a 2týdenní vyučovací hodiny v předmětech FIF a CVK ve 3. ročníku

UČEBNÍ PLÁN								
Vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie								
Předmět			Počet hodin v ročníku					
			1.	2.	3.	4.	Celkem	
Volitelné předměty								
1. skupina	Konverzace v anglickém jazyce	KAJ			2	1	3	
	Konverzace v německém jazyce	KNJ			2	1		
	Konverzace v ruském jazyce	KRJ			2	1		
	Konverzace ve francouzském jazyce	KFJ				1		
	Obchodní angličtina	OAJ				1	1	
	Obchodní němčina	ONJ				1		
	Obchodní ruština	ORJ						
	Obchodní francouzština	OFJ				1		
2. skupina	Fiktivní firma	FIF			2		2	
	Cvičná kancelář	CVK			2			
3. skupina	Literární a jazykový seminář	LJS				2	2	
	Praktikum z matematiky	PZM				2		
	Praktikum z informatiky	PZI				2		
Celkem (včetně povinných předmětů)			32	31	34	34	131	

Vyučovací předmět		Počet hodin		
Povinné předměty	Český jazyk a literatura	14		
	1. cizí jazyk	12		
	2. cizí jazyk	12		
	Matematika	12		
	Dějepis	4		
	Občanská nauka	1		
	Společenská kultura	2		
	Tělesná výchova	8		
	Hospodářský zeměpis	4		
	Informační technologie	8		
	Obchodní korespondence	7		
	Ekonomika	13		
	Právo	2		
	Účetnictví	11		
	Účetnictví na počítači	2		
	Statistika	2		
	Základy biologie a ekologie	1		
	Fyzika	1		
	Chemie	3		
	Aplikace daňových zákonů	2		
	Ekonomická cvičení	2		
	Odborná praxe	2 týdny		
	Celkem povinné předměty	123		
Volitelné předměty	Konverzace v cizím jazyce	3		
	Obchodní angličtina/němčina/ruština/francouzština	1		
	Fiktivní firma	2		
	Cvičná kancelář	2		
	Praktikum z matematiky	2		
	Praktikum u informatiky	2		
	Společenskovední seminář	2		
	Literární a jazykový seminář	2		
	Celkem nepovinné předměty	10		
	Celkem	131		

	předměty společné části MZ
	předměty profilové části MZ
	předměty, z nichž se skládá praktická zkouška z odborných předmětů

Poznámky k učebnímu plánu

- V některých předmětech je třída dále dělena na skupiny. Rozhodnutí o tom, na kolik hodin a v kterých vyučovacích předmětech se třída dělí, je v pravomoci ředitelky školy, která při tom postupuje v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd a podle ekonomických možností školy.
- Ve vzdělávacím programu Obchodní akademie se vyučují dva cizí jazyky. Žáci si vybírají z nabídky anglický, ruský, francouzský nebo německý jazyk. Prvním cizím jazykem se myslí jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu obvykle pokračuje na škole střední. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy. Výuka je doplněna volitelnými předměty konverzace v cizím jazyce (3. a 4. ročník) a OAJ/ONJ/ORJ/OFJ (4. ročník).
- Ve 3. ročníku je zařazena odborná praxe žáků, která se realizuje kombinovaným způsobem – výukou volitelného předmětu fiktivní firma/cvičná kancelář a souvislou praxí ve firmách v rozsahu 2 týdny.
- Od 3. ročníku jsou v učebním plánu zařazeny volitelné předměty. Žák si volí ve 3. ročníku jeden předmět z 1. a jeden předmět z 2. skupiny, ve 4. ročníku si žák volí konverzaci v cizím jazyce, obchodní jazyk a jeden předmět ze skupiny 3. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Kurz (zahajovací, lyžařský)	1 ¹⁾	1 ¹⁾		
Praxe			2 ¹⁾	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	6	6	6	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

¹⁾ Realizuje se v rámci časové rezervy.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopěch 104				
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP	Obchodní akademie				
RVP		ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyuč. hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem		Využití disponibil. hodin
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	8	8	3
Cizí jazyky	18	1. cizí jazyk	12	28	
		2. cizí jazyk	12		6
		Konverzace v cizím jazyce*)	3		3
		Obchodní cizí jazyk*)	1		1
Společenskovední vzdělávání	5	Společenská kultura	1	9	1
		Dějepis	4		1
		Občanská nauka	1		
		Právo	1		
		Společenskovední seminář*)/ LJS	2		2
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	1	5	
		Chemie	3		1
		Základy biologie a ekologie	1		
Matematické vzdělávání	8**)	Matematika	12	12	4
		Praktikum z matematiky*)	2		
Estetické vzdělávání	5	Společenská kultura	1	5	
		Český jazyk a literatura	4		
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	8	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	Informační technologie	8	10	2
		Statistika	2		2
Písemná a ústní komunikace	4	Obchodní korespondence	7	9	3
		Český jazyk a literatura	2		2
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	Ekonomika	10	19	2
		Účetnictví	5		
		Účetnictví na počítači	2		1
		Ekonomická cvičení	2		
Finance, daně, finanční trh	9	Fiktivní firma*)	2	11	
		Cvičná kancelář*)	2		
		Aplikace daňových zákonů	2		
		Právo	1		
		Účetnictví	6		2
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Hospodářský zeměpis	4	7	1
		Ekonomika	3		1
Odborná praxe	4 týdny			2 týdny + FIF, CVK	
Disponibilní hodiny	35				
CELKEM	128			135* 131*)	38

Škola navýšila dotaci disponibilních hodin z 35 na 38.

*) Volitelné předměty. Disproporce mezi celkovým součtem a počtem týdenních hodin je způsobena volitelnými předměty (PZM/SVS, FIF/CVK).

**) Opatření č. 5 MŠMT k NV č. 445/2006 Sb. Upravuje minimální počet hodin na 10.

UČEBNÍ OSNOVY

**POŘADÍ TEMATICKÝCH CELKŮ NENÍ ZÁVAZNÉ A MŮŽE
SE V PRŮBĚHU ROKU MĚNIT DLE POTŘEBY**

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	464

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu český jazyk a literatura si žáci vytvoří základní představu o literární teorii a historii, jazykových a stylistických normách a pravidlech komunikace. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních dovedností a schopností. Utváří jejich hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i společenské a mezilidské.

Žák by měl:

- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů se naučit porozumět čtenému textu
- být schopen vyhledávat informace a pracovat s nimi
- získat základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literárních a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- mít potřebu číst
- prohlubovat si komunikační dovednosti
- získat základy jazykovědného vzdělání
- získat funkční a mediální gramotnost
- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura připravuje žáky k získání základních poznatků z literární teorie, z vývoje české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech, z gramatiky, stylistiky, základů komunikačních dovedností, základů informační výchovy, obecných výkladů o jazyce, z vývoje českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků a učí žáky pracovat s textem.

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 13 hodinami rozvrženými takto:

Ročník	jazyk	literatura
1. ročník	2	2
2. ročník	1	2
3. ročník	1,5	2,5
4. ročník	1	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),

- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru)
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl umět:

- osvojovat si vlastní metody a techniky učení
- vytvořit si vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- poslouchat mluvené projevy s porozuměním

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu, rozpoznat problém a určit jeho jádro (příčiny)
- získat informace potřebné k řešení problému z různých zdrojů
- navrhnout a naplánovat způsob řešení, řešit problém všemi možnými způsoby
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně i týmově
- hodnotit dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech ústních i písemných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- rozebrat a interpretovat text
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl zvládat:

- stanovit si cíle a priority podle svých schopností
- vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k

- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti
- podporování hodnot místní, národní, evropské i světové kultury a vytváření si pozitivního vztahu k nim

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí
- vážili si materiálních i duchovních hodnot
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o problémech
- dovedli se orientovat se v mediálních obsazích a využívat masová média pro své potřeby

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí
- využívali moderní techniku a technologii v zájmu udržitelnosti rozvoje

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů a sdíleli je prostřednictvím digitálních technologií s ostatními,
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- se naučili verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- společenská kultura
- informační technologie
- anglický jazyk
- německý jazyk
- ruský jazyk

Název vyučovacího předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – český jazyk**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - se orientuje v soustavě jazyků - se orientuje v textech psaných starší formou češtiny, snaží se jim porozumět - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty - ve vlastním projevu užívá prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu aplikuje znalosti českého pravopisu - dokáže používat příručku Pravidla českého pravopisu i jiné - rozezná a vymezí jazykové nedostatky a chyby - řídí se zásadami správné výslovnosti - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle - orientuje se v místní knihovně	Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky - jazyky indoevropské - jazyky slovanské	Dějepis	3 hodiny
	Stručné dějiny jazyka na našem území vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence spisovné češtiny		3 hodiny
	Národní jazyk, jeho útvary a poloútvary stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby		5 hodin
	Hlavní principy českého pravopisu grafická stránka jazyka		20 hodin
	Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka zvuková stránka jazyka		5 hodiny

▪ má přehled o jazykových příručkách českého jazyka a pracuje s nimi	▪ informatická výchova ▪ knihovny a jejich služby ▪ internet, média, jejich produkty a účinky ▪ práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	▪ Informační technologie	6 hodin průběžně
--	--	--	-----------------------------

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – český jazyk
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vytvoří správně gramatické tvary a konstrukce a vhodně je užívá - rozlišuje jednotlivé slovní druhy	Tvoření slov, obohacování slovní zásoby slovní zásoba vzhledem k příslušnému vzdělávacímu oboru		3 hodiny
	Základy morfologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce - slovní druhy a přechody mezi nimi - gramatické kategorie		10 hodin
	Hlavní principy českého pravopisu - diktáty - pravopisná cvičení - psané i mluvené projevy	Informační technologie	3 hodiny

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – český jazyk
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ orientuje se ve výstavbě textu ▪ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování ▪ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Základy syntaxe ▪ druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska ▪ stavba a tvorba komunikátu ▪ výpověď a věta ▪ větné členy ▪ nepravidelnosti větného členění ▪ komplexní rozbor		40 hodin

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – český jazyk
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ rozumí obsahu textu a jeho části ▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah ▪ zpracuje anotaci, rešerši ▪ zaznamená bibliografické údaje	Získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení	▪ Informační technologie	3 hodiny
▪ používá ke své práci odborný text, reprodukuje ho, porozumí obsahu	Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby		3 hodiny
▪ objasní rozbor textu	Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu		3 hodiny
▪ vymezí gramatické tvary	Gramatické tvary a konstrukce		6 hodin

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – komunikace a sloh
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ rozliší slohotvorné činitele subjektivní a objektivní	Obecné poučení o slohu, slovotvorní činitele ▪ styl – sloh ▪ slohotvorní činitele objektivní a subjektivní		2 hodiny
▪ vhodně užívá slohové postupy ▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar ▪ vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných ▪ uplatňuje základní principy výstavby textu	Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky ▪ komunikační situace ▪ komunikační strategie ▪ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky ▪ monology, dialogy ▪ neformální, formální ▪ připravené, nepřípravené	▪ Informační technologie	2 hodiny
▪ vyhledá charakteristické znaky vypravování ▪ vymezí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti ▪ objasní kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu	Vypravování ▪ základní znaky, postupy a prostředky ▪ kompozice ▪ jazyková stránka ▪ osnova	▪ Informační technologie	9 hodin

▪ vymezí rozdíly mezi popisem statickým a dynamickým ▪ objasní kompozici popisu, jeho slovní zásobu a skladbu	Popis ▪ popis statický x dynamický ▪ popis osoby, věci ▪ popis děje, činnosti	▪ Informační technologie	9 hodin
	Kontrolní slohové práce ▪ vypravování ▪ popis		4 hodiny

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – komunikace a sloh
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku:102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - vystihne charakteristické znaky popisného postupu, jednotlivé útvary - použije vhodné jazykové prostředky - posoudí kompozici popisu, jeho slovní zásobu a skladbu	Popis a charakteristika - popis osoby - charakteristika literární postavy - popis pracovního postupu - subjektivně zabarvený popis		4 hodiny
- vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, tisku své zájmové skupiny - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - posoudí vliv reklamy na životní styl	Publicistika, reklama - postupy a prostředky publicistického stylu - publicistické druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu - jazykové a nejazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl - média a mediální sdělení	- Informační technologie - Obchodní korespondence	10 hodiny
- rolišuje typy mediál. sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazyk a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každou podobu mezilidské komunikace - uvede základní media působící v regionu	Slohové práce - popis, charakteristika - tvorba vlastního média (úvodník, fejeton, reportáž, interview)		4 hodin

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – komunikace a sloh
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ▪ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje informace ▪ vhodně uplatňuje úvahový slohový postup a základní útvary ▪ využívá emocionální stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Odborný styl ▪ projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky ▪ útvary odborného stylu (výklad, návod k činnosti, odborný referát) ▪ útvary, postupy a jazykové prostředky úvahy, kritiky ▪ aktuální témata úvahy, kritiky	▪ Informační technologie ▪ Obchodní korespondence	7 hodin
▪ správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva ▪ zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy ▪ kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost ▪ vypracuje anotaci a resumé	Slohové práce ▪ úvaha ▪ výklad – samostatná práce (domácí)		4 hodiny

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – komunikace a sloh
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary - přednese krátký projev, referát, prezentaci - rozpozná slohové postupy uměleckého stylu	Základy řečnického stylu - druhy řečnických projevů - řečnický výcvik - pěstování ústního vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě osvojených slohových útvarů a jazykových znalostí - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		13 hodin
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Slohová práce opakování dosud probraných slohových útvarů		2 hodiny

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – literatura
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - posoudí umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - porovná umělecký a neumělecký text a rozpozná rozdíly mezi nimi - provede rozbor uměleckého textu za použití znalostí z literární teorie a poetiky - konkrétní literární díla zařadí podle druhů a žánrů - orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti, popíše jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Informační technologie	6 hodin
	Základy literární vědy a poetiky - literární druhy a žánry - metody interpretace textu - tvořivá práce s textem	- Informační technologie - Obchodní korespondence	6 hodin průběžně
	Folklór a ústní lidová slovesnost formy ústní lidové slovesnosti		2 hodiny
	Literatura starověku - základy kultury a vzdělanosti - orientální literatura - filozofie a náboženství - bible - antika (řecká a římská literatura)	- Dějepis - Společenská kultura	11 hodin
	Literatura raného středověku (do 13. století)	Dějepis	9 hodin

▪ zařadí významné představitele a jejich stěžejní díla k základním vývojovým etapám literární historie ▪ samostatně vyhledává informace o dané literární oblasti ▪ sestaví prezentaci týkající se dané problematiky	▪ středověká světová a česká literatura ▪ křesťanství ▪ románský styl ▪ evropská rytířská a dvorská literatura ▪ počátky literatury na našem území		
	Umění vrcholného středověku ▪ gotika ▪ literatura doby Karlovy ▪ literatura doby husitské	▪ Dějepis	7 hodin
	Renesanční a humanistická literatura ▪ evropská (Itálie, Francie, Anglie, Španělsko) ▪ česká (Václav Hájek z Libočan, Daniel Adam z Veleslavína)	▪ Dějepis ▪ Anglický jazyk	9 hodin
	Baroko ▪ barokní kultura a literatura ▪ oficiální literatura, pololidová a lidová slovesnost ▪ Jan Amos Komenský ▪ doba pobělohorská v Čechách	▪ Dějepis ▪ Německý jazyk	9 hodin
	Klasicismus, osvícenství, preromantismus ▪ evropská literatura	▪ Dějepis ▪ Německý jazyk ▪ Anglický jazyk ▪ Ruský jazyk	9 hodin
▪ vyjádří vlastní prožitky z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.) ▪ text interpretuje a debatuje o něm	Práce s textem ▪ četba a interpretace literárního textu ▪ techniky a druhy čtení ▪ čtení s porozuměním, zpětná reprodukce textu	▪ Informační technologie	průběžně

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – literatura
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace - rozliší základní umělecké směry daného období, zařadí k nim hlavní představitele a jejich stěžejní díla - interpretuje literární texty a debatuje o nich - rozliší charakteristické znaky různých literárních textů a posoudí rozdíly mezi nimi - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - při rozboru literárních textů aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - vyhledá klíčová slova v informačních pramenech	České národní obrození jazyk, divadlo, rukopisy	- Dějepis - Anglický, německý a ruský jazyk	16 hodin
	Romantismus - romantická literatura ve světě (Anglie, Francie, Německo, Rusko, USA aj.) - stylizace romantického hrdiny	- Dějepis - Informační technologie - Společenská kultura - Anglický, německý a ruský jazyk	
	- Romantismus v české literatuře - Tylovo úsilí o výchovu národní společnosti - Erbenův nadosobní řád - Máchův subjektivní romantismus - počátky českého realismu (Havlíček, Němcová)		
	Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - počátky realismu (Anglie, Francie, Rusko) - zásady realismu a naturalismu - detektivní a vědecko-fantastická literatura	- Dějepis - Anglický, německý a ruský jazyk	12 hodin

	Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře ▪ vývojové tendence české literatury ▪ májovci (Neruda, Hálek) ▪ ruchovci (Čech) ▪ lumírovci (Vrchlický, Sládek)	▪ Dějepis	16 hodin
	Kritický realismus a naturalismus v české literatuře ▪ historická beletrie (Jirásek) ▪ venkovská literatura ▪ generace ND (bratři Mrštíkové)	▪ Dějepis	12 hodin
	Moderní poezie konce 19. století ve světě ▪ prokletí básníci ▪ impresionismus, symbolismus, dekadence	▪ Dějepis	12 hodin
	Práce s textem a získávání informací ▪ orientace v textu ▪ získávání a zpracování informací z textu ▪ průběžné prezentace	▪ Informační technologie	průběžně

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – literatura
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák ▪ rozliší základní umělecké směry daného období ▪ zařadí hlavní představitele a jejich stěžejní díla k jednotlivým uměleckým směrům ▪ zdůvodní význam daného autora i literárního díla pro dobu vzniku i pro další generace ▪ čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky ▪ zjišťuje a vyhledává informace z dostupných zdrojů ▪ orientuje se v informačních pramenech ▪ vystihne základní informace v prezentacích či referátech ▪ sestaví výpisky či výtah	Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře ▪ Česká moderna ▪ protispolečenská buřiči	▪ Dějepis – 2. ročník	8 hodin
	Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami	▪ Dějepis – 2. ročník ▪ Informační technologie	2 hodiny
	Avantgardní umělecké směry – vývoj světové poezie 1. poloviny 20. století ▪ přehled uměleckých směrů v literatuře a v jinýchruzích umění ▪ světová poezie mezi světovými válkami	▪ Dějepis ▪ Obchodní korespondence	13 hodin
	Světová próza a drama ▪ světová próza (próza jednotlivých národních literatur – USA, Anglie, Francie, Německo...) ▪ pražská německá literatura ▪ divadlo a dramatické umění ve světě	▪ Anglický, německý a ruský jazyk	16 hodin
	Česká poezie mezi dvěma světovými válkami ▪ proletářská poezie ▪ poetismus	▪ Dějepis	17 hodin

používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem	- surrealismus - básnické individuality		
	Česká próza mezi dvěma světovými válkami demokratický proud, psychologická próza, sociálně orientovaná próza, katolicky orientovaná próza aj.		16 hodin
	České drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami moderní a avantgardní divadlo		10 hodin
	Česká literatura v období okupace		3 hodiny
	Práce s textem - techniky a druhy čtení - druhy a žánry textu - průběžné prezentace	Informační technologie	průběžně

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – literatura
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
popíše dělení literatury v poválečném období	Charakteristika literatury v období po roce 1945	Dějepis	2 hodiny
- rozliší základní umělecké směry daného období - zařadí hlavní představitele a jejich stěžejní díla k jednotlivým uměleckým směrům - zdůvodní význam daného autora i literárního díla pro dobu vzniku i pro další generace	Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století vývoj světové poezie daného období	Anglický, německý a ruský jazyk	3 hodiny
- interpretuje literární texty a diskutuje o nich, vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl - rozliší umělecký a neumělecký text - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	Světová próza přehled autorů a jejich stěžejních děl v jednotlivých národních literaturách (USA, Francie, Anglie, Německo, SSSR)	Anglický, německý a ruský jazyk	10 hodin
	Divadlo a dramatické umění vývoj ve světě v 2. polovině 20. století		8 hodin
- vyhledává informace z dostupných zdrojů - orientuje se v informačních pramenech - samostatně zpracovává informace - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek i jiných projevů	Česká poezie - vývoj v Československu v letech 1945–1970 - významné osobnosti české poezie	Dějepis	10 hodin

	Česká próza ▪ vývoj v Československu v letech 1945–1970 ▪ významné osobnosti české prózy		10 hodin
	Období normalizace (1970–1989) ▪ literatura oficiální ▪ literatura samizdatová ▪ literatura exilová	▪ Dějepis	10 hodin
	Vývoj české literatury po roce 1989		2 hodiny
▪ má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu	České divadlo a dramatické umění 2. poloviny 20. století		3 hodiny
▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí ▪ navštěvuje kulturní představení a debatuje o nich	Kinematografie 2. poloviny 20. století ▪ filmová a televizní tvorba		2 hodiny
▪ používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem	Práce s textem ▪ orientace v textu ▪ zpracování informací z textu ▪ techniky čtení ▪ zpětná reprodukce textu	▪ Informační technologie	průběžně

ANGLICKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu anglický jazyk si žáci prohlubují jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřují je a směřují k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Žák si osvojí komunikativní jazykové kompetence, aby se porozuměl v běžných situacích každodenního života a v situacích důležitých pro jeho profesní zaměření. Dále si vytvoří základní představu o sociálních a kulturních hodnotách jiných národů a naučí se jejich respektování.

Důležitým cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a příprava žáků pro uplatnění získaných kompetencí na trhu práce.

Pro motivaci žáků k učení anglické jazyka je nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu, a proto pro rozvoj jazykových kompetencí žák využívá mimo jiné multimediální programy a internet, žáci jsou vedeni k navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, zapojují se do výměnných projektů, výukových a poznávacích zájezdů, účastní se různých projektů a soutěží. Vzdělávání v anglickém jazyce navazující na jeho předchozí studium na základní škole směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně **B1** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk připravuje žáky pro praktické využití získaných řečových dovedností v komunikaci a jazykové interakci. Pro rozvoj řečových dovedností je klíčové osvojování jazykových prostředků zvukové stránky jazyka, pravopisu, slovní zásoby a gramatiky, rozšiřování slovní zásoby v tematických okruzích a různých komunikačních situacích, dále pak získávání poznatků z realit daných jazykových oblastí kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Důraz je kladen na receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti, k jejichž rozvoji slouží poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení textů včetně odborných, ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené, žák je veden k reprodukci čteného i slyšeného textu, učí se dělat výpisky, překládá a vypracovává jednoduché písemnosti důležité pro jeho profesní zaměření.

Pojetí výuky

Formou výuky je frontální vyučování, skupinová práce, práce ve dvojici, problémové učení, diskuse, dále projektové metody výuky. Žáci jsou zapojováni do mezinárodních projektů a prezentují vlastní práci. Pro zvýšení motivace jsou do výuky zařazovány hry a soutěže, práce s interaktivní tabulí a využívání internetových zdrojů. Při výuce se zohledňují individuální

vzdělávací potřeby žáků, žáci jsou vedeni k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, její nedílnou součástí jsou dílčí písemné práce, ústní zkoušení, dvě pololetní práce v každém ročníku, hodnocení domácích úkolů a projektů. Při hodnocení je důraz kladen na jednotlivé jazykové dovednosti – mluvený projev, čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, psaný projev a gramaticko-lexikální struktury, k ověřování znalostí jsou používány různé didaktické testy.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou zohledňováni a volbou vhodné strategie vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se v anglickém jazyce samostatně vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovovat si cíle podle svých schopností
- mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociálního a kulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů a sdíleli je prostřednictvím digitálních technologií s ostatními
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- využíval online materiály pro domácí studium

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- obchodní korespondence
- právo
- ekonomika
- základy biologie a ekologie

Název vyučovacího předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1.

Počet hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - popisuje osobu - dokáže vyjádřit osobní preference - popisuje obrázek a hovoří o něm - vyhledává informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napiše souvislý text popisující žert a reakce na něj - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - napiše pozvánku a odpověď na ni - navrhne a odmítne návrh	Osobní charakteristika - koníčky, sporty - školní předměty, vybavení školy - vyjádření libosti a nelibosti - přídavná jména popisující vzhled a charakter - přítomný čas prostý a průběhový - pravidla používání členů - vazba <i>there is / there are</i> - minulý čas prostý, nepravidelná slovesa - zjišťovací a doplňovací otázky - přídavná jména s koncovkou – <i>ed</i> a – <i>ing</i> - ustálené fráze se základními slovesy - frázová slovesa - zvolací věty se slovem <i>how</i> - popis události	Společenská kultura	30 hodin
	Volnočasové aktivity a zábava - minulý čas průběhový - kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým - venkovní aktivity - popis fotografie - tvoření slov a angličtině	- Obchodní korespondence - Český jazyk a literatura	24 hodin

▪ diskutuje o variantách pokračování příběhu ▪ rozumí stavbě slovníkového hesla ▪ identifikuje strukturu textu ▪ formuluje jednoduše svůj názor na běžná témata ▪ jednoduše popíše videohru ▪ připraví reklamu na zvolený produkt ▪ vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu ▪ sestaví neformální dopis ▪ reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů ▪ doplní chybějící fráze do textu ▪ jednoduše popíše počasí ▪ najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky ▪ spekuluje o obrázcích ▪ napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na daný problém podpořený argumenty ▪ doplňuje informace z poslechu ▪ dokáže rozpoznat a použít neformální jazyk ▪ umí formulovat zdvořilou žádost	▪ psaní pozvánky		
	Člověk a společnost ▪ způsobová slovesa (zápor, opisné tvary) ▪ počitatelnost podstatných jmen ▪ neurčitá zájmena (<i>some, any, much, many</i>) ▪ předpřítomný čas ▪ vyjádření vlastního názoru při diskusi ▪ volnočasové aktivity ▪ typy filmů a TV programů ▪ vyjádření preferencí ▪ záporné předpony u přídavných jmen ▪ neformální dopis	▪ Společenská kultura ▪ Obchodní korespondence ▪ Informační technologie	24 hodin
	Svět vědy a techniky ▪ stupňování přídavných jmen ▪ způsobová slovesa (dedukce a spekulace) ▪ stupňování přídavných jmen ▪ neurčitá zájmena (<i>a few, a little</i>) ▪ podmínkové věty ▪ postavení <i>too</i> a <i>enough</i> s přídavným jménem ▪ slovesa pohybu ▪ vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu ▪ porovnání obrázků (podobnosti a rozdíly) ▪ psaní článku	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Základy biologie a ekologie ▪ Český jazyk a literatura	24 hodin

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu ▪ identifikuje strukturu textu ▪ formuluje jednoduše názory na běžná témata ▪ porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty ▪ mluví o svých plánech ▪ napíše formální žádost o práci ▪ reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů ▪ navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh ▪ jednoduše popíše místo ▪ napíše svůj prázdninový blog ▪ formuluje svůj názor podpořený argumenty ▪ stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu ▪ požádá o zopakování informace ▪ požádá o vysvětlení neznámého slova ▪ diskutuje o plánu výletu ▪ doplní chybějící fráze do textu ▪ napíše esej na zadané téma ▪ ústně popíše obrázek ▪ najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky ▪ spekuluje o obrázku ▪ vyjádří a obhájí své myšlenky a názory ▪ popíše zločin v emailu	Zdravý životní styl, sport ▪ budoucí čas prostý ▪ <i>going to</i> ▪ podmínkové věty ▪ zdravý životní styl ▪ ustálené fráze ▪ předpony s různými významy ▪ formální jazyk	▪ Český jazyka literatura ▪ Společenská kultura	22 hodin
	Cestování a doprava ▪ vztažné věty ▪ prázdninové aktivity ▪ slova složená ▪ přijetí a odmítnutí návrhu ▪ prázdninový blog ▪ popis místa ▪ žádost o informace	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Český jazyk a literatura	20 hodin
	Nakupování ▪ předminulý čas prostý ▪ typ 2 podmínkových vět ▪ slovesné vazby (infinitivy a gerundia) ▪ slovní zásoba spojená s nakupováním	▪ Společenská kultura ▪ Český jazyk a literatura ▪ Ekonomika	20 hodin

▪ v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty ▪ identifikuje úmysl mluvčího ▪ identifikuje strukturu textu ▪ popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe ▪ ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty ▪ ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží ▪ napíše formální stížnost ▪ přednese souvislý projev na zadané téma ▪ reaguje na problém návrhem	▪ obchody a služby ▪ slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby ▪ porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly) ▪ logické uspořádání písemného a mluveného projevu ▪ úvaha		
	Zeměpis a příroda ▪ nepřímá řeč ▪ ustálené fráze s předložkou ▪ přípony pro tvorbu přídavných jmen ▪ slova složená ▪ fyzický popis osoby ▪ psaní formálního emailu	▪ Český jazyk a literatura ▪ Dějepis ▪ Obchodní korespondence	20 hodin
	Svět vědy a techniky ▪ trpný rod ▪ spojky ▪ přístroje a vynálezy, popis předmětů ▪ ustálená slovní spojení ▪ předložkové vazby sloves ▪ vyjádření stížnosti, shrnutí názoru ▪ formální stížnost	▪ Informační technologie ▪ Dějepis ▪ Fyzika	20 hodin

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu ▪ v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích ▪ v poslechu zachytí klíčové informace týkající se různých témat ▪ v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka ▪ popíše a porovná obrázky a fotografie ▪ ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit ▪ sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou ▪ ústně charakterizuje svou osobnost ▪ sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku ▪ na základě obrázků formuluje otázky a odpovídi s využitím nabídnuté slovní zásoby ▪ diskutuje na dané téma ▪ prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dané téma ▪ vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní ▪ vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend	Člověk a společnost ▪ slovní zásoba týkající se prázdnin a cestování ▪ opakování časů – přítomné a budoucí ▪ stavová a činnostní slovesa ▪ přídavná jména s příponami <i>-ed</i> a <i>-ing</i> ▪ užití minulých časů (minulý čas prostý a průběhový, předpřít. čas, vazba <i>used to</i>) ▪ slovní zásoba týkající se fází života, životních událostí, životního stylu ▪ frázová slovesa ▪ písemná odpověď na inzerát	▪ Obchodní korespondence ▪ Občanská nauka	22 hodin
	Volný čas a zábava, stravování ▪ volný čas, koníčky a sporty ▪ výživa a stravování ▪ rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času ▪ předpřítomný čas prostý a průběhový ▪ tvoření slov ▪ diskuse o volném čase ▪ písemný blog vyjadřující vlastní názor	▪ Společenská kultura ▪ Občanská nauka	20 hodin
	Zdravý životní styl	▪ Základy biologie a ekologie	20 hodin

▪ ústně porovná své plány a plány spolužáka ▪ čte různé texty, ověřuje si informace a hledá chybějící informace ▪ čte s porozuměním články o filmu ▪ ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam	▪ slovní zásoba týkající se zdraví ▪ vyjádření spekulace a předpovědi ▪ budoucí čas prostý a průběh., předbudoucí ▪ podmínkové věty ▪ popis osoby ▪ strukturovaná názorová esej	▪ Občanská nauka ▪ Český jazyk a literatura	
▪ porozumí písemnému textu a postihne jeho hlavní myšlenku ▪ rozumí čtenému novinovému článku ▪ sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny ▪ sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky <i>Find a penfriend</i> ▪ napíše blogový příspěvek ▪ sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny ▪ napíše strukturovanou názorovou esej na dané téma	Domov a bydlení ▪ typy domů, části domu a zahrady ▪ místnosti v domě a vybavení ▪ kolokace se slovesy <i>do, take a make</i> ▪ stupňování přídavných jmen a příslovčí ▪ podmínkové věty ▪ věty práci ▪ popis a porovnávání obrázků ▪ neformální email	▪ Obchodní korespondence ▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	20 hodin
▪ napíše neformální e-mail ▪ sestaví písemný příspěvek do internetového fóra	Svět vědy a techniky ▪ počítače a internet, moderní technologie ▪ elektronické vybavení, přístroje ▪ prostředky pro vyjadřování množství <i>every, each, either, all, most, some, any, few, little, much</i> ▪ modální slovesa v minulém čase ▪ prostředky textové návaznosti ▪ spojení přídavných jmen s předložkami ▪ písemný příspěvek do internetového fóra	▪ Informační technologie ▪ Společenská kultura ▪ Občanská nauka	20 hodin

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/ 02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - čte s porozuměním různé typy testů a vyhledá specifické informace - v čteném článku rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení - čte s porozuměním článek, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení - vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy neznámých slov - v slyšeném rozhovoru rozumí hlavní myšlence a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení - v slyšeném rozhovoru identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru - v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování - v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí - nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu - podrobně popíše obrázky a porovná je - pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti	Osobní charakteristika, práce a povolání - osobnost, charakterové vlastnosti - podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky - práce v zahraničí - vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné - nepřímé otázky - neformální konstrukce s iniciálním <i>it</i> - frázová slovesa - vazba sloves s předložkou - pracovní pohovor - argumentativní esej	- Občanská nauka - Český jazyk a literatura - Právo	24 hodin
	Svět kolem nás, umění - kulturní aktivity, hudební žánry - kulturní události, kulturní zařízení - trpný rod - vazba <i>have sth done</i> - neurčitá a zvrtná zájmena - popis a porovnávání fotografií - recenze knihy	- Společenská kultura - Český jazyk a literatura - Občanská nauka	22 hodin
	Každodenní život, komunikace	Informační technologie	22 hodin

▪ vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je ▪ sdílí své osobní preference a názory ▪ vyjádří svůj postoj ▪ gramaticky správně formuluje rozhovor na dané téma ▪ sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila ▪ gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky	▪ telefonování ▪ frázová slovesa tykající se telefonování ▪ nepřímá řeč ▪ nepřímé otázky ▪ slovesa se dvěma předměty ▪ typy publikací ▪ popis obrázku ▪ vyprávění	▪ Český jazyk a literatura ▪ Občanská nauka	
▪ napíše argumentativní esej na dané téma ▪ napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu ▪ sestaví vypravování na dané téma ▪ napíše formální dopis ▪ v situačním rozhovoru obhájí se zdůvodněním svůj názor ▪ vede diskusi na dané téma, zaujme stanovisko a své názory podpoří vhodnými příklady ▪ reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi ▪ vede rozhovor o svých zkušenostech a prožitcích ▪ aktivně se zapojí do rozhovoru na dané téma ▪ klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá ▪ odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků ▪ sdílí své zkušenosti z různých životních situací	Cestování a doprava ▪ doprava a dopravní prostředky ▪ cestování ▪ prázdniny a dovolená ▪ ubytování ▪ podmínkové věty ▪ přičestí přítomné ▪ slovesa následovaná infinitivem/-ing tvarem ▪ řízená konverzace ▪ formální dopis	▪ Občanská nauka ▪ Český jazyk a literatura ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Obchodní korespondence	22 hodin

NĚMECKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělávání žáků. Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

1. komunikativní – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

2. výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium německého jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- se zapojovat do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- se zapojovat do projektů a soutěží

Vzdělávání v **prvním cizím jazyce** navazuje na jazykové znalosti získané na základní škole a směřuje k osvojení jazyka na úrovni minimálně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v **dalším cizím jazyce** nepředpokládá žádné vstupní znalosti a směřuje k osvojení jazyka na úrovni minimálně A2 podle Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

V předmětu německý jazyk se rozvíjejí současně 4 složky učiva:

1. Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace
4. Poznatky o zemích

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě osvojování jazykových prostředků (zvukových, pravopisných, lexikálních a gramatických) v tematických okruzích a komunikačních situacích, vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. Zároveň jsou rozšiřovány znalosti o realitách dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a jsou srovnávány s realitami České republiky, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele

- řízený dialog (s argumentací)
- diskuse
- problémové učení
- simulace situací z každodenního osobního i pracovního života
- aktivizační metody – skupinová práce, hry, soutěže
- samostatná práce individuální i skupinová a její prezentace ve třídě (formou ústní i písemnou)
- projektové metody
- multimediální metody – využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule, využití internetových zdrojů
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po každé lekci
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení žáka učitelem bude podle možnosti doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Učitel bude rovněž motivovat žáky k vedení Evropského jazykového portfolia, které žákům umožní ověřit si výsledky dosažené v jazykovém vzdělávání.

Hodnocení na konci každého pololetí se bude provádět na základě kombinace výsledků ústního zkoušení a různých forem písemného testování a s přihlédnutím k aktivitě žáka v hodinách. Při hodnocení se bude přihlížet nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale také k rozsahu a rozmanitosti použitých jazykových prostředků.

Nejčastějšími formami zkoušení jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- hodnocení prezentací individuálních úkolů
- hodnocení vybraných domácích úkolů
- písemná kontrolní práce (1 za pololetí)

Žáci se specifickými poruchami učení jsou zohledňováni a volbou vhodné strategie vedení k úspěšným výsledkům v učení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých
- aktivně se zúčastnit diskuse

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku od ostatních a adekvátně na ni reagovat
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- si vytvářel pozitivní vztah k hodnotám národní i světové kultury
- se zajímal o politické a společenské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)
- si uvědomoval důležitost ochrany životního prostředí

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy

- byl tolerantní a aktivně vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si osvojil zásady šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílel na ochraně životního prostředí
- si byl vědom odpovědnosti za své zdraví a řídil se zásadami zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

- využívání digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- pracovat s multimediálními výukovými programy, využívat nabízené evropské programy
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- dějepis
- základy biologie a ekologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- tělesná výchova
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: **NĚMECKÝ JAZYK**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí jednoduchým projevům monologickým i dialogickým pronášeným pomalejším tempem ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním krátké a jednoduché texty týkající se nejběžnějších každodenních situací ▪ v krátkém textu rozumí informacím o osobách a místech ▪ přeloží jednoduchý text s pomocí slovníku (i elektronického) ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům, ev. s pomocí obrázku, tabulky apod. ▪ poskytne o sobě informace v jednotlivých jednoduchých větách ▪ popíše (ústně či písemně) jednoduchými výrazy známé osoby a okolní prostředí ▪ písemně podá základní informace o sobě i jiných a o obdobné informace si písemně požádá ▪ samostatně po audio-orální přípravě zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu, sestaví krátké vyprávění, jednoduchý popis (např. obrázku, osoby, místa)	První kontakty, lidé kolem nás ▪ představování a první kontakty ▪ pozdravy, názvy jazyků, zemí ▪ osobní charakteristika, lidé z celého světa ▪ rod podstatných jmen, členy určité a neurčité ▪ základy časování sloves ▪ základní číslovky ▪ osobní zájmena ▪ časování pravidelných sloves v přítomném čase ▪ časování základních nepravidelných sloves v přítomném čase ▪ tykání x vykání ▪ věta oznamovací, slovosled (přímý a nepřímý) ▪ tázací zájmena a příslovce	▪ Český jazyk – mezilidská komunikace, jazykový projev ▪ Občanská nauka, společenská kultura – rodina, domov, školní prostředí, mezilidské vztahy, kulturní život, lidé kolem nás, přátelství, život kolem nás, rodinné soužití, zaměstnání ▪ Základy biologie a ekologie – člověk ▪ Hospodářský zeměpis – kultury jiných zemí, tradice	34 hodin
	Koníčky a škola, rodina a přátelé ▪ slovní zásoba daného tématu ▪ školní pomůcky, rozvrh hodin, barvy ▪ školní výlet ▪ přivlastňovací zájmena ▪ časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase ▪ nepřímý slovosled ve větě oznamovací ▪ 1. a 4. pád členu určitého a neurčitého		34 hodin

Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně základní gramatické prostředky ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližší správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	▪ zápor ▪ vazba „es gibt“ ▪ množné číslo podstatných jmen ▪ modální slovesa		
	Stravování a zdravý způsob života ▪ slovní zásoba daného tématu ▪ číslovky ▪ přítomný čas nepravidelných sloves ▪ rozkazovací způsob ▪ složená slova ▪ podmět „man“ ▪ vyjadřování cen ▪ zápor „nicht“ a „kein“ ▪ nulový člen – plurál vybraných podstatných jmen		34 hodin

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2 Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) pronášeným pomalejším tempem ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné texty všeobecného charakteru ▪ v hrubých rysech chápe obsah krátkého příběhu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu ▪ přeloží jednoduchý text s pomocí slovníku (i elektronického) ▪ sdělí podstatné informace z vyslechnutého nebo přečteného textu obsahujícího kromě známých jazykových prostředků i přiměřené množství jazyk. prostředků neznámých ▪ dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života ▪ podá zpřesňující informace a požádá o ně (ústně i písemně) ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům, ev. s pomocí obrázku, tabulky apod.	Režim dne ▪ čas, dny v týdnu a s tím související činnosti osob ▪ denní rozvrh ▪ domluva schůzky/setkání	▪ Základy biologie a ekologie, občanská nauka – člověk a zdravý způsob života, životní styl, kulturní a duševní bohatství národa ▪ Zeměpis	20 hodin
	Vzhled a charakter člověka ▪ vzhled a charakter člověka ▪ slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit ▪ plánování oslavy ▪ skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlastňovacích zájmen ▪ časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase ▪ 2. pád jmen vlastních ▪ 3. pád osobních zájmen		20 hodin

▪ popíše jednoduchým způsobem známé osoby a situace a stručně a jednoduše hovoří o osobních zkušenostech ▪ napíše jednoduché osobní dopisy, pohledy či e-maily Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Nakupování ▪ slovní zásoba daného tématu ▪ názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“ ▪ trávení volného času ▪ orientace v obchodním domě ▪ zboží a jeho balení		20 hodin
	Bydlení a popis bytu ▪ slovní zásoba daného tématu ▪ inzeráty ▪ předložky se 3. a 4. pádem ▪ předložky pro popis cesty/místa ▪ časování nepravidelných sloves v přítomném čase		20 hodin
	Prázdniny a dovolená ▪ základní informace o německy mluvící zemi ▪ příslovečné určení času ▪ préteritum sloves „haben“ a „sein“ a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves ▪ příslovečné určení času		22 hodin

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) pronášeným standardním tempem ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, např. články v novinách či časopisech a dokáže z nich získat nejdůležitější fakta a informace ▪ chápe obsah krátkého příběhu ▪ porozumí krátkému referátu na známé téma ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu ▪ přeloží přiměřeně náročný text s pomocí slovníku (i elektronického) ▪ dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života ▪ vyjádří jednoduchým způsobem svůj názor či své preference ▪ dokáže v běžné situaci něco navrhnout, přijmout a odmítnout návrhy ostatních ▪ dovede srozumitelně hovořit o probíraných tématech a vyjádřit svůj názor na ně ▪ podá informace o nějaké události či zážitku	Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby ▪ slovní zásoba týkající se dopravních prostředků ▪ jízdní řády a dopravní prostředky ▪ zajištění ubytování a komunikace v hotelu ▪ minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) ▪ časové předložky – spojky „dass“ a „weil“ ▪ préteritum způsobových sloves	▪ Český jazyk – charakteristika osoby, popis, četba, média, mezijazyková interference ▪ Hospodářský zeměpis – Česká republika, Evropa, svět, různé kultury ▪ Občanská nauka – životní prostředí, význam památek, kulturní dědictví, dobrovolnické činnosti, rodinná a občanská odpovědnost, mezilidské vztahy ▪ Tělesná výchova – zdravý způsob života	26 hodin
	Cestování ▪ základní informace o německy mluvící zemi, hlavní město ▪ navigace ▪ hlášení o dopravní situaci ▪ zeměpisné názvy ▪ předložky se zeměpisnými názvy ▪ zvratná slovesa ▪ stupňování příd. jmen ▪ srovnávání věcí na základě stupňování		26 hodin
	Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí ▪ slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu ▪ počasí ▪ názvy oblečení a módních doplňků		26 hodin

▪ napíše osobní dopis či e-mail, odpověď na dopis, pozvánku Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližší správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	▪ nákupy v obchodním domě ▪ popis osob ▪ skloňování přídavných jmen ▪ sloveso „werden“ ▪ tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“		
	Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně ▪ popis lidského těla ▪ názvy nemocí a zdravotních potíží ▪ názvy léčiv a jejich aplikace ▪ souvětí souřadné		24 hodin

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí složitějším souvislým projevům (monologickým i dialogickým) pronášeným standardním tempem ▪ čte s porozuměním náročnější texty všeobecného a jednodušší texty odborného charakteru a získává z nich relevantní informace ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ používá slovníky překladové (i elektronické) a výkladové ▪ dovede srozumitelně hovořit o tématech každodenního života a vyjádřit svůj názor na ně ▪ vyjádří svůj názor a zdůvodní ho ▪ zformuluje hypotézu ▪ porozumí diskusi o společensky aktuálním tématu a zapojí se do ní	Sport, zdravý styl života ▪ druhy sportů ▪ sportovní vybavení ▪ sportovní výsledky ▪ půjčovna sportovního vybavení ▪ souvětí podřadné ▪ 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek	▪ Tělesná výchova – zdravý způsob života ▪ Český jazyk – popis, literatura, světoví spisovatelé ▪ Občanská nauka – volba povolání, mezilidské vztahy	22 hodin
	Kultura a umění, literatura, historie ▪ slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura) ▪ vyjádření a popis uměleckého díla ▪ recenze filmu ▪ popis literární/filmové postavy ▪ um....zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě – infinitiv s/bez „zu“ ▪ zkracování vedlejších vět s dass		22 hodin

▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ podá podrobnější informace o nějaké události či zážitku a dovede je zhodnotit ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě sdělení, popisu, vyprávění (např. ve formě dopisu) ▪ sestaví životopis (vlastní i fiktivní) ▪ zformuluje vzkaz, neformální i formální dopis, informační letáček, kuchařský recept apod., popíše pracovní postup ▪ sestaví vlastní příběh, doplní začátek nebo konec příběhu Jazykové prostředky Žák:	Komunikace, média ▪ slovní zásoba k tématu komunikace a média ▪ stará a nová média, technické prostředky, dorozumívání – telefon, internet – sociální sítě ▪ fake news ▪ sociální sítě a společnost ▪ préteritum ▪ použití préterita a perfekta ▪ vedlejší věty vztažné		22 hodin
▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejblíže správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznátky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Vzdělání, studium ▪ slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium) ▪ studium v autoškolě ▪ konjunktiv II.		24 hodin

RUSKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka jako druhého cizího jazyka je významnou součástí jazykového vzdělávání žáků. Cílem je vzbudit u žáka zájem o studium ruského jazyka a připravit jej na aktivní život v multikulturní společnosti. Výuka tak směřuje k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v běžných situacích každodenního osobního a pracovního života tak, aby žák byl schopen komunikovat na všeobecná i odborná témata v projevech mluvených i psaných. Současně je cílem výuky ruského jazyka získávat informace o zemích dané jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií, a formovat osobnost žáka tak, aby se naučil chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů. V neposlední řadě je cílem výuky ruského jazyka rozvíjet u žáka dovednost učit se a vytvořit tak základ pro jeho další jazykové a profesní zdokonalování.

Pro motivaci žáků k učení ruského jazyka je nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat výukové multimediální programy a celosvětovou síť internet, navazovat kontakty mezi školami doma i v zahraničí, organizovat výměnné, výukové i poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží.

Vzdělávání v ruském jazyce jako **druhém** cizím jazyce bez návaznosti na jeho předchozí studium směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky ruského jazyka je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní ústní i písemné (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem včetně odborného, ústní i písemné vyjadřování zaměřené tematicky i situačně, reprodukce textu, výpisky, jednoduchý překlad, jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)
- jazykových prostředků – zahrnují zvukovou a grafickou stránku jazyka, pravopis, slovní zásobu a gramatiku
- zeměvědných poznatků z oblasti kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyků, historie, politiky a geografie v kontextu znalostí o České republice
- komunikativních jazykových dovedností v rámci tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života – jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy zahrnují následující témata: osobní údaje, dům a domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, nakupování,

vzdělávání, zaměstnání, počasí a roční období, příroda a životní prostředí, věda a technika, realie České republiky v kontextu zemí dané jazykové oblasti.

Pojetí výuky

Při výuce ruského jazyka se budou vyučující orientovat na různé formy práce: problémové učení, práce individuální a skupinová, týmová práce a kooperace, diskuse, veřejná prezentace práce žáků, projektové metody výuky, práce s interaktivní tabulí a dalšími audiovizuálními pomůckami, práce s různými informačními zdroji – se slovníky, jazykovými a cizojazyčnými příručkami, časopisy v ruském jazyce, s informacemi z internetu, pro zvýšení zájmu o předmět a pro motivaci bude uplatňována výuka formou hry a soutěží.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jeho srozumitelnost, plynulost, lexikální a gramatická správnost a schopnost komunikace. Dále je předmětem hodnocení schopnost porozumění textu, dovednost interpretovat text, používání správné slovní zásoby a uplatňování správných gramatických struktur nejen v ústním, ale i v písemném projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- krátké průběžné testy umožňující kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých jazykových prostředků a řečových dovedností
- dvě pololetní písemné práce za školní rok trvající déle než 25 minut (didaktický test či souvislý text), z nichž jedna může být i domácí
- hodnocení projektové práce a některých domácích úkolů
- ústní zkoušení – žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle výše zmíněných kritérií.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se v ruském jazyce vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit

- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností
- mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent je veden k tomu, aby byl schopen:

- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií

- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- aby byl schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získával informace z různých zdrojů, předával je a prezentoval způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- využíval digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzoval jejich spolehlivost a postupoval vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při interakcích v digitálním prostředí respektoval pravidla chování a jednal eticky, respektoval kulturní rozmanitost
- získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- získaná data a informace kriticky hodnotil, posuzoval jejich spolehlivost a úplnost
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- obchodní korespondence
- právo
- ekonomika

Název vyučovacího předmětu: RUSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: ▪ rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) vyslovovaným spisovně a pomalu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ dokáže se zeptat na jméno a představit se ▪ pozdraví a přivítá se – ovládá pozdravy při setkání a loučení, při tykání a vykání ▪ formuluje jednoduché dotazy a odpovědi	Osobní údaje ▪ základní poučení o ruském přízvuku, přízvučné a nepřízvučné slabiky ▪ první písmena azbuky v grafické i psané podobě ▪ intonace oznamovacích a tázacích vět ▪ představování, dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje (věty typu: Kdo je to? - To je (není) moje matka. To není Anna, ale Táňa.)	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Dům a domov ▪ seznamování, představování ▪ pozdravy při setkání a loučení ▪ telefonický rozhovor, jak si domluvit setkání ▪ uctivé a oficiální oslovení dospělých ▪ písmena azbuky v grafické a psané podobě ▪ rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik ▪ intonace oznamovacích a tázacích vět ▪ číslovky 1–10 v 1. pádě ▪ 1. pád podstatných jmen v oslovení	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Každodenní život	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin

▪ domluví si setkání na určitou dobu ▪ při oslovení používá jméno po otci ▪ demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit při vykání a tykání ▪ jednoduše prezentuje sebe a svou rodinu, charakterizuje krátce jednotlivé osoby ve své rodině ▪ diskutuje na téma rodina ▪ přiřadí text k obrázkům ▪ sestaví esej dle zadaných bodů ▪ telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin, do kina, divadla či na koncert ▪ čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov ▪ připraví interview ▪ diskutuje o svých zálibách a koníčcích Jazykové prostředky Žák: ▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, vliv mateřského jazyka je patrný ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka ▪ aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu ▪ ovládá písmena azbuky v grafické i psané podobě	▪ dotazy a odpovědi při prvním seznamování (odkud kdo je, kde, kdo bydlí, kolik je komu let, který jazyk kdo zná) ▪ pozvání na návštěvu ▪ poděkování, omluva ▪ písmena ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak ▪ pořadí písmen azbuky ▪ poučení o funkci jotovaných písmen ▪ časování sloves bydlet, znát, hovořit v přítomném čase ▪ psaní záporu u sloves ▪ pravopis jmen příslušníků národů ▪ číslovky 11–20 v 1. pádě ▪ podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4		
	Mezilidské vztahy ▪ dotazy a odpovědi při telefonování ▪ vyjádření radosti a údivu ▪ dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky ▪ odstraňování jazykových nedorozumění ▪ nepřízvučné o, a ▪ porovnání intonace oznamovacích, tázacích a zvolacích vět ▪ souhrnné opakování azbuky ▪ číslovky 30–100 v 1. pádě ▪ podstatná jména m. a ž. rodu v 1. – 3. pádě ▪ osobní zájmena v 1. – 3. pádě ▪ budoucí čas	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Zaměstnání ▪ dotazy a odpovědi o rodině	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin

▪ rozlišuje ruskou intonaci tázacích, oznamovacích a zvolacích vět ▪ při výslovnosti a v psané podobě uplatňuje poznatky o roli ruského přízvuku Poznatky o zemi Žák: ▪ prokazuje znalosti o reáliích Ruska ▪ uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika dané jazykové oblasti ▪ orientuje se v příbuzenských vztazích podle jména po otci ▪ má základní představu o typických jídlech – pirožky, boršč, šči ▪ má základní představu o osobnostech z uměleckého, politického, vědeckého života, např. Puškin, Repin, Čajkovskij	▪ rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být, kde kdo pracuje ▪ druhy povolání ▪ 7. pád podstatných jmen ▪ 6. pád podstatných jmen ▪ přivlastňovací zájmena v 1. pádě ▪ časování sloves učit se, pracovat, chtít v přítomném čase ▪ nepřízvučné e ▪ změny intonace otázek podle smyslu		
	Volný čas, zábava ▪ pozvání do kina, divadla ▪ přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením ▪ odmítnutí pozvání s omluvou a politováním ▪ dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád (nerad) dělá ▪ záliby, koníčky ▪ týdenní program ▪ I. a II. časování sloves v přítomném čase, slovesa se skupinou –oba-, -eba -, slovesa se změnou kmenové souhlásky, zvrtná slovesa ▪ výslovnost zakončení zvrtných sloves	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie	17 hodin

Název vyučovacího předmětu **RUSKÝ JAZYK**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 2.

Počet hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ rozumí školním a pracovním pokynům; ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ předvede připravenou prezentaci na dané téma a reaguje na jednoduché otázky publika ▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ rozumí poslechovým textům a provádí rozbor ▪ sestaví esej dle zadaných bodů ▪ čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov	Vzdělávání ▪ dotazy a odpovědi při zápisu do jazykového kurzu ▪ orientace ve školní budově ▪ dotazy a odpovědi o studiu, o školních předmětech, o známkách, o rozvrhu hodin ▪ minulý čas ▪ vyjádření vykání ▪ skloňování podstatných jmen v jednotném čísle ▪ skloňování zájmen kdo, co ▪ slovní zásoba z oblasti školství a povolání ▪ pohyblivý přízvuk slovesa být v minulém čase ▪ pravopis po g, k, ch	▪ Český jazyk a literatura ▪ Obchodní korespondence ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Poznatky o zemích ▪ systém vzdělávání v ČR ▪ systém vzdělávání v RF	▪ Český jazyk a literatura	17 hodin

▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy ▪ vede dialog v pokladně divadla při nakupování lístků na divadelní představení ▪ navrhuje program na víkend ▪ popíše školní budovu ▪ popíše svůj rozvrh hodin ▪ diskutuje o škole, předmětech, o známkách ▪ vede rozhovor s prodavačkou v obchodě ▪ ptá se na cestu a popisuje cestu ve městě ▪ podle obrázku demonstruje různé řečové situace ▪ napíše seznamovací inzerát a odpoví na něj ▪ reprodukuje texty ▪ vede dialog na téma prázdniny ▪ domlouvá si telefonicky schůzku na inzerát Jazykové prostředky Žák: ▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka ▪ aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu ▪ používá odlišné slovesné vazby ▪ ovládá grafickou podobu jazyka Poznatky o zemích Žák:	▪ skloňování podstatných jmen ▪ minulý čas ▪ vyjádření vykání ▪ předložkové vazby ▪ skloňování zájmen kdo, co ▪ slovní zásoba z oblasti školství a povolání ▪ zájmena ▪ řadové číslovky		
	Cestování, městská doprava, nákupy ▪ dotazy a odpovědi týkající se orientace ve městě ▪ dotazy a odpovědi týkající se použití dopravních prostředků ▪ časování sloves pohybu ▪ podstatná jména životná a neživotná v 1., 2., a 4. pádu mn. čísla ▪ pohyblivé – o , – e, – u podstatných jmen ▪ výslovnost předložkových spojení	▪ Český jazyk a literatura ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Nákupy ▪ dotazy a odpovědi při nakupování ▪ základní barvy ▪ základní slovní zásoba z oblasti “oblékání” ▪ nakupování po internetu ▪ podstatná jména v množném čísle ▪ infinitivní věty typu “co koupit...”	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Země dané jazykové oblasti – Moskva, Sankt Petěrburg ▪ vyjádření dojmů z prohlídky města ▪ vyprávění o pamětihodnostech města	▪ Český jazyk a literatura ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Společenská kultura ▪ Dějepis	17 hodin

▪ prokazuje znalosti o reáliích dané jazykové oblasti ▪ uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika Ruska ▪ jmenuje rozdíly v systému českého a ruského školství ▪ orientuje se v plánech metra Moskvy ▪ má informace o turisticky atraktivních oblastech Ruska a ČR ▪ popisuje významné památky Moskvy, Petrohradu a Prahy	▪ dotazy a odpovědi o cestování ▪ intonace souvětí ▪ podstatná jména středního rodu ▪ pohyblivý přízvuk podstatných jmen středního rodu ▪ vazby s předložkami «после» a «по» ▪ nesklonná podstatná jména ▪ skloňování podstatných jmen všech probraných typů v množném čísle ▪ věty se spojkou “protože”		
	Zeměpis ▪ vyjádření dojmů z prohlídky hlavního města ▪ vyprávění o pamětihodnostech měst ▪ místo, kde se učím a bydlím ▪ slovesa pohybu ▪ nesklonná podstatná jména ▪ vazby s předložkami	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Dějepis ▪ Hospodářský zeměpis	17 hodin

Název vyučovacího předmětu: RUSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: ▪ rozumí souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ předvede připravenou prezentaci na dané téma a reaguje na otázky publika ▪ pronese monolog před publikem ▪ rozumí poslechovým textům a provádí jejich rozbor ▪ sestaví esej dle zadaných bodů ▪ čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov	Každodenní život ▪ setkání přátel po časovém odstupu ▪ dotazy a odpovědi, jak se komu daří a co je nového ▪ první den po prázdninách ▪ vyjádření nutnosti ▪ opakování časování probraných sloves ▪ opakování minulého času	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura	17 hodin
	Člověk, vzhled člověka ▪ dotazy a odpovědi, jak kdo vypadá, kdo je komu podobný, jak se kdo obléká ▪ vyplňování dotazníku ▪ vazby odlišné od češtiny ▪ skloňování přídavných jmen tvrdých ▪ časování slovesa «надеть» ▪ datum ▪ portrét v ruském malířství a literatuře	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie	17 hodin
	Společnost ▪ styly odívání ▪ módní přehlídka ▪ nakupování oděvů	▪ Český jazyk a literatura	17 hodin

▪ aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu ▪ používá odlišné slovesné vazby ▪ ovládá grafickou podobu jazyka Poznatky o zemi Žák: ▪ prokazuje znalosti o reáliích dané jazykové oblasti ▪ uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika Ruska ▪ má informace o významných spisovatelích “zlatého věku ruské literatury”, nositelích Nobelovy ceny za literaturu ▪ zná gastronomické zvyky dané jazykové oblasti ▪ orientuje se na mapě Ruské federace ▪ charakterizuje životní prostředí v dané jazykové oblasti	▪ slovesa čekat na koho, čekat na co, rozumět komu, čemu		
--	--	--	--

Název vyučovacího předmětu: RUSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: ▪ Rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ předvede připravenou prezentaci na dané téma a reaguje na otázky publika ▪ pronese monolog před publikem ▪ rozumí poslechovým textům a provádí jejich rozbor ▪ sestaví esej dle zadaných bodů ▪ čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ vysvětlí, proč se učí ruský jazyk ▪ charakterizuje systém vzdělávání v Rusku ▪ reprodukuje literární text	Země dané jazykové oblasti – Rusko ▪ Transsibiřská magistrála ▪ vyjadřování zeměpisných a časových údajů ▪ číslovky 100–1000, 1 000 000, letopočet ▪ slovesné vazby odlišné od češtiny ▪ 3. stupeň přídavných jmen ▪ časování slovesa “dát” ▪ skloňování podstatných jmen ženského rodu zakončených na měkký znak	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis	17 hodin
	Ochrana životní prostředí ▪ život v souladu s přírodou ▪ problémy ekologie ▪ globální problémy civilizace ▪ ekologická hnutí, organizace a strany ▪ slovesné vazby zúčastnit se něčeho ▪ časování sloves typu dávat, dát ▪ skloňování podstatných jmen typu třetrad', skloňování přivlastňovacích zájmen ▪ skloňování podstatných jmen	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie	17 hodin
	Cestování ▪ dotazy a odpovědi při objednávání noclehu v hotelu	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie	17 hodin

▪ rozlišuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově ▪ popisuje vybavení bytu ▪ hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích, zná významné ruské sportovce, chápe význam paralympiády ▪ vede dialog na téma: sport a peníze, sport a zdraví, sport a diváci ▪ orientuje se v oblasti obchodování, koupě a prodeje, poskytování služeb	▪ komunikace v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole ▪ komunikace při uvítání a odjezdu hosta ▪ vyjadřování podmínky ▪ vazba děkovat někomu za něco ▪ časování sloves otevřít, zavřít ▪ podmiňovací způsob ▪ použití – li, jestli a jestli by		
Jazykové prostředky Žák: ▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka ▪ aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu Poznatky o zemi Žák: ▪ prokazuje znalosti o realitách dané jazykové oblasti; ▪ uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika Ruska; ▪ zná nejvýznamnější památky Moskvy a Ruska ▪ charakterizuje stručně život a dílo významných spisovatelů ruské literatury ▪ čte s porozuměním ruský literární text	Služby a stravování ▪ získávání a předávání informací v oblasti mezinárodní spolupráce firem ▪ sestavení nabídky v oblasti poskytování služeb ▪ předložky ▪ slovesné vazby odlišné od češtiny ▪ záporná zájmena ▪ jednoduchý tvar 3. stupně přídavných jmen ▪ přídavná jména slovesná přítomná trpná ▪ vidové dvojice ▪ komunikace při nakupování potravin a objednávání jídel v restauraci ▪ česká a ruská kuchyně	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Obchodní korespondence	22 hodin
	Každodenní život ▪ sport, záliby ▪ setkání spolužáků, vzpomínky na dětství ▪ slovesné vazby radovat se, vzpomínat ▪ neurčitá zájmena a příslovce s částicemi ▪ stupňování přídavných jmen a příslovci	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Společenská kultura	17 hodin

FRANCOUZSKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělávání žáků. Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

- 1. komunikativní** – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
- 2. výchovně vzdělávací** – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium francouzského jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- zapojovat se do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- zapojovat se do projektů a soutěží

Vzdělávání v **prvním cizím jazyce** navazuje na jazykové znalosti získané na základní škole a směřuje k osvojení jazyka na úrovni minimálně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v **dalším cizím jazyce** nepředpokládá žádné vstupní znalosti a směřuje k osvojení jazyka na úrovni minimálně A2 podle Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

V předmětu francouzský jazyk se rozvíjejí současně 4 složky učiva:

1. Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace
4. Poznátky o zemích

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě osvojování jazykových prostředků (zvukových, pravopisných, lexikálních a gramatických) v tematických okruzích a komunikačních situacích, vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. Zároveň jsou rozšiřovány znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a jsou srovnávány s reáliemi České republiky, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele

- řízený dialog (s argumentací)
- diskuse
- problémové učení
- simulace situací z každodenního osobního i pracovního života
- aktivizační metody – skupinová práce, hry, soutěže
- samostatná práce individuální i skupinová a její prezentace ve třídě (formou ústní i písemnou)
- projektové metody
- multimediální metody – využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule, využívání internetových zdrojů
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po každé lekci
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení žáka učitelem bude podle možnosti doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Učitel bude rovněž motivovat žáky k vedení Evropského jazykového portfolia, které žákům umožní ověřit si výsledky dosažené v jazykovém vzdělávání.

Hodnocení na konci každého pololetí se bude provádět na základě kombinace výsledků ústního zkoušení a různých forem písemného testování a s přihlédnutím k aktivitě žáka v hodinách. Při hodnocení se bude přihlížet nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale také k rozsahu a rozmanitosti použitých jazykových prostředků.

Nejčastějšími formami zkoušení jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- hodnocení prezentací individuálních úkolů
- hodnocení vybraných domácích úkolů
- písemná kontrolní práce (1 za pololetí)

Žáci se specifickými poruchami učení jsou zohledňováni a volbou vhodné strategie vedení k úspěšným výsledkům v učení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně je využít
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých
- aktivně se zúčastnit diskuse

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku od ostatních a adekvátně na ni reagovat
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- si vytvářel pozitivní vztah k hodnotám národní i světové kultury
- se zajímal o politické a společenské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)
- si uvědomoval důležitost ochrany životního prostředí

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- jednat eticky při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- byl tolerantní a aktivně vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si osvojil zásady šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílel na ochraně životního prostředí
- si byl vědom odpovědnosti za své zdraví a řídil se zásadami zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby byl schopen:

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společenského, kulturního a politického dění frankofonních zemí
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.)
- využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na adresáta
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura
anglický jazyk
německý jazyk
ruský jazyk
dějepis
společenská kultura
občanská nauka
zeměpis
informační technologie
obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: **FRANCOUZSKÝ JAZYK**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: - rozumí jednoduchým projevům monologickým i dialogickým pronášeným pomalejším tempem - rozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním krátké a jednoduché texty týkající se nejběžnějších každodenních situací - v krátkém textu rozumí informacím o osobách a místech - přeloží jednoduchý text s pomocí slovníku (i elektronického) - vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům, ev. s pomocí obrázku, tabulky apod. - poskytne o sobě informace v jednotlivých jednoduchých větách - popíše (ústně či písemně) jednoduchými výrazy známé osoby a okolní prostředí - písemně podá základní informace o sobě i jiných a o obdobné informace si písemně požádá - samostatně po audio-orální přípravě zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu, sestaví krátké vyprávění, jednoduchý popis (např. obrázku, osoby, místa)	První kontakty - pozdravit a představit se - požádat o telefonní číslo a e-mailovou adresu a sdělit svoje - rodina, členové rodiny, osobní údaje, věk, - slovesa <i>etre a avoir</i> - slovesa na <i>-er</i> - zájmena podmětová - člen určitý - zájmena samostatná <i>moi, toi</i> - mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost - zápor <i>ne ... pas</i> - tvoření otázky	- Český jazyk – mezilidská komunikace, jazykový projev - Občanská nauka – rodina, domov, školní prostředí, mezilidské vztahy, kulturní život, lidé kolem nás, přátelství, život kolem nás, rodinné soužití, zaměstnání - Společenská kultura - Biologie – člověk - Zeměpis – Evropa, kultury jiných zemí, cestování	25 hodin
	Škola - kontakty na internetu - části dne; dny v týdnu, vyjádření četnosti - moje škola, věci do školy, školní předměty, <i>aimer/ne pas aimer</i> <i>il y a/ il n'y a pas, faire</i> – přítomný čas - neurčitý člen <i>un, une, des</i> - zájmena přivlastňovací <i>mon, ton, notre ...</i> - vykání - rozkazovací způsob		26 hodin

Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně základní gramatické prostředky ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližší správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o realitách dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s realitami České republiky	Volný čas a charakteristika ▪ popsat vzhled a duševní vlastnosti ▪ volný čas ▪ říct, co komu patří ▪ srovnávat údaje množství a míry ▪ přídavná jména ▪ příslovce intenzity <i>un peu, assez, trop, tres</i> ▪ slovesa <i>aller, sortir, partir</i> ▪ <i>Qu'est-ce que ...? Est-ce que ...?</i> ▪ <i>Pourquoi? Parce que</i> ▪ Zájmena samostatná <i>lui, nous ...</i> ▪ Četnost ▪ Komparativ příd. Jmen a příslovci ▪ <i>J'adore, je déteste</i> ▪ <i>C'est a qui</i> Oslavy a svátky ▪ Kalendář, data, svátky ▪ zeptat se na cenu a rozumět jejímu udávání ▪ vyjadřovat množství ▪ objednat si v restauraci ▪ <i>pouvoir, vouloir, prendre, manger</i> – přítomný čas ▪ <i>a</i> + člen určitý ▪ předložka <i>pour</i> ▪ dělivý člen ▪ zájmeno <i>on</i> ▪ zájmena ukazovací ▪ ženský rod podst. a příd. jmen ▪ superlativ příd. jmen a příslovci	Projekty: Frankofonní svět Malý portrét Francie Tradiční svátky Francouzské gastronomické speciality	26 hodin
			25 hodin

Název vyučovacího předmětu: FRANCOUZSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2 Počet hodin v ročníku: 102.			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) pronášeným pomalejším tempem ▪ rozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné texty všeobecného charakteru ▪ v hrubých rysech chápe obsah krátkého příběhu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu ▪ přeloží jednoduchý text s pomocí slovníku (i elektronického) ▪ sdělí podstatné informace z vyslechnutého nebo přečteného textu obsahujícího kromě známých jazykových prostředků i přiměřené množství jazyk. prostředků neznámých	Každodenní aktivity, zdraví ▪ hovořit o každodenních aktivitách ▪ vyjádřit své pocity ▪ hovořit o zdraví ▪ pozvat, přijmout a odmítnout návrh ▪ poprosit o radu a dát ji ▪ říct, co budeme dělat ▪ tázací zájmena <i>qui, que, combine, ou</i> ▪ <i>devoir, venir, lire, écrire</i> v přítomném čase ▪ zvrtná slovesa v přítomném čase ▪ intenzita a množství ▪ le futur proche/ blízká budoucnost ▪ sloves na <i>-ir /finir/</i> v přítomném čase ▪ <i>il faut</i> + infinitiv/<i>devoir</i> + infinitiv zodpovědět ▪ zodpovědět zjišťovací otázku pomocí <i>si, oui</i>	▪ Český jazyk – publicistika, masmédia ▪ Biologie – lidské tělo ▪ Zeměpis – Česká republika, Francie ▪ Občanská nauka – životní styl, masmédia, mezilidské vztahy	34 hodin

▪ dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života ▪ podá zpřesňující informace a požádá o ně (ústně i písemně) ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným tématům, ev. s pomocí obrázku, tabulky apod. ▪ popíše jednoduchým způsobem známé osoby a situace a stručně a jednoduše hovoří o osobních zkušenostech ▪ napíše jednoduché osobní dopisy, pohledy či e-maily o sobě Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližší správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy	Cestování ▪ vysvětlit, co jsme udělali ▪ počasí ▪ dopravní prostředky ▪ popsat a situovat místo ▪ umístit předmět v prostoru ▪ hovořit o plánech a vyjádřit svá přání ▪ metropolitní a zámořská Francie ▪ le passé composé/minulý čas složený ▪ shoda příčestí minulého ▪ zájmena přímého předmětu: <i>le, la, les</i> ▪ vztažná zájmena <i>qui, ou</i> ▪ předložkové výrazy místní: <i>en, a, entre, dans, loin de, pres de ...</i> ▪ podmiňovací způsob	Projekty: Anketa ohledně našich zvyklostí Objevování metropolitní a zámořské Francie	34 hodin
Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Moje třída ▪ vyprávět události v minulosti ▪ klást otázky ▪ mluvit o svých záměrech a plánech ▪ vyjádřit účel ▪ hovořit o filmech a televizních pořadech ▪ ptát se na osobní údaje ▪ opakování úrovně A1 ▪ le passé composé/minulý čas složený ▪ <i>aimer, savoir, venir, vouloir</i>: přítomný čas ▪ <i>il y a, il n'y a pas, il manque</i> ▪ tázací obraty a zájmena: <i>est-ce que, combien, comment, ou, pourquoi, quand, qui, quoi, quel/s/, quelle/s/</i> ▪ vztažné skupiny <i>ce qui, ce que</i> ▪ <i>lequel</i> ▪ <i>tout, toute, tous, toutes</i>	Moje třída	34 hodin

Název vyučovacího předmětu:	FRANCOUZSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Ekonomické lyceum
Název ŠVP:	Obchodní akademie

[illegible]

Název vyučovacího předmětu: FRANCOUZSKÝ JAZYK
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ rozumí složitějším souvislým projevům (monologickým i dialogickým) pronášeným standardním tempem ▪ čte s porozuměním náročnější texty všeobecného a jednodušší texty odborného charakteru a získává z nich relevantní informace ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ používá slovníky překladové (i elektronické) a výkladové ▪ dovede srozumitelně hovořit o tématech každodenního života a vyjádřit svůj názor na ně ▪ vyjádří svůj názor a zdůvodní ho ▪ zformuluje hypotézu ▪ porozumí diskusi o společensky aktuálním tématu a zapojí se do ní	Naše budoucnost, volba povolání ▪ vysněné povolání ▪ pojmenování povolání, potřebné vzdělání, kariérní poradenství ▪ žádat o radu a udělovat ji ▪ problémy životního prostředí ▪ stanovovat si priority ▪ vyjádřit přání ▪ budoucí čas ▪ vyjadřování pochybnosti ▪ vyjadřování příčiny: <i>parce que, car</i> ▪ vyjadřování přání: <i>je voudrais, j'aimerais</i> ▪ podmínkové <i>si</i> ▪ <i>le future antérieur</i>/předbudoucí čas ▪ vyjadřování příčiny: <i>a cause de, puisque, parce que ...</i> ▪ kombinace předmětových osobních zájmen ▪ le passé récent/ nedávná minulost	▪ Český jazyk – popis, literatura, světoví spisovatelé ▪ Zeměpis – příroda, životní prostředí, doprava ▪ Občanská nauka – občanská a rodinná zodpovědnost, kulturní různorodost, mezilidské vztahy Projekty: Francie a ekologie	30 hodin

▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ podá podrobnější informace o nějaké události či zážitku a dovede je zhodnotit ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě sdělení, popisu, vyprávění (např. ve formě dopisu) ▪ sestaví životopis (vlastní i fiktivní) ▪ zformuluje vzkaz, neformální i formální dopis, informační letáček, kuchařský recept apod., popíše pracovní postup ▪ sestaví vlastní příběh, doplní začátek nebo konec příběhu Jazykové prostředky Žák:	Mezilidské vztahy ▪ vyprávět události v minulosti ▪ popsat povahu osob: osobnost, povaha, zpřesnění popisu ▪ vyjádřit pocity a dojmy; emocionální reakce ▪ vysvětlit problém ▪ tlumočit slova druhé osoby ▪ požádat o radu a udělit ji ▪ c'est/il est ▪ vztažná zájmena <i>qui, que, ou</i> ▪ podmiňovací způsob ▪ shoda zvrtných sloves v passé composé ▪ formulování rad: <i>si j'étais a ta place</i> ▪ užívání oznamovacího způsobu nebo subjunctivu ▪ přímá a nepřímá řeč ▪ podmínkové <i>si</i>	Paříž a její poklady Frankofonie	30 hodin
--	--	---	------------------------

▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznátky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Divadlo a kultura ▪ divadlo ▪ vyjadřovat pohyby a pozice, fyzický popis ▪ formulovat pokyny, jak co udělat ▪ vyjádřit svůj nesouhlas ▪ mluvit o tom, co nám vadí ▪ obhajovat a argumentovat ▪ slovesné opisné tvary: <i>etre sur le poin de, se mettre a, venir de ...</i> ▪ přičestí přítomné ▪ sans + infinitive ▪ příslovce na – <i>ment</i>: <i>violemment, méchamment</i> ▪ le gérondif/přechodník ▪ přímá a nepřímá řeč	Napsat drobnou divadelní hru o nějakém rodinném výjevu a zinscenovat ji	30 hodin
---	--	--	------------------------

MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	400

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Matematické vzdělávání plní jednak funkci všeobecně vzdělávací, jednak funkci průpravnou pro odbornou část vzdělávání. Výuka probíhá ve vazbě na ostatní přírodovědné a odborné předměty.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka přemýšlivého, který umí používat matematiku v reálných situacích. Matematické vzdělávání rozvíjí abstraktní myšlení žáka, učí ho vytvářet modely konkrétních situací a pracovat s nimi, vyjadřovat kvalitativní a kvantitativní vztahy mezi jevy a veličinami, hledat a využívat algoritmy při řešení problémů. Posiluje schopnost srozumitelného, přesného a logického vyjadřování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dovedl:

- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem
- aplikovat vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělávání
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- přesně a srozumitelně se vyjadřovat, používat jazyk matematiky a matematickou symboliku
- používat kalkulátor, matematické tabulky, rýsovací potřeby a další matematické pomůcky
- pracovat přesně, efektivně, odpovědně a vytrvale, odhadovat výsledek a kontrolovat správnost výpočtu

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žák:

- získal pozitivní vztah k matematice a zájem o ni
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný ve všech ročnících studia (celkový rozsah 12 týdenních vyučovacích hodin). Ve čtvrtém ročníku je výuka doplněna o předmět Praktikum z matematiky.

Hloubka probíraného učiva je variabilní. Vyučující může provést úpravu rozsahu podle úrovně třídy.

Žák si osvojí základní matematické postupy a metody řešení praktických úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro jejich aplikaci v ostatních, především odborných předmětech. Naučí se matematizovat reálnou situaci, popsat ji s pomocí matematického aparátu, vytvářet úsudky a vyvozovat závěry. Matematické vzdělávání také významně posiluje abstraktní myšlení.

Z hlediska klíčových dovedností je zásadní především:

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi matematickými jevy a jejich využití v dalších vědních disciplínách
- schopnost analyzovat a řešit problémy
- schopnost pracovat s modely reálných situací, jejich kvalitativní i kvantitativní popis
- schopnost přesně a jasně se vyjadřovat, používat odbornou terminologii

Pojetí výuky

V předmětu matematika jsou využívány tradiční i moderní výukové metody a formy, které je vhodné v průběhu vyučovací hodiny střídat a kombinovat, aby bylo dosaženo motivace žáků a byly splněny výukové cíle. V závislosti na charakteru a obsahu učiva lze využít:

- výklad učiva, přednáška
- frontální práce učitele s žáky
- řízený rozhovor učitele s žáky
- samostatná práce
- skupinová práce na zadaných úkolech
- projekty
- práce s textem (učebnice, sbírky úloh, tabulky, pracovní listy)
- diskuse
- prezentace učiva s využitím výukových programů
- řešení problémových úloh
- hry a soutěže
- práce s dostupnou výpočetní technikou (včetně prezentace výsledků práce)
- projekce a modelace
- simulace reálných situací.

Při výuce je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení se využívají různé formy zjišťování úrovně znalostí žáků (písemné a ústní zkoušky, testy, seminární práce). V 1., 2. a 3. ročníku jsou zařazeny 4 čtvrtletní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny a ve 4. ročníku pouze 2. Vyučující dále soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny, jeho připravenost na vyučování a to, jak se zapojuje do práce třídy nebo pracovní skupiny. Vedle klasifikace se využívá i slovní hodnocení. Důraz se klade také na sebehodnocení žáků.

Při hodnocení se vychází především ze:

- správnosti a přesnosti řešení zadané úlohy
- samostatnosti řešení, jeho vysvětlení a odůvodnění
- využití odborné terminologie při vyjadřování

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák je veden k tomu, aby se efektivně a soustavně vzdělával, ovládal různé techniky učení se, stanovoval si cíle a plán svého dalšího vzdělávání
- žák je schopen posuzovat svoje výsledky, srovnávat se s ostatními ve skupině, uvědomit si svoje rezervy
- žák využívá ke svému učení různé zdroje informací, informace efektivně vyhledává a zpracovává
- učitel rozebírá příčiny vzniku chyb v postupu řešení, žák pracuje s chybou

Kompetence k řešení problémů

- pomocí vhodných úkolů, otázek vede učitel žáka k rozboru problému, plánování postupu řešení, odhadu výsledku řešení a kritickému zhodnocení všech kroků
- při řešení problémových úloh hledá žák alternativní řešení, které dokáže prezentovat a diskutovat o něm, používá různé metody myšlení a myšlenkové operace
- učitel vede žáky k aplikaci získaných matematických znalostí a dovedností při řešení problémů i v ostatních vyučovacích předmětech a reálném životě
- žák je zvyklý provádět odhad výsledku a ověřovat si správnost získaných výsledků
- žák si vytváří zásobu matematických algoritmů a metod řešení, které lze aplikovat
- žák správně užívá osvojené matematické pojmy a vztahy
- žák využívá zkušenosti z praxe a navazuje na ně

Komunikativní kompetence

- žák se vyjadřuje věcně a jazykově správně, používá matematickou terminologii a symboliku; podává slovní komentář při objasnění postupu řešení
- učitel podporuje komunikaci ve skupině
- žák se učí srozumitelně formulovat své postupy, formulovat příp. vyvracet námitky, diskutovat o problému
- žák interpretuje výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívá moderní komunikační technologie
- žák zdokonaluje svůj grafický projev a volí vhodný způsob prezentace výsledků své práce (text, tabulky, grafy, diagramy apod.)

Personální a sociální kompetence

- žák je schopen řešit úkoly vyžadující týmovou spolupráci (kooperace, spolupráce při řešení problému, obhajoba svého názoru a zvoleného postupu, prosazení se ve skupině, soutěž, uplatnění individuálních schopností, vědomostí, dovedností)
- žák je motivován k zodpovědnosti při plnění úkolů, k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žák jedná odpovědně, aktivně, samostatně a v souladu s morálními principy
- žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí

Matematické kompetence

- žák v praktických úlohách identifikuje souvislosti a vztahy mezi jevy a veličinami, umí je popsat a použít pro řešení úlohy, matematizuje danou situaci
- žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení úlohy
- žák kvantifikuje vztahy mezi veličinami
- žák provádí potřebné výpočty s dostatečnou přesností, provádí reálný odhad a kontrolu výsledku, správně používá jednotky
- žák umí správně vytvářet a interpretovat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata)
- žák aplikuje znalosti o základních plošných a prostorových útvech a jejich vzájemné poloze
- žák aplikuje matematické postupy při řešení úloh v odborných předmětech
- žák se vyjadřuje přesně a srozumitelně, používá odbornou terminologii

Digitální kompetence

Absolvent je schopen efektivně využívat digitální technologie pro řešení matematických úloh a modelování reálných situací. Ovládá práci s nástroji, které podporují vizualizaci a analýzu matematických problémů.

- Umí vytvářet a interpretovat grafy funkcí pomocí specializovaného softwaru (např. GeoGebra) a využívat jej k provádění základních i pokročilejších geometrických konstrukcí.
- Dokáže sestavovat vlastní vzorce a funkce v tabulkovém procesoru (např. Microsoft Excel, Google Sheets), včetně využití vzorců pro výpočty v oblasti statistiky, finanční matematiky a lineární algebry.
- Je schopen využívat digitální nástroje ke grafickému znázornění dat (sloupcové, koláčové a spojnicové grafy), chápe význam vizualizace dat při prezentaci výsledků.
- Umí vytvářet a interpretovat matematické modely pro řešení reálných ekonomických situací, včetně práce s jednoduchými simulacemi nebo optimalizačními úlohami.
- Zvládá efektivní vyhledávání a kritické posouzení digitálních matematických zdrojů, dokáže pracovat s online kalkulátory, grafickými aplikacemi a ověřenými databázemi.
- Rozumí principům digitálního zpracování dat a chápe význam ochrany dat a digitální etiky v souvislosti s prací s číselnými informacemi.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi a literaturou
- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- písemná a verbální prezentace získaných informací
- řešení problémů a rozhodovací dovednosti
- organizační dovednosti a efektivní řešení problémů
- čtení a vnímání mediálního sdělení
- zpracování výsledků, jejich prezentace

Občan v demokratické společnosti

- budování zdravého sebevědomí, odpovědnosti
- uvědomování si vlastní pozice ve skupině, interakce s ostatními členy skupiny, komunikace ve skupině

Člověk a životní prostředí

- osvojení si zásad zdravého životního stylu, bezpečnost a hygiena práce
- šetrný přístup k životnímu prostředí

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k:

- porozumění významu digitálních technologií v moderní společnosti a v oblasti podnikání, obchodu, ekonomiky a administrativy;
- rozvíjení digitální gramotnosti – dovednosti nezbytné pro práci s informacemi, daty, dokumenty a aplikacemi v online i off-line prostředí;
- osvojení si základů kybernetické bezpečnosti, včetně schopnosti chránit osobní data, bezpečně komunikovat a rozpoznat rizikové digitální chování;
- využívání digitálních nástrojů k matematickému modelování, vizualizaci a analýze dat (např. Excel, GeoGebra, specializovaný software pro účetnictví, ERP systémy apod.);

- využívání digitálních technologií při řešení problémů, při práci i při prezentaci své práce;
- rozvíjení mediální gramotnost, orientování se v online prostředí a ke kritickému vyhodnocování důvěryhodnosti informací a zdrojů;
- chápání dopadů digitalizace na pracovní trh, společnost i každodenní život, včetně etických a environmentálních souvislostí.

Pedagog podporuje schopnost žáků přizpůsobit se změnám v digitálním světě, využívat technologie jako prostředek pro učení, práci i komunikaci a uplatnit digitální kompetence v profesním i osobním životě.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- fyzika
- chemie
- ekonomika
- účetnictví
- praktikum z matematiky
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: **MATEMATIKA**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1. Počet hodin: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ zařazuje číslo do příslušného číselného oboru, znázorňuje ho na číselné ose ▪ užívá pojmy opačné číslo, převrácené číslo ▪ provádí aritmetické operace v množině $\mathbb{R}$ ▪ používá různé zápisy reálného čísla ▪ řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu a trojčlenky ▪ používá množinovou a výrokovou terminologii a symboliku ▪ určuje množinu výčtem prvků a charakteristickou vlastností ▪ provádí operace s množinami ▪ znázorní interval, provádí operace s intervaly ▪ používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam ▪ rozliší pojem jednoduchý a složený výrok a určí jeho pravdivostní hodnotu ▪ rozlišuje výrok a výrokovou formu ▪ provádí operace s výroky ▪ interpretuje a formuluje věty s využitím kvantifikátorů a logických spojek ▪ provádí operace s mocninami a odmocninami	Opakování a prohloubení učiva ZŠ ▪ číselné obory – reálná čísla, jejich vlastnosti a operace s nimi ▪ poměr, trojčlenka ▪ procentový počet	▪ Fyzika, chemie zaokrouhlování, odhad výsledku ▪ Ekonomika procentový počet	12 hodin
	Základní poznatky o výrocích a množinách ▪ množiny a operace s nimi ▪ intervaly ▪ absolutní hodnota reálného čísla ▪ výroky a operace s nimi ▪ kvantifikované výroky ▪ výroková forma	▪ Právo ▪ Český jazyk a literatura	16 hodin
	Mocniny a odmocniny ▪ mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem ▪ odmocniny a počítání s nimi ▪ mocniny s racionálním exponentem	▪ Fyzika, chemie – zápis čísla $a \cdot 10^n$, zápis jednotek	18 hodin
	Výrazy ▪ mnohočleny a počítání s nimi ▪ rozklad mnohočlenů na součin		24 hodin

▪ využívá pravidla pro počítání s mocninami ▪ užívá vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou ▪ využívá částečné odmocňování a usměrňování zlomků k úpravě výrazů ▪ používá pojmy člen výrazu, výraz opačný, koeficient ▪ sestaví výraz podle zadání, modeluje jednoduché situace pomocí výrazu, interpretuje daný výraz s proměnnými ▪ určuje hodnotu výrazu ▪ provádí operace s mnohočleny ▪ rozloží mnohočlen na součin s využitím vzorců a vytýkání ▪ určí definiční obor lomeného výrazu ▪ provádí operace s lomenými výrazy ▪ rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic ▪ řeší LR a LN a jejich soustavy ▪ používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh ▪ rozumí pojmu funkce, používá její různá zadání ▪ určuje definiční obor a obor hodnot funkce ▪ rozlišuje konstantní, lineární a kvadratickou funkci ▪ sestavuje jejich grafy a pracuje s nimi, určí souřadnice průsečíku grafu s osami ▪ převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě ▪ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě a průběhu funkcí při řešení lineárních a kvadratických rovnic a nerovnic	▪ výrazy, vzorce ▪ lomené výrazy		
	Lineární rovnice a nerovnice ▪ LR o jedné neznámé – s neznámou ve jmenovateli ▪ LN ▪ soustavy LN s jednou neznámou ▪ rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru ▪ soustavy LR ▪ slovní úlohy ▪ vyjádření neznámé ze vzorce	▪ Fyzika, chemie řešení rovnic Rozšiřující učivo: LR a LN s absolutní hodnotou	22 hodin
	Funkce I – lineární ▪ pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf ▪ konstantní funkce ▪ lineární funkce, přímá úměrnost ▪ grafické řešení rovnic a nerovnic	▪ Ekonomika grafy, závislosti ▪ Fyzika Grafy Rozšiřující učivo: funkce s absolutní hodnotou	12 hodin
	Funkce II – kvadratická ▪ kvadratická funkce	▪ Fyzika grafy, závislosti	10 hodin
	Kvadratické rovnice a nerovnice ▪ řešení kvadratické rovnice ▪ vztahy mezi koeficienty a kořeny KR ▪ slovní úlohy ▪ kvadratické nerovnice	Rozšiřující učivo: rovnice s neznámou v odmocněnci	18 hodin
	4 písemné práce		4 hodiny

▪ řeší kvadratické rovnice a nerovnice ▪ používá kvadratické rovnice pro řešení slovních úloh ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
---	--	--	--

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ rozumí pojmu funkce, přiřadí předpis ke grafu funkce a naopak ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtává jejich grafy a určuje jejich vlastnosti ▪ určuje logaritmus čísla ▪ užívá pravidla pro počítání s logaritmy ▪ řeší exponenciální a logaritmické rovnice, určuje podmínky řešitelnosti ▪ užívá polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině ▪ využívá vlastností shodných a podobných zobrazení a poznatků o množinách bodů dané vlastnosti při řešení konstrukčních úloh ▪ graficky dělí úsečku v daném poměru, mění její velikost v daném poměru ▪ využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách ▪ řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět, Pythagorovy věty ▪ rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určuje jejich obvod a obsah ▪ aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe	Funkce a její průběh ▪ funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce ▪ shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) ▪ vlastnosti funkcí ▪ lineární lomená funkce (nepřímá úměrnost) ▪ exponenciální a logaritmická funkce ▪ logaritmus, věty pro počítání s logaritmy ▪ exponenciální a logaritmická rovnice	▪ Ekonomika ▪ Fyzika ▪ Informační technologie	30 hodin
	Planimetrie ▪ základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi ▪ shodnost a podobnost trojúhelníků ▪ Pythagorova věta, Euklidovy věty ▪ shodná a podobná zobrazení ▪ množiny bodů dané vlastnosti – konstrukční úlohy ▪ goniometrické funkce ostrého úhlu ▪ obsah a obvod rovinných obrazců		28 hodin
	Goniometrie a trigonometrie ▪ goniometrické funkce obecného úhlu		40 hodin

▪ převádí velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře ▪ definuje goniometrické funkce obecného úhlu ▪ načrtává grafy jednotlivých funkcí a určuje jejich vlastnosti ▪ užívá vztahy mezi goniometrickými funkcemi ▪ upravuje goniometrické výrazy s využitím vzorců ▪ řeší goniometrické rovnice ▪ řeší pravoúhlý i obecný trojúhelník užitím goniometrických funkcí, sinové a kosinové věty ▪ řeší úlohy z praxe užitím trigonometrie obecného trojúhelníku ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ goniometrické výrazy ▪ goniometrické rovnice ▪ sinová a kosinová věta ▪ řešení obecného trojúhelníku		
	4 písemné práce		4 hodiny

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3.

Počet hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určuje posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost - užívá vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh - využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky - určuje vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (i graficky) - určuje velikost úhlu dvou vektorů - aplikuje pojmy směrový úhel, směrový a normálový vektor přímky	Posloupnosti a jejich využití - aritmetická a geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika	Ekonomika	28 hodin
	Analytická geometrie v rovině - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory a operace s nimi - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - odchylka přímek - vzdálenost bodu od přímky - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky		70 hodin

▪ používá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině ▪ rozhoduje o vzájemné poloze dvou přímek a určuje jejich odchylku a průsečík ▪ určuje vzdálenost bodu od přímky ▪ charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) ▪ určuje jejich základní parametry a analytické vyjádření ▪ určuje vzájemnou polohu přímky a kuželosečky ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
	4 písemné práce		4 hodiny

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4.

Počet hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - rozpoznává kombinatorické skupiny (variace, permutace a kombinace) - užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - využívá vlastnosti kombinačních čísel (Pascalův trojúhelník) - užívá pojmy náhodný pokus a jeho výsledek, nezávislé jevy, náhodný jev, opačný jev, jistý a nemožný jev - určuje pravděpodobnost náhodného jevu - určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru a jejich metrické vztahy (odchylka, vzdálenost) - charakterizuje jednotlivá tělesa a určuje jejich objem a povrch - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika, pravděpodobnost - variace, permutace a kombinace - faktoriál - vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - náhodný pokus a náhodný jev - jev opačný, jistý, nemožný - pravděpodobnost náhodného jevu - nezávislé jevy	Statistika	36 hodin
	Stereometrie - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem základních a složených těles		22 hodin
	2 písemné práce		2 hodiny

DĚJEPIS

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem dějepisného vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Toto vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli odpovědnými občany svého demokratického státu. Kultivuje jejich historické vědomí, učí je kriticky myslet a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Jeho záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i formativní působení na žáky.

Žák:

- učí se systematizovat různorodé historické informace, s nimiž se ve svém životě setkává (masmédia, především internet, umění, obecná výměna informací...)
- rozvíjí samostatné myšlení
- učí se zaujímat občanské postoje
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dokáže zkoumat věrohodnost informací, učí se nenechávat sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z obecných a českých dějin. Nezabývá se jen politickými dějinami, ale i způsobem života, hmotnou a duchovní kulturou jednotlivých období. Seznamuje žáky s odkazem významných osobností, zohledňuje i regionální dějiny. V dějepisném vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Výběr vědomostí a dovedností je prostředkem ke kultivaci historického vědomí, dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální gramotnosti. Předmět je koncipován a prezentován ve školní výuce tak, aby napomáhal výchově v duchu humanismu, demokracie, evropanství a vlastenectví.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich schopnostem. Dějepis žáky učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy) a kombinovaných textů (film, DVD, video), což směřuje k posilování jejich funkční a mediální gramotnosti. Vyučující využívá aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, různé diskusní metody. Pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné práci, např. na vlastní prezentaci historických

témat. Pro potřeby výuky dějepisu je vhodné i využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení a známkování ústního či písemného projevu žáka v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům a schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, práce s texty, mapami a dokumenty, samostatnost úsudku, dovednost vytvořit počítačovou prezentaci daného historického tématu, schopnost kultivovaně a jazykově správně hovořit, argumentovat a diskutovat o dějinách. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i jeho hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), být čtenářsky gramotný, pracovat i s historickými grafy, mapami, statistikami
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, filmové dokumenty, mediální záznamy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, umět jejich zkušenosti a zážitky zpracovat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl

- umět volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s ostatními (týmové řešení)
- umět využívat svých dějepisných vědomostí a dovedností v praktickém životě

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl

- vyslovovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, umět obhajovat své postoje
- umět formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na historické, sociální, politické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- umět zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany učitele i spolužáků, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dokázal

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání
- vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými
- jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance
- na základě vlastní osobní i národní identity ctít identitu jiných lidí, oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky
- umět pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- umět získávat historické informace, pracovat s nimi, zkoumat jejich věrohodnost

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- vychovávat k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku žáka, dovednosti jednání s ostatními, diskuse a argumentace, úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
- vytvářet a upevňovat takové postoje a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl:

- vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- vést je k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a jeho historii

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů

- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- společenská kultura
- občanská nauka
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: **DĚJEPIS**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	I. Člověk v dějinách Úvod do studia dějepisu - význam poznávání dějin - variabilita výkladů dějin - vývoj člověka, pravěk	Český jazyk a literatura – literatura a ostatní druhy umění Informační technologie – informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet	4 hodiny
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	Starověk - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, - antická kultura, - judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace		16 hodin
- popíše základní změny společnosti ve středověku - charakterizuje středověkou kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku	Středověk - vývoj státu, středověká společnost, křesťanská církev - dějiny českého státu - středověká kultura	Občanská nauka – Funkce státu	19 hodin
- vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů	Raný novověk - raný novověk: humanismus a renesance objevy nových zemí - český stát, počátek habsburského soustátí - války v Evropě, reformace a protireformace		15 hodin

▪ objasní význam osvícenství ▪ na příkladech charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu ▪ dovede uvést příklady památek z regionu	▪ nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě ▪ rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky parlamentarismu ▪ osvícenství		
▪ popíše základní revoluční změny v raném novověku ▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská národní práva a vznik občanské společnosti	Novověk – 19. století ▪ velké občanské revoluce – americká a francouzská, ▪ revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích		14 hodin
▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci ▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. ▪ objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii	▪ společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích ▪ českoněmecké vztahy ▪ postavení minorit ▪ dualismus v habsburské monarchii ▪ vznik národního státu v Německu a Itálii		
▪ charakterizuje proces modernizace společnosti ▪ popíše evropskou koloniální expanzi ▪ na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. století	▪ modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce ▪ urbanizace, demografický vývoj ▪ evropská koloniální expanze ▪ modernizovaná společnost a jedinec ▪ sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání ▪ věda a umění 19. století		
▪ orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti ▪ vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny studovaného oboru	▪ Společenská kultura	průběžně
▪ na příkladech doloží dějiny regionu, ve kterém žije a studuje	Regionální dějiny		průběžně

Název vyučovacího předmětu: DĚJEPIS
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	Novověk – 21. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa První světovou válkou - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	Český jazyk a literatura a ostatní druhy umění Informační technologie Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet	68 hodin
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	- demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu, komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce		
objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter, její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	Druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války		
- objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války	svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka		

▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	▪ komunistická diktatura v Československu a její vývoj		
▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	▪ demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR-soupeřící supervelmoc		
▪ popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	▪ třetí svět a dekolonizace		
▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku	▪ konec bipolarity Východ-Západ		
▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století ▪ charakterizuje umění 20. /21. století na jeho typických ukázkách	▪ kultura, věda a technika 20. /21. století	▪ Společenská kultura	
▪ orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti ▪ vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny studovaného oboru		průběžně
▪ na příkladech doloží dějiny regionu, ve kterém žije a studuje	Regionální dějiny	▪ Občanská nauka	průběžně

OBČANSKÁ NAUKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu občanská nauka si žáci vytvoří základní představu o společenských, politických a kulturních aspektech současného života, seznamují se s psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidského styku. Předmět připravuje žáky na soukromý a občanský život, vede je k odpovědnému chování a jednání v souladu s morálními principy, k lepšímu poznávání sebe i druhých a učí je aktivnímu, samostatnému přístupu k životu. Umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na společenský vývoj, vede je k efektivní práci s poznatky společenských věd, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Vede je ke schopnosti ocenit společenské hodnoty, jako je svoboda, demokracie, humanita, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Žák:

- využívá své získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- formuluje své názory na sociální, politické, etické otázky, diskutuje o nich
- jedná odpovědně, samostatně, nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- umí kriticky myslet, tvoří si vlastní úsudek, nenechá sebou manipulovat
- dodržuje zákony, jedná v souladu s morálními principy, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe význam multikulturního soužití
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě

Charakteristika učiva

Předmět občanská nauka připravuje žáky k aktivnímu občanskému životu v demokratické společnosti. Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, které rozšiřuje a prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy: Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Soudobý svět, Člověk a svět /praktická filozofie/

Výuka probíhá 3. ročník 1 hod/týdně

Pojetí výuky

Formou výuky v občanské nauce je:

- frontální vyučování – výklad, vysvětlení
- skupinová práce – zpracování tématu
- skupinová diskuse
- individuální práce – referáty, prezentace
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury
- práce s internetem
- exkurze

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace žáků:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení, samostatná práce žáků – referáty, prezentace

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- rozpoznat význam vzdělání pro život
- ovládat techniku racionálního učení, vytvořit si svůj studijní režim
- adekvátně se vyjadřovat v ústní i písemné formě
- efektivně se učit i pracovat, spolupracovat v týmu
- formulovat svoje názory, diskutovat o nich
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- využívat svých společenskovedních vědomostí i dovedností v praktickém životě

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu, získávat potřebné informace z různých zdrojů, vyhodnocovat je, ověřit si správnost svého postupu
- využít svých vědomostí, dovedností, získaných studiem i životní zkušeností, k řešení praktických problémů
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmová práce

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- přiměřeně se vyjadřovat v ústním i písemném projevu
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu s pravidly společenského chování a etikety
- orientovat se v neverbální komunikaci, ovládat řeč těla
- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- ovládat základní sociální dovednosti a návyky ve styku s lidmi
- stanovit si své životní cíle a priority v souladu se svými možnostmi a schopnostmi
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být flexibilní
- podílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem
- pracovat v týmu, odpovědně plnit pracovní úkoly
- pečovat o své zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje:

- k odpovědnému a samostatnému jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- k jednání v souladu s morálními principy společnosti
- k vystupování proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- k chápání významu plurality a multikulturního soužití

- k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa
- k významu ochrany životního prostředí pro život člověka
- k uvědomění si důležitosti ochrany demokratických principů a demokratického soužití
- k zájmu o politické a společenské dění u nás i ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, být schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech
- znát obecná práva zaměstnance a zaměstnavatele
- vhodně prezentovat svou osobnost, uplatnit svoji odbornou kvalifikaci

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky:

- k odpovědnému a samostatnému jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- k ochraně materiálních a duchovních hodnot společnosti a jejich uchování pro budoucí generace
- k dovednosti jednání s lidmi, k diskusi, k hledání kompromisního řešení
- k orientaci v mediální sféře, informace kriticky vyhodnotit, nenechat sebou manipulovat

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl:

- rozvíjet zájem žáků o ochranu životního prostředí, pochopit význam vlivu životního prostředí na zdraví a život člověka
- vést žáky k odpovědnosti za své zdraví, k osvojení si zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si uvědomili význam vzdělání pro svůj život, důležitost zodpovědnosti a motivace v pracovním životě
- naučit se orientovat v pracovní nabídce, vyhledávat informace, orientovat se v nich
- naučit se verbálně i písemně prezentovat při setkání se zaměstnavatelem, vhodně formulovat své požadavky i priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka
- se orientovali v aktuální dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- aktivně pečovali o svou digitální stopu
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví
- znali a uplatňovali právní normy v digitální prostředí
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky
- aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- ekonomika
- právo
- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: OBČANSKÁ NAUKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 34			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - posoudí znaky zdravě rozvinuté osobnosti - objasní působení genetické výbavy a prostředí na osobnost člověka, charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - rozliší typy zátěžových situací - objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby - aplikuje zásady zdravého životního stylu - vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - popíše efektivní způsoby komunikace a asertivního chování - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - rozpozná vliv návykových látek na zdraví organismu i nebezpečí, které z něj vyplývá - seznamuje se s možnostmi prevence závislostí - objasní význam rodiny pro vývoj člověka - uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách	Člověk v lidském společenství - osobnost člověka – tělesná a duševní stránka osobnosti - vliv biologických, psychologických a sociálních faktorů na vývoj osobnosti - vývojové etapy lidského života, jejich znaky - náročné životní situace – psychohygiena - prevence zátěžových situací - ochrana zdraví, životní styl - komunikace a zvládání konfliktů - asertivní chování - sociálně patologické jevy – závislosti, kriminalita - drogy, alkoholismus, gamblerství – prevence - volný čas, jeho využívání - sociální útvary – rodina, význam - národy, národnosti, multikulturní soužití - migranti, emigranti, azylanti - současná česká společnost, spol. vrstvy - sociální nerovnost, sociální role - postavení mužů a žen, genderové problémy	Společenská kultura Společenská kultura kultura národností	12 hodin

▪ debatuje o pozitivěch a problémech multikulturního soužití, vysvětlí příčiny migrace lidí ▪ charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu, vysvětlí příčiny sociální nerovnosti ▪ rozlišuje sociální roli muže a ženy ▪ vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná ▪ posoudí, kdy je v praktickém životě tato rovnost porušována			
Žák: ▪ charakterizuje demokracii, interpretuje její fungování i problémy (korupce, kriminalita) ▪ vysvětlí význam práv zakotvených v zákonech ČR ▪ posoudí, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena ▪ kriticky přistupuje k masmédiím, pozitivně využívá jejich nabídky ▪ charakterizuje český politický systém ▪ objasní funkci politických stran, svobodných voleb ▪ vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus nebo extremismus (rasismus, neonacismus) ▪ zdůvodní nepřijatelnost užívání neonacistické symboliky a propagace hnutí omezujících práva a svobody jiných lidí ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	Člověk jako občan ▪ základní hodnoty a principy demokracie ▪ lidská práva, jejich obhajování, možné zneužívání ▪ masmédia v demokratické společnosti, jejich funkce, kritický přístup k médiím ▪ stát, znaky, funkce, český stát, státní občanství ▪ ústava, práva a povinnosti občanů ČR ▪ politické strany, volby, politické ideologie ▪ politický radikalismus a extremismus na české politické scéně ▪ teror, terorismus ▪ občan a obec, struktura veřejné správy, samosprávy ▪ občanská společnost, občanské vlastnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití		12 hodin
Žák: ▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	Člověk a svět (praktická filozofie) ▪ lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus		10 hodin

▪ rozlišuje specifčnost přístupu filozofie k řešení problémů lidského života ▪ debatuje o praktických filozofických otázkách ▪ objasní postavení církví a věřících v ČR ▪ charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství ▪ vysvětlí, čím jsou náboženské sekty a náboženský fundamentalismus nebezpečné	▪ vznik filozofie a základní filozofické problémy, problém bytí a poznání, vztah filozofie a vědy ▪ hlavní filozofické disciplíny ▪ proměny filozofického myšlení v dějinách ▪ význam filozofie v životě člověka ▪ smysl filozofie pro řešení životních situací ▪ víra a ateismus, náboženství a církve ▪ nejvýznamnější světová náboženství ▪ náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus		
--	--	--	--

SPOLEČENSKÁ KULTURA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravovat žáky na aktivní a kulturní život v demokratické společnosti, naučit je chápat podstatu, základní normy a principy společenské kultury a pravidla kulturního chování a uplatňovat je při komunikaci s ostatními lidmi.

Předmět společenská kultura by měl poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění, prostřednictvím poznání vybraných uměleckých děl se podílet na hodnotové orientaci žáků a utváření jejich morálního profilu a estetického cítění, pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí, měl by naučit žáky orientovat se v nabídce kulturních akcí, vést je k uvědomělé ochraně kulturního dědictví, k respektování ostatních a toleranci v rámci společenských vztahů, prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků a podílet se na rozvoji jejich duchovního života.

Charakteristika učiva

Učivo v návaznosti na jiné společenskovědní a estetické předměty pomáhá formovat kulturní chování žáků, upevňovat základní etické principy (takt, ohleduplnost, tolerance) a rozvíjet jejich estetické cítění. Vyučovací předmět společenská kultura je tak esteticko a společenskovýchovným předmětem, který zahrnuje učivo tematických celků: společenská kultura, kultura osobního projevu, estetické normy a jejich vlastní využití, kultura těla, oblékání a stolování, estetické a kulturní podněty a aktivity, kultura národnostních menšin žijících na našem území. Předmět je zařazen do prvního ročníku, aby žákům hned v úvodu studia pomohl především v aklimatizaci na nové prostředí střední školy.

Pojetí výuky

Dosažení uvedených cílů vyžaduje činnostní pojetí výuky s maximálním využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. V hodinách jsou ve velké míře využívány prostředky informačních a komunikačních technologií. Ve výuce se dále uplatní různá imitační, improvizáční a tvořivá cvičení, etudy, estetické práce žáků (návrhy, kresby, samostatné umělecké pokusy), pohybová, hlasová a řečová cvičení. Pozornost se věnuje i vyhledávání a uplatňování vhodných aktuálních kulturně společenských a estetických podnětů (společné návštěvy kulturních institucí – knihovna, divadlo, výstava, muzeum apod.) a jejich zpracování žáky formou vlastního hodnocení (recenze, referáty, eseje). Věnujeme pozornost rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné i týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení a známkování ústního, písemného či výtvarného projevu žáka v souladu se školním klasifikačním řádem. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i jeho hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, vnímat kulturní podněty
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl umět:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, spolužáky (týmové řešení)
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního, písemného či výtvarného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- být schopen efektivně se učit, pracovat a tvořit
- umět vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- být schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- umět se chovat ve standardních společenských situacích
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomoval si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímal se aktivně o společenské a kulturní dění u nás a ve světě
- uznával kulturní tradice a hodnoty svého národa
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech

- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky
- při tvořivých činnostech využít potenciál, který nabízejí digitální média

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vychovávat:

- k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- k dovednosti jednat s lidmi
- k úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáky:

- k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje
- k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- k osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- k úctě k životu ve všech jeho formách

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů, k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- informační technologie
- dějepis

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKÁ KULTURA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - ovládá základní principy a normy kulturního chování a dovede je použít v praxi - zdokonaluje umění mluvit a veřejně vystupovat, připraví mluvený projev - aplikuje správné držení těla, gestikulaci a mimiku, sílu hlasu i modulaci řeči - využívá neverbální prostředky komunikace	Společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura osobního projevu, komunikace, vytváření kontaktu s druhými lidmi	- Český jazyk a literatura - Občanská nauka - Informační technologie	18 hodin
- charakterizuje různé formy lidového a užitého umění na základě vlastní zkušenosti (skanzen, hornický domeček...) - osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat při vlastní tvorbě (vánoční přání, dárek ...)	Estetické normy - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	Dějepis	12 hodin
- aplikuje zásady nutné pro dodržování tělesné hygieny a pro celkovou kulturu těla - vybere oblečení odpovídající určité společenské situaci - aplikuje zásady správného stravování a stolování v simulovaných situacích	Životní styl - společenské požadavky na kulturu těla, hygienu a odívání - kultura stravování a stolování - kultura bydlení - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		18 hodin

▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí, samostatně o nich vyhledává informace ▪ aktivně se zúčastňuje různých kulturních akcí, vyjádří vlastní prožitek z umělecké tvorby ▪ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území (Češi, Slováci, Židi, Ukrajinci, Vietnamci ...) ▪ vysvětlí, co znamená kulturní dědictví ▪ vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti	Kultura ▪ kulturní instituce v ČR a v regionu (knihovny, muzea, divadlo, kulturní středisko, kino, koncerty a výstavy) ▪ kultura národností na našem území ▪ ochrana a využívání kulturních hodnot		20 hodin
--	--	--	------------------------

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Žák by měl:

- vážit si zdraví a chránit ho
- osvojit si nové pohybové dovednosti, správné držení těla, kultivovat pohybový projev
- usilovat o zlepšení tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách
- osvojit si organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových aktivitách
- zvládnout základy první pomoci
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů/hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák/
- upevňovat vztahy v duchu fair play

Charakteristika učiva

Cílem výuky tělesné výchovy je vytvořit v rámci učebního týdne prostor pro aktivní odpočinek, odreagování, kompenzaci sedavého způsobu života.

Obsah předmětu je podmíněn materiálními a prostorovými podmínkami.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující je přístup k předmětu, aktivita a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Úroveň dosažených znalostí a dovedností

Úroveň učiva je stanovena základní, kterou by měl dosáhnout každý student, a rozšiřující. Tento způsob dělení umožňuje respektovat individuální zájmy žáků při stanovení určitého cíle, k jehož dosažení celá výuka směřuje.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
- dbát na kulturu projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat kritiku i radu
- pečovat o své duševní i fyzické zdraví
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- zodpovědně plnit svěřené úkoly
- zapojit se do týmové práce

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky

Digitální kompetence

- žáky vedeme k využití digitálních technologií a nástrojů ke sledování fyzické aktivity i její analýze (sportestery, chytré hodinky atd.)
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů k plánování a evaluaci sportovních i jiných pohybových aktivit
- učíme žáky využívat internetových zdrojů, aplikací a programů, které rozvíjejí jejich kondici a zlepšují tak zdraví
- motivujeme žáky získávat informace o zdravém životním stylu a rozvoji zdraví z on-line prostředí, ale také je vhodně kriticky posuzovat

Odborné kompetence

Sportovní hry

Žák zvládne:

- základní herní činnosti jednotlivce
- základní herní kombinace
- základní herní systémy

Obratnost

Žák zvládne základy obratnosti tak, aby mohl provádět požadované pohybové aktivity.

Atletika

Žák rozvíjí vytrvalost, rychlost, sílu.

Základy první pomoci

Žák umí poskytnout první pomoc při běžných úrazech vyskytujících se při tělesné výchově. Využití interaktivního trenažeru nepřímé masáže srdce, který je propojen s tabletem, na kterém student vidí úspěšnost prováděné masáže

Péče o zdraví

Žák dodržuje metodické zásady při skladbě hodiny, které jsou významnou součástí prevence úrazů a zaručují postupné vylepšování dosažené úrovně.

Zdravotní tělesná výchova

- Realizovaná po doporučení lékaře
- Korektivní cvičení
- Kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřená na péči o zdraví a bezpečnost při pohybových aktivitách.
- Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v přírodě s cílem chránit a neníčit ji.

Člověk a svět práce

- Tělesná výchova je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při pohybových aktivitách. Výuka tělesné výchovy by měla přispět i k tomu, aby pohybové aktivity žáci vyhledávali i ve volném čase, aby je chápali jako relaxaci a nápravu negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a digitální svět

- Výuka vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnosti při používání digitálních technologií.

Informační a komunikační technologie

- Cílem výuky je využívat prostředky informačních a komunikačních technologií /při organizaci turnajů, propagaci, zpracování výsledků/

Mezipředmětové vztahy

- společenská kultura
- informační technologie
- základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: Základní úroveň ▪ základní herní činnosti jednotlivce – odbití obouruč vrchem, spodem, podání, pokus o útočný úder Studenti se učí využívat základní herní činnosti v úvodní i průpravné části hodiny. ▪ Z oblasti taktiky a strategie se naučí základní postavení při vlastním podání nebo při podání soupeře. Učí se hru, při které se pravidelně všech šest hráčů v poli střídá v roli nahrávače, učí se využívat tří úderů k rozehrání míče. Rozšiřující úroveň ▪ Žáci si postupně osvojují herní činnosti jednotlivce jako pohyb po hřišti, postavení při příjmu podání a při vlastním podání. Zkvalitňují individuální techniku.	Sportovní hry volejbal		35 hodin
Základní úroveň ▪ základní pravidla pro práci s holí, vedení míče, střela tahem i příklepem ▪ základní součinnost dvojic – nahrávky při postupném útoku, nahrávka na střelu Rozšiřující úroveň ▪ kombinace ve dvojicích, trojicích, rozehrání voleného úderu, signály při standardních situacích, správné střídání	florbal		

Základní úroveň - driblink levou i pravou rukou, základní nahrávky jednou i oběma rukama, podle možností základy střelby Rozšiřující úroveň - využití dvojtaktu při zastavení i při střelbě, zónová obrana, zónová obrana s osobní obranou klíčového hráče soupeře, osobní obrana na vlastní polovině	basketbal		Škola nemá tělocvičnu s hřištěm na basketbal. Uvedené činnosti se proto nacvičují v úvodních a průpravných částech hodiny jako obratnost s míčem.
podle prostorových možností, rozvoj základní herní obratnosti, kolektivní přístup ke hře	fotbal, nohejbal, ringo, ultimite		
- běžecská abeceda – základní prvky využívané v rámci úvodní i průpravné části hodiny, nízký start - člunkový běh	atletika		5 hodin
- akrobatická cvičení – základní kotouly, převaly, přemety stranou. Cvičení se zaměřuje na rozvoj koordinace s ohledem na využití při pádech. - různé přeskoky přes kozu, koně, bednu, násobené přeskoky apod. opět se zaměřením na rozvoj koordinace - využití malých trampolín – různé druhy skoků, kotoul přes nízkou překážku se zaměřením na rozvoj koordinace	gymnastika		8 hodin
- osvojení si základních pravidel pro provádění tohoto typu cvičení - cvičení využívat v rámci rozcviček a závěrů hodin	aerobik a podobná cvičení s hudbou		10 hodin
využít hlavně individuálně pro studenty, kteří mají od lékaře jistá omezení týkající se některých pohybových aktivit /sportovní hry, běhy, doskoky apod.	balanční míče a overbaly stolní tenis		10 hodin

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2.
Počet hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: Základní úroveň - základní herní činnosti jednotlivce – odbití obouruč vrchem, spodem, podání, pokus o útočný úder Žáci se učí využívat základní herní činnosti v úvodní i průpravné části hodiny. - Z oblasti taktiky a strategie se naučí základní postavení při vlastním podání nebo při podání soupeře. Učí se hru, při které se pravidelně všech šest hráčů v poli střídá v roli nahrávače, učí se využívat tří úderů k rozehrání míče. Rozšiřující úroveň - Žáci si postupně osvojují herní činnosti jednotlivce jako pohyb po hřišti, postavení při příjmu podání a při vlastním podání. Zkvalitňují individuální techniku.	Sportovní hry volejbal		35 hodin
Základní úroveň - základní pravidla pro práci s holí, vedení míče, střela tahem i příklepem - základní součinnost dvojic – nahrávky při postupném útoku, nahrávka na střelu Rozšiřující úroveň	florbal		

▪ kombinace ve dvojicích, trojicích, rozehrání voleného úderu, signály při standardních situacích, správné střídání			
Základní úroveň ▪ driblink levou i pravou rukou, základní nahrávky jednou i oběma rukama, podle možností základy střelby Rozšiřující úroveň ▪ využití dvojtaktu při zastavení i při střelbě, zónová obrana, zónová obrana s osobní obranou klíčového hráče soupeře, osobní obrana na vlastní polovině	basketbal		Škola nemá tělocvičnu s hřištěm na basketbal. Uvedené činnosti se proto nacvičují v úvodních a průpravných částech hodiny jako obratnost s míčem.
▪ podle prostorových možností, rozvoj základní herní obratnosti, kolektivní přístup ke hře	fotbal, nohejbal, ringo, ultimite		
▪ běžecká abeceda – základní prvky využívané v rámci úvodní i průpravné části hodiny, nízký start ▪ člunkový běh	atletika		5 hodin
▪ akrobatická cvičení – základní kotouly, převaly, přemety stranou. Cvičení se zaměřuje na rozvoj koordinace s ohledem na využití při pádech. ▪ různé přeskoky přes kozu, koně, bednu, násobené přeskoky apod. opět se zaměřením na rozvoj koordinace ▪ využití malých trampolín – různé druhy skoků, kotoul přes nízkou překážku se zaměřením na rozvoj koordinace	gymnastika		8 hodin
▪ osvojení si základních pravidel pro provádění tohoto typu cvičení ▪ cvičení využívat v rámci rozcviček a závěrů hodin	aerobik a podobná cvičení s hudbou		10 hodin

▪ využít hlavně individuálně pro studenty, kteří mají od lékaře jistá omezení týkající se některých pohybových aktivit /sportovní hry, běhy, doskoky apod./	balanční míče a overbaly stolní tenis		10 hodin
▪ zvládnutí základního oblouku ▪ jízda na vleku ▪ zastavení ▪ obraty ▪ odšlapování ▪ chování na horách ▪ mazání lyží	Pro druhý ročník se organizuje lyžařský a snowboardový kurz. Obecné zásady pro zajištění tohoto kurzu: 1. Pro zajištění kurzu je možné využít místní podmínky /sjezdovka u Nového rybníka/ nebo zorganizovat pobytový zájezd na hory 2. Podle možností zajistit snowboardovou i lyžařskou výuku. 3. V případě, že nebude dostatečný počet žáků na dvě družstva, kurz zorganizovat pro začátečníky nebo pokročilé, tak, aby v jednom družstvu nebyli začátečníci i pokročilí dohromady. 4. Při malém počtu zájemců lze kurz zajistit i pro žáky 1. a 2. ročníku společně. Kurz se tedy bude organizovat každý druhý rok.		

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3.

Počet hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: Základní úroveň ▪ základní herní činnosti jednotlivce – odbití obouruč vrchem, spodem, podání, pokus o útočný úder. ▪ Žáci se učí využívat základní herní činnosti v úvodní i průpravné části hodiny. ▪ Z oblasti taktiky a strategie se naučí základní postavení při vlastním podání nebo při podání soupeře. Učí se hru, při které se pravidelně všech šest hráčů v poli střídá v roli nahrávače, učí se využívat tří úderů k rozehrání míče. Rozšiřující úroveň ▪ Žáci si postupně osvojují herní činnosti jednotlivce jako pohyb po hřišti, postavení při příjmu podání a při vlastním podání. Zkvalitňují individuální techniku.	Sportovní hry volejbal		35 hodin
Základní úroveň ▪ základní pravidla pro práci s holí, vedení míče, střela tahem i příklepem ▪ základní součinnost dvojic – nahrávky při postupném útoku, nahrávka na střelu Rozšiřující úroveň	florbal		

▪ kombinace ve dvojicích, trojicích, rozehrání voleného úderu, signály při standardních situacích, správné střídání			
Základní úroveň ▪ driblíng levou i pravou rukou, základní nahrávky jednou i oběma rukama, podle možností základy střelby Rozšiřující úroveň ▪ využití dvojtaktu při zastavení i při střelbě, zónová obrana, zónová obrana s osobní obranou klíčového hráče soupeře, osobní obrana na vlastní polovině	basketbal		Škola nemá tělocvičnu s hřištěm na basketbal. Uvedené činnosti se proto nacvičují v úvodních a průpravných částech hodiny jako obratnost s míčem.
▪ podle prostorových možností, rozvoj základní herní obratnosti, kolektivní přístup ke hře	fotbal, nohejbal, ringo, ultimate		
▪ běžecká abeceda – základní prvky využívané v rámci úvodní i průpravné části hodiny, nízký start ▪ člunkový běh	atletika		5 hodin
▪ akrobatická cvičení – základní kotouly, převaly, přemety stranou. Cvičení se zaměřuje na rozvoj koordinace s ohledem na využití při pádech. ▪ různé přeskoky přes kozu, koně, bednu, násobené přeskoky apod. opět se zaměřením na rozvoj koordinace ▪ využití malých trampolín – různé druhy skoků, kotoul přes nízkou překážku se zaměřením na rozvoj koordinace	gymnastika		8 hodin
▪ osvojení si základních pravidel pro provádění tohoto typu cvičení ▪ cvičení využívat v rámci rozvíček a závěrů hodin	aerobik a podobná cvičení s hudbou		10 hodin

▪ využít hlavně individuálně pro studenty, kteří mají od lékaře jistá omezení týkající se některých pohybových aktivit /sportovní hry, běhy, doskoky apod.	balanční míče a overbaly stolní tenis		10 hodin
▪ zvládnutí základních pohybových aktivit ▪ zachovat pravidla fair play	Pro třetí ročník se organizuje sportovní kurz Obecné zásady pro zajištění tohoto kurzu: 1. Pro zajištění kurzu je možné využít místní podmínky nebo zorganizovat pobytový zájezd 2. Podle možností zajistit co nejpestřejší pohybové aktivity		

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4.

Počet hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: Základní úroveň - základní herní činnosti jednotlivce – odbití obouruč vrchem, spodem, podání, pokus o útočný úder Studenti se učí využívat základní herní činnosti v úvodní i průpravné části hodiny. - Z oblasti taktiky a strategie se naučí základní postavení při vlastním podání nebo při podání soupeře. Učí se hru, při které se pravidelně všech šest hráčů v poli střídá v roli nahrávače, učí se využívat tří úderů k rozehrání míče. Rozšiřující úroveň - Žáci si postupně osvojují herní činnosti jednotlivce jako pohyb po hřišti, postavení při příjmu podání a při vlastním podání. Zkvalitňují individuální techniku.	Sportovní hry volejbal		30 hodin
Základní úroveň - základní pravidla pro práci s holí, vedení míče, střela tahem i příklepem - základní součinnost dvojic – nahrávky při postupném útoku, nahrávka na střelu Rozšiřující úroveň - kombinace ve dvojicích, trojicích, rozehrání voleného úderu, signály při standardních situacích, správné střídání	florbal		

Základní úroveň - driblink levou i pravou rukou, základní nahrávky jednou i oběma rukama, podle možností základy střelby Rozšiřující úroveň - využití dvojtaktu při zastavení i při střelbě, zónová obrana, zónová obrana s osobní obranou klíčového hráče soupeře, osobní obrana na vlastní polovině	basketbal		Škola nemá tělocvičnu s hřištěm na basketbal. Uvedené činnosti se proto nacvičují v úvodních a průpravných částech hodiny jako obratnost s míčem.
podle prostorových možností, rozvoj základní herní obratnosti, kolektivní přístup ke hře	fotbal, nohejbal, ringo, ultimite		
- běžecská abeceda – základní prvky využívané v rámci úvodní i průpravné části hodiny, nízký start - člunkový běh	atletika		5 hodin
- akrobatická cvičení – základní kotouly, převaly, přemety stranou. Cvičení se zaměřuje na rozvoj koordinace s ohledem na využití při pádech. - různé přeskoky přes kozu, koně, bednu, násobené přeskoky apod. opět se zaměřením na rozvoj koordinace - využití malých trampolín – různé druhy skoků, kotoul přes nízkou překážku se zaměřením na rozvoj koordinace	gymnastika		5 hodin
- osvojení si základních pravidel pro provádění tohoto typu cvičení - cvičení využívat v rámci rozcviček a závěrů hodin	aerobik a podobná cvičení s hudbou		10 hodin
využít hlavně individuálně pro studenty, kteří mají od lékaře jistá omezení týkající se některých pohybových aktivit /sportovní hry, běhy, doskoky apod.	balanční míče a overbaly stolní tenis		10 hodin

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je poskytnout žákům takový souhrn vědomostí, dovedností a postojů, které vytvoří základy pro pochopení geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. V předmětu hospodářský zeměpis žáci studují vazby a vzájemné souvislosti mezi lidskou společností a přírodními sférami. Rozvíjí tak své geografické myšlení. Cílem předmětu je také rozvíjet kritické myšlení a dovednost utvářet si a obhajovat vlastní názor. Učivo se vybírá a prezentuje tak, aby předmět přispíval k výchově žáka k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými a jinými společenstvími lidí, k ekologické výchově, k vlastenectví i k evropskému povědomí.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v globálním světě, v rámci jednotlivých světových makroregionů, v rámci Česka a místního regionu (popř. mikroregionu) a o příčinách i důsledcích jejich rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- klást geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky, jaký je vliv na prostředí, jak uzpůsobit k užítku člověka a přírody zároveň) a hledat na ně odpovědi
- získávat geografické informace z mapy, atlasu, odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu
- získané geografické informace třídit a přiměřeně hodnotit
- porovnávat ekonomickou situaci makroregionů, regionů a států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí (regionem)
- orientovat se na mapě světa
- orientovat se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa
- řešit jednotlivé problémy, hledat možná řešení

Pojetí výuky

Podle charakteru učiva a cílů vzdělávání jsou uplatňovány různé formy a metody výuky:

- frontální výuka s demonstračními pomůckami, obrazovým materiálem
- individuální nebo skupinová práce s informacemi získanými z různých informačních zdrojů (využití učebnice, atlasu, tematických map a plánů, pracovních listů, odborné literatury, statistických údajů, časopisů, internetu)
- metoda třífázového modelu, volného psaní, aktivního čtení v hodinách (V, CH, D)
- práce s interaktivní tabulí, využití počítače, zpětného projektoru, videa
- domácí práce s geografickými informacemi

- tvorba projektu–předpokládá se jeden projekt za studium, a to ve druhém roce studia předmětu
- veřejná prezentace vlastního projektu
- využití prostředků výpočetní techniky
 - hledání potřebných informací na internetu, zpracování získaných informací pomocí softwaru Excel do grafické podoby (tabulky, grafy)
 - vytvoření prezentace pomocí vhodných nástrojů
- využití prostředků virtuální reality
 - VR brýle Oculus Quest 2
 - využití vhodných aplikací a nástrojů
- využití tabletů ve výuce
 - skupinové práce, kvízy a interaktivní aplikace
- návštěva multimediálního zeměpisného představení – předpokládá se jedna za školní rok

Preferuje se problémové pojetí výuky a řešení praktických problémů života společnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je samostatné, správné a logické vyjadřování ústní či písemné, schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a schopnost navázat i na znalosti z ostatních předmětů.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- ústní zkoušení – je hodnoceno podle výše zmíněných kritérií, žák je ústně zkoušen minimálně jedenkrát za pololetí
- krátké písemné testy umožňující průběžně kontrolovat výsledky učení, jsou zařazovány po ukončení větších tematických celků
- orientace na mapě, vyplňování slepých map
- veřejná prezentace vlastního projektu – je hodnocen:
 - výběr důležitých a zajímavých informací,
 - způsob zpracování (využití prostředků výpočetní techniky),
 - přehlednost,
 - jazyková správnost,
 - ústní projev (srozumitelnost a logická souvislost při formulaci myšlenek)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad) a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat vědomostí a zkušeností nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit své úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Matematické kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyhledávat informace z on-line zdrojů, analyzovat je a vhodně s nimi pracovat, za využití digitálních nástrojů a komunikačních technologií

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- orientoval se v masových médiích, kriticky je hodnotil a optimálně využíval pro své potřeby
- byl ochoten se angažovat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na život
- porozuměl souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektoval principy udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl:

- vést žáky ke správnému způsobu vyhledávání spolehlivých zdrojů informací na internetu
- naučit žáky získané informace posoudit z hlediska validity a dále s nimi nakládat ve smyslu jejich interpretace a vyhodnocování

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informační technologie
- ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie

[illegible]

▪ nastíní možnosti řešení nejvýznamnějších problémů ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet	▪ hospodářská klasifikace zemí ▪ surovinové zdroje pevnin ▪ palivo-energetická a surovinová situace současného světa ▪ hospodářské využití světového oceánu Globální problémy lidstva ▪ bezpečnostní rizika v současném světě – válka a mír ▪ ekologické problémy ▪ populační problémy světa ▪ využití zdrojů surovin a energie ▪ trvale udržitelný rozvoj		
Žák: ▪ uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) ▪ vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky ▪ prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států ▪ provede srovnání hospodářství USA a Kanady ▪ charakterizuje státy Jižní Ameriky ▪ charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie ▪ charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku a porovná ji s ekonomickou situací Japonska ▪ srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie	Regionální aspekty světového hospodářství – severoamerické a východoasijské centrum a jejich zájmové oblasti ▪ rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér Severní Amerika ▪ socioekonomická charakteristika – souvislost s přírodními podmínkami, zvláštnosti hospodářství Latinská Amerika ▪ socioekonomická charakteristika ▪ srovnání hospodářství Brazílie, Argentiny a Andských států v závislosti na fyzicko-geografických podmínkách Asie ▪ Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum (charakteristika fyzické i ekonomické oblasti) Afrika	▪ Ekonomika ▪ Informační technologie ▪ Dějepis	44 hodin

▪ srovná hospodářství států indického subkontinentu ▪ srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet ▪ pracuje s mapami	▪ přírodní a socioekonomická charakteristika Austrálie, Nový Zéland a Oceánie ▪ socioekonomická a fyzicko-geografická charakteristika oblasti Polární oblasti – Antarktida a Arktida ▪ rozdíly mezi Arktidou a Antarktidou v souvislosti s globálními problémy		
--	--	--	--

Název vyučovacího předmětu: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ charakterizuje přírodní podmínky Evropy ▪ vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy ▪ vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy ▪ posoudí přírodní bohatství jednotlivých regionů Evropy ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy ▪ zhodnotí z různých hledisek (geografická poloha, přírodní poměry, hospodářství, obyvatelstvo) význam evropského makroregionu ve světě ▪ srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu ▪ diskutuje o současných problémech v západní Evropě ▪ srovná ekonomickou situaci států severní Evropy a pobaltských států ▪ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy ▪ charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti,	Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra ▪ přírodní podmínky ▪ sociálně-ekonomické podmínky ▪ postavení makroregionu ve světě ▪ vymezení regionů ▪ Evropská unie – význam, orgány EU ▪ další evropské integrace Západní Evropa ▪ hospodářství států západní Evropy ▪ postavení Spojeného království a Francie v současném světě ▪ hospodářství zemí Beneluxu ▪ současné problémy v západní Evropě ▪ cestovní ruch Severní Evropa ▪ hospodářství států severní Evropy ▪ hospodářství pobaltských států a jejich tradice ▪ současné problémy ve státech severní Evropy ▪ cestovní ruch	▪ Ekonomika ▪ Informační technologie ▪ Dějepis ▪ Anglický jazyk ▪ Německý jazyk ▪ Ruský jazyk	48 hodin

▪ charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států ▪ charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 ▪ srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států ▪ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, ▪ prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace ▪ vysvětlí význam Evropské unie ▪ uvede orgány Evropské unie ▪ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře ▪ objasní vznik dalších evropských integrací ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet ▪ pracuje s mapami	Jižní Evropa ▪ postavení Španělska a Portugalska v Evropské unii ▪ ekonomika Itálie a Řecka ▪ současné problémy ve státech jižní Evropy ▪ cestovní ruch Střední Evropa ▪ státní zřízení, správní členění, hospodářská charakteristika Německa a alpských zemí ▪ politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy ▪ hospodářská charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy ▪ cestovní ruch Jihovýchodní Evropa ▪ hospodářská charakteristika států Balkánského poloostrova ▪ postavení Rumunska a Bulharska v Evropské unii ▪ cestovní ruch SNS a Rusko ▪ přírodní podmínky ▪ sociálně-ekonomické podmínky ▪ hospodářská charakteristika států SNS ▪ postavení evropského Ruska v Evropě i ve světě		
Žák: ▪ popíše a lokalizuje hlavní přírodní prvky, geomorfologické celky a hlavní přírodní zdroje ▪ posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR	Česká republika ▪ přírodní podmínky ▪ sociálně-ekonomické podmínky ▪ nerostné bohatství ▪ zeměpis zemědělství ▪ zeměpis průmyslu	▪ Ekonomika ▪ Informační technologie ▪ Dějepis	20 hodin

▪ vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva ▪ lokalizuje průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu ▪ posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství ▪ zhodnotí geografickou polohu Česka v rámci Evropy (geopolitická, dopravní poloha) ▪ porovná postavení Česka s jinými státy ▪ uvede hlavní partnery Česka v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodě ▪ uvede hlavní vývozní a dovozní komodity ▪ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností a porovná je z hlediska jejich hospodářského využití ▪ prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě Internet ▪ pracuje s mapami	▪ zeměpis dopravy a cestovního ruchu ▪ postavení České republiky v Evropě a ve světě ▪ územní členění České republiky ▪ regiony České republiky ▪ zeměpisná charakteristika místního regionu		
---	--	--	--

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o digitálním zpracování, přenosu a uchovávání informací. Naučí se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Žáci získají kompetence pro práci s nejpoužívanějším softwarem pro řešení manažerských a ekonomických úloh, tvorbu digitálních materiálů a vyhledávání relevantních informací z různých informačních zdrojů.

Žák:

- dovede vysvětlit základní pojmy a metody informatiky
- rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti a bezpečně používá různá uživatelská prostředí
- rozumí fungování počítačových sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních žáků
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- uplatňuje algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytváří a formuluje postupy a řešení
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním žákům s běžnými technickými problémy
- dovede využívat pokročilé manažerské nástroje, vhodně interpretuje výsledky modelace dat a využívá moderních digitálních technologií při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé pro člověka

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky na schopnost orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně. Žák se učí ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, nástrojů, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.

Pojetí výuky

Převládající formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště práce spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Ve vyšších ročnících je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti. Tematický celek je prověřován průběžně a zakončen kontrolní prací. Prověřovací práce obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy a případná mezipředmětová témata. Celkové hodnocení žáka vychází z průběžné klasifikace jednotlivých tematických celků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- schopnost plánování postupů a úkolů vedoucích k vyřešení úkolů
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- být schopni posuzovat relevantnost svých výsledků, srovnávat se s ostatními a uvědomit si svoje rezervy
- být schopni aplikovat získané znalosti a dovednosti při řešení problémů z praktického života
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a odhalit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob (popř. varianty) řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit, ověřit a obhájit správnost zvoleného postupu
- vyhodnotit příčiny vzniku chyb v postupu a pracovat s chybou
- využít teoretické znalosti na řešení problémů z praxe
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve i v jiných předmětech

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se věcně správně, používat odborné terminologie a symboliky, dodržovat jazykové a stylistické normy
- formulovat své myšlenky a komentáře při objasnění postupu řešení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály

- písemně zaznamenávat klíčové myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady apod.)

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- plnit úkoly vyžadující týmovou spolupráci při řešení problému
- obhajovat své názory a zvolený postup, prosadit se ve skupině
- uplatnit svoje individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- motivovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, zvažovat návrhy druhých
- vyvodit výsledky ze společné práce pro plnění svých dalších úkolů
- diskutovat o výsledcích skupinové práce ve skupině i ve třídě
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnosti jiných lidí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat a vyhodnocovat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí

Matematické kompetence

Absolvent by měl umět:

- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata)

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech
- interpretovat a modelovat získaná data, posuzovat jejich relevantnost
- při práci v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat s příslušnými právními předpisy v elektronické podobě
- posoudit jejich aktuálnost a relevantnost

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl umět:

- vytvářet a prezentovat podnik, resp. firmu pomocí digitálního obsah v různých formátech

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl znát a dodržovat:

- ergonomii práce u počítače,
- základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s PC
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit, včetně nástrojů umělé inteligence
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- vést žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- naučit žáky elektronické, písemné i verbální sebeprezentaci při vstupu na trh práce

Člověk a digitální svět

Tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu.

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací
- dávat důraz na schopnost efektivně a bezpečně používat internet a digitální nástroje
- podporovat schopnost kriticky hodnotit informace nalezené online
- rozpoznávat fake news a dezinformace
- vzdělávat žáky o bezpečnosti soukromí a o ochraně osobních údajů

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- obchodní korespondence
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- společenská kultura
- český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - je vybaven vědomostmi o vědním oboru informatika - zná a dodržuje pravidla a zásady práce ve školní počítačové síti - aplikuje teoretické znalosti v každodenním praktickém využívání počítačové sítě - uplatňuje při práci s PC ergonomické a hygienické zásady	Úvod do práce v síti - úvod do předmětu - filozofie práce se školní počítačovou sítí	všeobecně vzdělávací a odborné předměty	2 hodiny
- se identifikuje v historii vývoje HW a SW zlomové události - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW - popíše základní princip činnosti počítače a charakterizuje jednotlivé komponenty - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení - orientuje se v aktuální tržní nabídce HW component	Hardware - zlomové události - základní pojmy - počítačová sestava - principy činnosti osobního počítače		6 hodin
rozliší a dovede charakterizovat a zařadit SW	Software		6 hodin

▪ efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle ▪ popíše jakým způsobem OS zajišťuje své hlavní úkoly ▪ rozpozná paměťová úložiště, popíše jejich základní principy a nastavuje sdílení a zálohování dat ▪ používá aktualizace operačního systému	▪ základní a aplikační programové vybavení a jeho využití pro odborné činnosti ▪ operační systémy ▪ souborový systém a paměťová úložiště		
▪ interpretuje data ▪ získává dat z různých zdrojů a posuzuje jejich relevantnost (odhaluje chyby v datech) ▪ aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu ▪ využívá ztrátovou i bezztrátovou kompresi dat ▪ zvažuje přínosy a limity nástrojů AI	Data, informace a modelování ▪ data a informace, interpretace dat ▪ kódování informací a dat ▪ datové formáty, kódování různých formátů dat ▪ vyhledávání informací v digitální podobě ▪ historie a pojmy AI ▪ rozšířené vyhledávání ▪ vyhledávání za pomoci nástrojů AI		6 hodin
▪ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím ▪ reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost ▪ vytváří, spravuje a chrání digitální identity ▪ kontroluje svoji digitální stopu	Bezpečnost v digitálním prostředí ▪ způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (antivir, firewall, VPN, šifrování) ▪ bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) ▪ digitální stopa ▪ digitální identita		4 hodiny
▪ chápe podstatu textového procesoru ▪ orientuje se v prostředí textového editoru a ovládá základní pravidla úpravy textu ▪ vytváří nové dokumenty, ukládá dokumenty a tiskne	Příprava dokumentů (MS Word) ▪ nastavení a tisk dokumentu ▪ základní formátování textu ▪ vkládání nestandardních znaků ▪ objektová práce ▪ návrh a formátování tabulek	▪ Obchodní korespondence	22 hodin

▪ správně vytváří a upravuje tabulky dle požadavků normalizované úpravy			
▪ vizuálně zpracovává data formou tabulek a formátuje dle požadavků normalizované úpravy ▪ převede data z jednoho modelu do jiného, najde nedostatky daného modelu a odstraní je ▪ zvolí adekvátní model s ohledem na kvalitu řešení daného problému	Modelování dat (MS Excel) ▪ získávání dat a zápis dat do tabulky ▪ vizuální podoba tabulek ▪ model jako zjednodušení reality – typy grafů, schéma a kartogram ▪ vztah grafů a tabulek	▪ Obchodní korespondence	16 hodin
▪ vhodně volí dostupný prezentační SW ▪ efektivně používá nástroje pro tvorbu prezentací, volí vhodné modely ▪ vkládá do prezentací multimediální prvky (obrázky, grafy, tabulky, zvuky...) ▪ dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí a animací zobrazovaných prvků) ▪ ukládá prezentaci v různých formátech	Počítačová prezentace (MS PowerPoint) ▪ pravidla tvorby prezentací ▪ prostředí pro tvorbu počítačových prezentací ▪ rozvržení snímků ▪ jednotné grafické zpracování prezentace a její vizualizace	▪ Dějepis ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Cizí jazyky	6 hodin

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ pružně reaguje na novinky v digitálním prostředí ▪ ovládá modelování a základy zpracování dat	Opakování učiva 1. ročníku ▪ aktualizace základních pojmů a novinek v IT ▪ opakování stěžejních témat 1. ročníku ▪ (základní úprava dokumentů, vizualizace dat Word, Excel)		10 hodin
Žák: ▪ používá základní typografická pravidla ▪ vkládá do textu grafické objekty ▪ zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů ▪ aplikuje práci se sloupci a oddíly ▪ chápe význam šablony dokumentu a práce s ní ▪ řeší problémy pomocí nápovědy a manuálu ▪ využívá on-line nástroje při řešení problému	Příprava dokumentů (MS Word) ▪ pokročilé formátování textu (oddíly, sloupce, ohraničení) ▪ šablony, nápověda a manuály ▪ samostatný projekt (školní periodikum)	▪ Český jazyk školní periodikum	25 hodin samostatné sepsání a formátování školních novin nebo časopisu
▪ rozumí fungování počítačových sítí ▪ používá síť bezpečně a efektivně ▪ rozlišuje a dovede charakterizovat jednotlivé typy a druhy počítačových sítí podle zapojení a velikosti ▪ ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat	Počítačové sítě a síťové služby ▪ typy sítí, vlastnosti různých sítí ▪ topologie počítačové sítě, přenos dat ▪ komunikační protokol a adresování v síti ▪ internet a internet věcí ▪ cloudové a sdílené služby v síti, vizualizace		5 hodin

▪ porovnává jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a Internet ▪ vysvětlí principy komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti ▪ v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně			
▪ tvoří vzorce ▪ volí vhodné odkazy na buňky ▪ používá základní funkce včetně funkcí podmínkových ▪ filtruje, třídí a řadí data v tabulce dle kritérií ▪ orientuje se v práci s manuálem a nápovědou, využívá on-line nápovědu	Práce s daty (MS Excel) ▪ odkazy na buňky ▪ vestavěné vzorce a funkce ▪ početní operace ▪ filtrování a řazení dat ▪ nápověda a manuály	▪ Ekonomika ▪ Účetnictví	28 hodin příklady založené na znalosti problematiky z odborných předmětů

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - tvoří vzorce - volí vhodné odkazy na buňky - používá základní funkce včetně funkcí podmínkových - filtruje, třídí a řadí data v tabulce dle kritérií	Opakování učiva 2. ročníku práce s daty		8 hodin
- zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence - pracuje efektivně s rozsáhlým textovým dokumentem - cituje a odkazuje na externí dokumenty dle aktuálních norem	Zpracování rozsáhlých textů (MS Word) - estetická a typografická pravidla - práce s rozsáhlými texty (styly, obsahy, rejstříky) - vkládání hypertextového odkazu - vkládání poznámek, komentářů a vysvětlivek - citace a odkazy dle norem - hromadné zpracování, tvorba a odesílání dat	Český jazyk výklad	20 hodin
- rozdělí zadání nebo problém na menší části a vybere vhodné řešení - navrhne algoritmy podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	Algoritmické myšlení - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - rozložení problému - zápis algoritmu vhodnou formou		4 hodiny
dokáže posoudit vhodnost použití různých druhů grafiky	Úprava grafických objektů druhy grafiky	všechny předměty	2 hodiny

▪ konvertuje soubory za pomoci odpovídajících SW nástrojů ▪ upravuje grafiku pro publikaci na webu	▪ převody mezi formáty souborů ▪ příprava grafiky pro publikaci na webu (Malování, PhotoPaint, on-line nástroje)		tvorba grafických návrhů a propagačních materiálů
▪ zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek ▪ tvoří vlastní digitální obsah pomocí řídicích příkazů v jednoduchém textovém editoru a v IDE (Integrated Development Environment) ▪ využívá a odlaďuje jednoduché skripty pomocí multiplatformního, objektově orientovaného skriptovacího jazyka ▪ opravuje případné chyby a reaguje na chybová hlášení ▪ vytváří a odlaďuje kompletní jednoduché multimediální dokumenty	Tvorba, testování a provoz software ▪ prostředky pro tvorbu www stránek ▪ textový editor versus IDE ▪ testování a chybová hlášení ▪ použití Javascriptu ▪ návrh, tvorba a odladění vlastního digitálního obsahu a jeho prezentace na školním webu ▪ správa a aktualizace webových stránek		20 hodin
▪ navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat ▪ navrhuje číselníky a volí vhodné datové typy ▪ analyzuje konkrétní problém a navrhne jeho vhodné zpracování ▪ třídí a řadí data, která vizualizuje nebo zpracuje do jiného vhodného výstupního formátu	Informační a databázové systémy (MS Access) ▪ účel a charakteristika informačního systému nebo služby ▪ datový záznam, atributy, číselníky a identifikátory ▪ datové typy ▪ návrh a tvorba zpracování dat pomocí tabulek a relací mezi nimi ▪ vyhledávání a filtrování ▪ formulace vhodného výstupu dat ▪ analyzuje vlastní úlohu zadání a navrhuje požadavky na řešení		14 hodin

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - tvoří vzorce - volí vhodné odkazy na buňky - používá základní funkce včetně funkcí podmínkových - filtruje, třídí a řadí data v tabulce dle kritérií - vhodně interpretuje data pomocí grafů	Práce s daty (MS Excel) - odkazy na buňky - vestavěné vzorce a funkce - početní operace - filtrování a řazení dat - pokročilá práce grafy		10 hodin opakování a prohloubení učiva jako základ pro pokročilou práci a přípravu k maturitní zkoušce
orientuje se v problematice vytváření koláží a umí vytvořit jednoduché koláže	Bitmapová grafika (Corel Photo Paint) princip koláží		6 hodin
orientuje se v problematice propojování a vkládání objektů mezi aplikacemi	OLE kopírování, propojování a vkládání objektů		8 hodin
- tvoří vektorovou grafiku na základní uživatelské úrovni - ovládá import a export grafických dat mezi aplikacemi - provádí export dat do úsporného formátu *.pdf	Vektorová grafika (Corel Draw) - kreslicí nástroje - objektová práce	všechny předměty	6 hodin tvorba grafických návrhů a propagačních materiálů
- dokonale analyzuje data a volí vhodné výstupy a datové modely - ovládá pokročilou práci s daty včetně funkcí pro management, ekonomy a podnikatele - využívá různé datové modely a vhodně interpretuje výsledky	Práce s daty (MS Excel) - pokročilá práce s daty - využití dalších manažerských funkcí a nástrojů - přehledná a přesná interpretace výsledků	- Ekonomika - Účetnictví - Statistika	30 hodin Využití funkcí pro ekonomické a manažerské zpracování a interpretaci dat

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	234

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět obchodní korespondence je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Obchodní korespondence zahrnuje širokou škálu dokumentů nezbytných pro administrativní a ekonomické procesy. Studenti si osvojí nejen zásady psaní dopisů a e-mailů, ale také práci s tiskopisy a formuláři, které se běžně používají v obchodní praxi. Součástí výuky bude také porozumění dokumentům souvisejícím s evidencí zásob a dlouhodobého majetku, finančními operacemi a administrativním řízením. Tato dovednost pomůže studentům lépe se orientovat v pracovním prostředí a připraví je na každodenní administrativní úkoly.

Žák by měl:

- získat dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- vyhotovit na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků
- v hodinách pracovat se souborem „Balíček tiskopisů“, který připravil NPI
- získávat vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodní dopisů
- samostatně logicky uvažovat a pěstovat kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti
- v oblasti elektronické komunikace být veden k jejímu racionálnímu využívání
- stylizovat písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností
- pracovat s webovými stránkami
- mít schopnost samostatně pracovat a tvořit
- mít schopnost aplikovat poznatky v praxi

Charakteristika učiva

Předmět obchodní korespondence připravuje žáky k tomu, jak zvýšit produktivitu a kvalitu práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi i v dalším studiu. Pro větší motivaci žáků probíhají každý rok soutěže v psaní na počítači.

V závěru 2. ročníku mají žáci možnost vykonat státní zkoušku z kancelářského psaní na počítači.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů a

jiných písemností. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači a dataprojektory. Podle možností se využívá také výukový program ATF a Testík.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, ve které se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle stanovených měsíčních limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušení rychlosti a přesnosti minimálně 1x za měsíc ve 2. ročníku. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat funkce textového editoru. Měl by umět pracovat samostatně a na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizovat základní standardní písemnosti. Učí se pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, vyhledává v ČSN pro normalizovanou úpravu písemností, respektuje ji a využívá. Učí se jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje daná pravidla. Přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Absolvent by měl být schopen samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata. Snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání. Přijímají a odpovědně plní zadané úkoly. Volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí získaných dříve. Uvědomují si kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména.

Digitální kompetence:

Absolvent je schopen:

- tvořit prezentace v Canva a PowerPoint
- pracovat s textem a obrázky v MS Word
- sestavit a naformátovat tabulku v MS Excel
- využívat MS Outlook
- vyhledávat online informace o poštovních a bankovních službách a dokumentech
- využívat elektronické dokumenty používané při nákupu a prodeji zboží a služeb, styku s bankou, při služebních cestách
- vytvořit vnitropodnikové písemnosti s využitím online nástrojů
- orientovat se v zákonných normách a vyhláškách, na webových stránkách MPSV
- orientovat se v zásadách bezpečného chování při internet banking a využívat nástroje online bankovníctví
- orientovat se v datové schránce
- orientovat se v zákoníku práce

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- aby dokázali kriticky zhodnotit z médií získané informace

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si vážili a chránili materiální a duchovní hodnoty společnosti
- aby pochopili význam vzdělání pro jejich budoucí povolání
- aby sebekriticky zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce
- aby se orientovali v pracovně právních předpisech

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby uměli pracovat s programy: Canva, PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Outlook
- aby byli schopni vyhledávat potřebné informace a formuláře na internetu

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ dodržuje předpisy týkající se BOZP ▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou ▪ demonstruje znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek ▪ zachytí přímý diktát ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování ve Wordu Odborné kompetence ▪ efektivně ovládá klávesnici počítače, cílem je rychlost minimálně 130 čistých úhozů za minutu do konce školního roku s chybovostí max 0,80 % ▪ umí si vypočítat čisté úhozy za minutu a procento chyb ▪ dokáže si vyhodnotit svoji práci a orientovat se v rychlostní tabulce ▪ založí a vede dokumentaci svých písemných prací v elektronické podobě ▪ manipuluje s elektronickými dokumenty	Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou ▪ nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek ▪ diktát ▪ zpracování textu s využitím zvýraznění a formátování ▪ procvičování probraných písmen ve výukovém programu ▪ vánoční, školní soutěže	▪ Informační a komunikační technologie 1. ročník – samostatná práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura	54 hodin

Žák: ▪ umí zpracovat tabulku dle zadání ▪ rozlišuje záhlaví a zápatí Odborné kompetence ▪ zpracovává tabulky v Excelu	Zpracování jednoduchých tabulek v MS Excel ▪ formátování tabulek ▪ zpracování záhlaví tabulky ▪ umístění tabulky na střed	▪ Informační a komunikační technologie 1. ročník – formátování tabulek v Excelu	14 hodin
--	--	--	-----------------

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ zvyšuje rychlost a přesnost psaní ▪ umí efektivně zpracovat text ve Wordu ▪ umí psát podle diktátu Odborné kompetence ▪ efektivně ovládá klávesnici počítače ▪ založí a vede dokumentaci svých písemných prací v elektronické podobě ▪ manipuluje s elektronickými dokumenty	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní a opakování tvorby tabulek ▪ zvyšování rychlosti a přesnosti psaní ▪ zpracování textu ve Wordu ▪ zpracování tabulky v Excelu ▪ vánoční, školní soutěže	▪ Informační technologie 1. ročník – práce se standardním aplikačním programovým vybavením, práce s Wordem ▪ Český jazyk a literatura 1. a 2. ročník – komunikační a slohová výchova, stylistika	10 hodin průběžně
Žák: ▪ umí upravit text dle normy ▪ umí efektivně zpracovat text v textovém editoru ▪ umí psát podle diktátu Odborné kompetence ▪ efektivně ovládá klávesnici počítače ▪ založí a vede dokumentaci svých písemných prací v elektronické podobě ▪ manipuluje s elektronickými dokumenty	Normalizovaná úprava textu ▪ interpunkční znaménka, zkratky, značky, číselné údaje, členění textu		15 hodin

Žák: ▪ sestavuje adresy právnických a fyzických osob ▪ používá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN Odborné kompetence ▪ zpracuje obchodní dopis podle normy ▪ dodržuje pravidla českého pravopisu	Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 ▪ psaní adres a titulů ▪ normalizovaná úprava obchodního dopisu ▪ pravidla stylizace dopisů a e-mailů ▪ Europass	▪ Informační technologie 1. ročník – práce s tabulkovým procesorem Excel	9 hodin
Žák: ▪ používá šablonu pro psaní obchodní korespondence ▪ rozezná základní pravidla pro stylizaci obchodní dopisů Odborné kompetence ▪ orientuje se v normalizované úpravě jednotlivých druhů obchodních dopisů a v šabloně	Obchodní dopisy ▪ části obchodního dopisu ▪ zásady psaní e-mailů ▪ využívání nástrojů MS Outlook	▪ Informační technologie 1. a 2. ročník – práce s Wordem, vyhledávání informací na internetu, pošta ▪ Český jazyk a literatura 1. – 4. ročník – stylistika různých slohových útvarů, gramatická cvičení	10 hodin

Žák: ▪ zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky ▪ zpracuje dokumenty pro dodání a úhradu zásluky a avízo ▪ nastylizuje a napíše reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na ně Odborné kompetence ▪ orientuje se v závazkových vztazích, vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě	Komunikace v obchodním styku ▪ písemnosti při nákupu a prodeji zboží a služeb ▪ vyhotovení letáku (nabídka) – využití digitálních online nástrojů dle vlastního výběru ▪ písemnosti při plnění dodávky ▪ dodací list, faktura – daňový doklad, příkaz k úhradě ▪ písemnosti při porušování obchodních smluv	▪ Informační technologie 1. – 4. ročník – práce s textovým editorem ▪ Český jazyk a literatura 1. – 4. ročník komunikační a slohová výchova a stylistika ▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy, oběžný majetek, zásobování ▪ Účetnictví 2. ročník – doklady při nákupu materiálu, bezhotovostní platební styk ▪ Právo 4. ročník – občanské právo	58 hodin
Žák: ▪ dobrovolně napíše zkoušku na rychlost a přesnost ▪ dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % chyb ▪ vyhotovení obchodního dopisu a tabulky dle zadání	Možnost vykonat státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici a obchodních korespondence (jarní termín, zkoušky jsou dobrovolné)		

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 34			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - stanoví pravidla pro vypracování vnitropodnikových písemností Odborné kompetence: - orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest, zákoníku práce a příslušných vyhlášek MPSV	Vnitropodnikové písemnosti přehled písemností - příkaz, směrnice, oběžník, pokyn - pracovní cesty (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty) - pracovní porady (organizace pracovní porady a jednání, pozvánka, prezenční listina, zápis z porady)	Informační a komunikační technologie 3. ročník – práce se standardním aplikačním programovým vybavením Ekonomika 1. ročník – podnik, podnikání Český jazyk 1. – 4. ročník – komunikační a slohová výchova a stylistika Účetnictví 2. ročník – hotovostní platební styk, cestovné, mzdy Právo 4. ročník – občanské právo	10 hodin
Žák: - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - sestaví písemnosti vedoucích pracovníků Odborné kompetence: - orientuje se v úpravě osobních dopisů na volném listě	Osobní dopisy vedoucích pracovníků - zásady formátování osobních dopisů - děkovné, blahopřejné, kondolenční - doporučující, zvací, omluvné		6 hodin
Žák: - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - sestaví právní písemnosti	Právní písemnosti - plná moc - dlužní úpis - potvrzení		3 hodin

Odborné kompetence: ▪ orientuje se v úpravě jednotlivých druhů písemností na volném listě ▪ orientuje se v zákoně o obchodních korporacích			
Žák: ▪ zná pravidla pro zpracování písemností občanů organizací Odborné kompetence: ▪ orientuje se v úpravě písemností občanů na volném listě	Písemnosti občanů organizací ▪ žádost, stížnost, odvolání	▪ Český jazyk 1. – 4. ročník komunikační a slohová výchova a stylistika	6 hodin
Žák: ▪ ovládá internetové bankovníctví ▪ chová se bezpečně při online platbách ▪ zná poštovní formuláře Odborné kompetence: ▪ orientuje se v poštovních a bankovních službách ▪ orientuje se v obsluze datové schránky	Písemnosti ve styku s bankou, poštou a institucemi ČR ▪ příkazy k úhradě a k inkasu – jednotlivé a hromadné, trvalý příkaz ▪ poštovní služby, složenka, ▪ internetové bankovníctví, IBAN, QR kód, bezpečnost a formy plateb ▪ datová schránka – založení, přihlášení, obsluha	▪ Účetnictví 3. ročník – hotovostní a bezhotovostní platební styk ▪ Ekonomika 3. ročník – bankovníctví ▪ INT – prezentace	3 hodiny
	Opakování stylizace a úpravy obchodních dopisů z 2. roč. na předtisku dle ČSN 01 6910.		6 hodin průběžně
Žák: ▪ dobrovolně napíše zkoušku na rychlost a přesnost ▪ dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % chyb a vyhotoví obchodní dopis a tabulku dle zadání	Možnost vykonat státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici a obchodních korespondence (podzimní a jarní termín, zkoušky jsou dobrovolné)		

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - zná pravidla pro zpracování písemností Odborné kompetence: - orientuje se v úpravě jednotlivých druhů písemností na volném listě - efektivně ovládá klávesnici počítače a vyhotovuje základní písemnosti v předepsané úpravě - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností - dodržuje předpisy týkající se BOZP	Personální písemnosti - žádost o místo, motivační dopis, životopis, příprava na fiktivní pracovní pohovory - náležitosti pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele (volný list) - ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance (volný list)	Český jazyk 3. ročník – komunikační výchova a sloh Ekonomika 3. ročník – personální činnost podniku 4. ročník – management podniku Právo 4. ročník – pracovní právo Účetnictví 3. ročník – mzdy	18 hodin
Žák: - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - sestaví písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti	Osobní dopisy vedoucích pracovníků - přehled, zásady stylizace a úpravy - děkovné, blahopřejné, kondolenční - doporučující, zvací, omluvné		12 hodin
Žák: během roku průběžně vyhotovuje opakovací testy z probraného tematického celku	Opakování stylizace a úpravy obchodních dopisů na předtisku dle ČSN 01 6910 Opakování osobních dopisů Opakování dopisů občanů organizacím		12 hodin průběžně

EKONOMIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	430 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu ekonomika si žáci vytvoří základní představu o významu a funkcích národního hospodářství a o hospodaření jeho jednotlivých subjektů. Naučí se využívat znalosti na modelových situacích z ekonomického života a získají potřebné kompetence pro výkon své budoucí profese nebo dalšího studia.

Žák v daném předmětu:

- rozvíjí schopnost ekonomické analýzy
- využívá různých informací (i z jiných odborných předmětů)
- chápe danou problematiku komplexně (z pohledu daňové, účetní apod.)
- získává vědomosti o tržní ekonomice, podnikání a marketingu
- seznamuje se zásadami financování a s finančními toky mezi subjekty trhu a státem
- se zaměřuje na ekonomické dovednosti a jejich uplatnění v reálném životě (ekonomická a finanční gramotnost)
- chápe význam a nutnost uplatňování efektivity, produktivity a hospodárnosti v každém hospodářském procesu

Charakteristika učiva

Předmět ekonomika připravuje žáky k výkonu budoucí profese nebo k dalšímu vzdělávání tak, aby byli schopni využívat znalosti a dovednosti i v podmínkách měnící se ekonomické reality. Žáci mají pochopit nutnost pokračujícího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

- **2. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

- **3. ročník:** 4 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění, finančního trhu, financování podniku a na obchodní činnosti v podniku. Součástí hodnocení ve 2. pololetí je absolvování 14denní povinné praxe, prezentace.

- **4. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti, managementu podniku a prohlubuje znalosti daňového systému. Součástí hodnocení v 1. pololetí je absolvování fiktivního výběrového řízení ve vybraných firmách.

Pojetí výuky

Základní formou výuky je výklad navazující na texty učebnice="Ekonomika nejen k maturitě", Klínský P., Munch O, vydavatelství EDUKO v aktuálním znění.

Dále se k výuce využívají platné zákony a předpisy, učebnice ekonomické gramotnosti, ostatní odborná literatura a časopisy. Současně se používají data z internetu, popřípadě jiné materiály z reálné praxe.

Mezi další metody výuky patří:

- prezentace zadaného problému a jeho řešení studentem (týmem)
- práce s reálnými formuláři (daňová přiznání, formuláře pojišťoven, ČSSZ apod.)
- diskuse k aktuálním tématům běžného hospodářského života
- exkurze do různých firem a institucí
- přednášky odborníků z praxe
- účast na školních a meziškolních soutěžích s ekonomickou problematikou
- využívání zahraničních kontaktů k prezentaci ekonomických témat a k představování firem regionu
- využívání znalostí z jiných odborných předmětů (účetnictví, právo, fiktivní firma, matematika)

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu a ze zpracovaných prezentací, referátů nebo studií.

Žáci se při ústním projevu hodnotí podle těchto kritérií:

- správnost formulací z odborného hlediska
- schopnost vnímání komplexnosti problému, s vazbou na jiné předměty
- jazyková správnost projevu
- souvislost a samostatnost projevu

Žáci se při písemném projevu hodnotí podle těchto kritérií:

- samostatnost a úplnost písemného projevu
- přesnost a pečlivost písemného projevu
- obsahová a odborná správnost písemného projevu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent je schopen se efektivně a samostatně učit a vyhodnocovat výsledky svého učení. Na základě vlastního hodnocení by si měl reálně stanovovat vlastní potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Absolvent je schopen:

- ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný režim
- pracovat s textem (čtenářská gramotnost) a v textu vyhledávat potřebné informace
- porozumět a umět získávat poznatky z mluvených projevů (vč. pořizování poznámek)
- mít pozitivní vztah k učení a získávání informací
- využívat různé zdroje informací, analyzovat získávané informace a využívat je

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent je schopen samostatně řešit pracovní i mimopracovní problémy. uplatňovat při řešení problémů různé způsoby myšlení a myšlenkových operací:

- porozumět zadání úkolu, který má řešit
- určit základní problém k řešení a způsoby, jak jej řešit

- volit vhodné prostředky a způsoby řešení zadaných úkolů a problémů (v pracovním i osobním životě) a využívat získaných zkušeností
- pracovat v týmu a spolupracovat při řešení úkolů s jinými osobami

Komunikativní kompetence

Absolvent je schopen se vyjadřovat v ústní i písemné formě v různých životních situacích a společenských rolích:

- správně, přesně, srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- mít písemný i ústní projev jazykově správný
- volit vyjádření, která jsou přiměřená účelu daného jednání a dané komunikační situaci
- aktivně se účastnit diskusí k danému problému, formulovat a obhajovat své názory a postoje při současném respektování názorů druhých

Personální a sociální kompetence

Absolvent je připraven na to, aby si stanovoval přiměřené cíle svého osobního rozvoje ve všech oblastech svého života, spolupracoval s ostatními a přispíval k vytváření a udržování vhodných mezilidských vztahů.

- efektivně pracovat, vyhodnocovat výsledky své práce a učit se z chyb
- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- přijímat hodnocení své práce jinými lidmi a adekvátně na ně reagovat, odpovídajícím způsobem přijímat rady i kritiku druhých
- využívat zkušeností a názorů ostatních ve svém jednání
- dalšího vzdělávání
- pracovat v týmu a podílet se na řešení společných pracovních úkolů, přinášet k řešení vlastní návrhy a nezáujatě posuzovat návrhy ostatních
- adaptovat se na měnící se pracovní i životní podmínky
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům jak v pracovním, tak i osobním životě

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uznával a dodržoval hodnoty a postoje, které jsou podstatné pro život v demokratické společnosti, jednal v souladu s těmito hodnotami a podporoval i hodnoty kulturní. Absolvent je schopen:

- odpovědného, samostatného a aktivního jednání v souladu s právními i morálními principy demokratické společnosti a uplatňování těchto demokratických principů
- kritického myšlení a tvorby vlastního úsudku o daných problémech
- diskuse s ostatními s respektováním odlišných názorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl nalézt bez větších problémů pracovní místo a zařadit se úspěšně do svého profesního života,

- mít přehled a reálnou představu o svém uplatnění na trhu práce
- vhodné komunikace s potencionálními zaměstnavateli a případně i s úřadem práce
- znát a využívat práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele
- orientovat se v reálných pracovních a platových podmínkách jednotlivých oborů zaměstnání
- přizpůsobit se požadavkům zaměstnavatelů a porovnávat s nimi své možnosti
- vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách a možnostech vlastního podnikání, popř. využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb

- posoudit možnosti vlastního úspěšného podnikání, popř. vlastní podnikání realizovat

Matematické kompetence

Absolvent má dostatek znalostí a vědomostí, které mu umožní správně používat matematické (statistické) metody ve vlastní praxi. Absolvent by měl být schopen:

- provádět reálné odhady možných výsledků řešení hospodářských úloh
- správně používat (převádět) měrné jednotky
- využívat a vytvářet grafická znázornění problémů a jejich řešení (tabulky, grafy, schémata)
- správně interpretovat zjištěné výsledky (výsledky řešení)
- volit pro řešení správné matematické postupy a techniky
- umět porovnávat zjištěné výsledky v čase a vyvozovat z toho trend

Digitální kompetence

Absolvent je schopen:

- tvořit prezentace v Canvě a PowerPoint
- orientovat se v grafech vývoje ekonomických ukazatelů online
- vyhledávat v zákonných normách na internetu např. v OR a ŽR, csu.cz, zákony
- vyhledávat a porovnávat současné podmínky v oblasti bankovníctví a pojišťovnictví online
- pracovat s textem a obrázky ve Wordu, tj. zpráva z praxe konaná v 3. ročníku
- pracovat s kvízy Kahoot a Wordwall
- pracovat s výukovými materiály na YouTube a archiv české televize
- znát portál mojedane.cz a mojedatovaschranka.cz
- orientovat se na stránkách a v online formulářích VZP, OSSZ a FÚ
- orientovat se na webových stránkách MF ČR
- využívat online kalkulačky

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent je schopen se plně orientovat v právních normách státu, a to zejména v oblasti ekonomiky a práce. Absolvent je schopen:

- k řešení daného problému (pokud nezná právní souvislosti) vyhledat příslušné právní předpisy, související s tímto řešením
- trvale sledovat změny právních předpisů, potřebných pro jeho práci a používat změněné předpisy v praxi

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent zná plně systém činností v podniku, a to nejen na ekonomickém nebo obchodním úseku. Jeho znalosti by měly v nezbytné míře zahrnovat i znalosti výroby a jejích technologických postupů. Absolvent by měl být schopen:

- volby správné právní formy podnikání ve vztahu k činnosti
- umět sestavit podnikatelský záměr vč. návrhu jeho financování a vypočítat jeho efektivnost (vč. návratnosti investovaných prostředků)
- navrhnout efektivní organizační strukturu firmy
- stanovit optimální strukturu a výši vstupů do podnikání a způsob jejich využívání
- stanovit zásady hospodaření s aktivy firmy a stanovit nezbytnou úroveň pasiv
- charakterizovat druhy výnosů a nákladů a cesty (možnosti) jejich zvýšení nebo snížení (dle povahy) a stanovit očekávaný výsledek hospodaření
- charakterizovat odbytové cesty v návaznosti na marketing

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent posoudí na podkladě finančních analýz, finanční zdraví firmy a její solventnost. Dále by měl posuzovat i hrozící rizika firmě ve finanční oblasti. Absolvent by měl být schopen:

- provádět základní finanční analýzy (zejména finančních toků ve firmě)
- umět interpretovat údaje účetní závěrky za dané období
- sestavit poměrové ukazatele finanční analýzy, časovou řadu těchto údajů a vyvodit z vývoje správné závěry
- vyčíslit dopady hospodaření s dlouhodobým a oběžným majetkem
- vyčíslit příslušné body zvratu v rámci finanční analýzy
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent má základní informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zná i základní postupy v této oblasti. Absolvent je schopen:

- zkontrolovat dodržení předepsaných školení a kontrol v této oblasti
- sestavit záznam o pracovním úrazu
- aktivně dbát na dodržení bezpečnostních předpisů pro dané pracoviště

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl pociťovat hrdost na svou firmu a současně pociťovat spoluzodpovědnost za výsledky její práce a za její chování ve vztahu k veřejnosti. Absolvent je schopen:

- rámcově znát požadavky na kvalitu dodávek vlastní firmy
- rámcově znát požadavky na vstupy do výrobního procesu
- rámcově znát důvody (příčiny) reklamací produktů firmy od zákazníků a způsoby jejich řešení ve firmě

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent respektuje základní zásady strategie udržitelného rozvoje a prosazuje je ve své firmě. Absolvent je schopen:

- znát principy efektivního využití přírodních zdrojů na vstupech do firmy
- rámcově znát systém nakládání s odpady z firmy a možnosti jejich třídění a recyklace
- rámcově znát případné možnosti náhrad přírodních vstupů umělými a společenskou efektivnost této substituce

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl mít na zřeteli, že cílem výuky je rozvoj klíčových kompetencí žáků tak, aby dovedli:

- jednat s lidmi, diskutovat s ostatními o citlivých nebo kontroverzních tématech a posoudit možnosti kompromisů při rozdílných názorech na řešení problémů
- orientovat v masových médiích (zejména tisk a televize), využívat je ke své práci a kriticky je hodnotit
- zachovávat životní prostředí a nezhoršovat jeho stav (jak v osobním, tak i pracovním životě)

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl mít na zřeteli, že, v rámci rozvoje klíčových kompetencí žáků, jsou i otázky, které se týkají životního prostředí člověka. Žáci by měli být vedeni tak, aby uměli:

- efektivně pracovat s informacemi o stavu životního prostředí, kriticky je vyhodnocovat a využívat je ve svém životě
- aplikovat zjištěné informace a poznatky o životním prostředí v reálném životě
- nést odpovědnost za dopady vlastních rozhodnutí a jednání na životní prostředí
- jednat hospodárně s uplatňováním kritérií ekonomické i ekologické efektivity v rámci trvale udržitelného rozvoje

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru tak, aby si žáci:

- uvědomili význam vzdělání pro život a vlastní profesní kariéru
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a o možnosti budoucí profesní kariéry
- uvědomili nutné podmínky prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli a uměli formulovat svá očekávání a principy
- osvojili postupy pro orientaci ve službách zaměstnanosti a orientovali se v účelném využívání jejich informačního zázemí
- uvědomovali základní aspekty pracovního poměru a práv a povinností zaměstnanců

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby uměli pracovat s programy: Canva, PowerPoint, Word, Kahoot a Wordwall
- aby byli schopni vyhledávat potřebné informace na internetu
- aby využívali online kalkulačky

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- matematika
- statistika
- hospodářský zeměpis
- obchodní korespondence
- praxe
- fiktivní firma
- společenská kultura

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - objasní význam znalostí ekonomie ve svém životě - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a službami - analyzuje potřeby své rodiny v členění na zbytné a nezbytné, vrozené a získané	Cíle a základy hospodaření - ekonomie a ekonomika - potřeby, statky, služby, životní úroveň	Dějepis 1. ročník – dělba práce Matematika 1. ročník	17 hodin
- vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání - ukazuje nutnost volby z několika alternativ - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe i historie	výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, dělba práce		
- porovnává ekonomické systémy - posuzuje klady a zápory tržní ekonomiky - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P - uvede příklady úlohy státu v jednotlivých ekonomických systémech	tržní mechanismus, národní hospodářství		

Žák: ▪ definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech ▪ vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích ▪ srovnává klady a zápory jednotlivých právních forem ▪ charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností ▪ porovná obchodní společnosti, jejich výběr v konkrétních situacích ▪ zformuluje jednoduchý podnikatelský záměr ▪ odlišuje ziskové a neziskové organizace ▪ vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku ▪ na konkrétních případech interpretuje jednotlivé funkce řídicího procesu ▪ podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku ▪ vyhodnocuje důvody a možnosti zániku podniku	Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky organizace a podnik ▪ náklady, výnosy, zisk ▪ podnikání ▪ podnikatelský záměr ▪ organizace ▪ funkce podniku ▪ řízení – funkce řídicího procesu ▪ zrušení a zánik podniku	▪ Informační technologie 1. ročník – vyhledávání informací pomocí internetu	22 hodin
Žák: ▪ interpretuje význam slova marketing, vývojové etapy, současný marketing a jeho postavení v tržní ekonomice, nástroje marketingu a jejich použití k dosažení cílů firmy ▪ rozlišuje složky oběžného majetku ▪ provádí základní propočty při plánování materiálu ▪ vysvětlí způsoby pořízení materiálu ▪ na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů)	Základy podnikové činnosti ▪ základy marketingu ▪ oběžný majetek ▪ dlouhodobý majetek ▪ lidské zdroje ▪ hlavní činnost ▪ prodejní činnosti		50 hodin

▪ objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu ▪ odliší základní druhy dlouhodobého majetku, ▪ provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky ▪ vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku ▪ rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, ▪ definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena ▪ charakterizuje důvody a způsoby vyřazení dlouhodobého majetku ▪ vyplní kartu dlouhodobého majetku, ▪ definuje kategorie zaměstnanců, vyjmenuje složky kvalifikace ▪ vymezí zdroje a možnosti získávání a výběru zaměstnanců ▪ vysvětlí způsoby odměňování, strukturu mzdy, ▪ provede jednoduché výpočty mzdy časové a úkolové i pevného platu ▪ seznamuje se s legislativou – Zákoníkem práce, se vznikem a zánikem pracovního poměru, ▪ odliší hlavní činnosti podniku a uvede jejich příklady ▪ - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – výroba, obchod, služby, neziskový sektor ▪ provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce, dopady pro podnik i společnost ▪ vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti		▪ Informační technologie 1. ročník – vyhledává v zákoně o daních z příjmů odpisové skupiny ▪ Matematika 1. ročník – procentový počet, koeficienty ▪ Obchodní korespondence 1. ročník ▪ Matematika 1. ročník	
Žák: ▪ charakterizuje jednotlivé nákladové druhy v různých oblastech podnikání	Ekonomická stránka činnosti podniku ▪ výnosy ▪ hospodářský výsledek ▪ cena		13 hodin

▪ analyzuje možnosti a způsoby snižování nákladů a jejich dopad na hospodářský výsledek a cenu statku nebo služby ▪ charakterizuje druhy výnosů a způsoby zvyšování tržeb ▪ objasní vliv ceny na výši tržeb a na objem prodeje ▪ vysvětlí základní postup stanovení ceny z pohledu firmy a z pohledu zákazníka ▪ objasní na příkladech rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem a vyplní příslušné doklady ▪ rozlišuje náklady, výdaje, výnosy a příjmy	▪ platební styk ▪ příjmy a výdaje		
--	--	--	--

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vypočítá ukazatele obratu zásob, doby obratu, interpretuje výsledky a dopady na finanční stránku firmy - zhodnotí použité normy a provede jejich kontrolu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup a interpretuje výsledky - orientuje se v metodách řízení zásob, - vysvětlí pojem logistika - uvede příklady skladovacích podmínek	Zásoby a logistika - členění zásob, rychlost obratu zásob a doby obratu zásob - spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob - logistika a skladování	- Účetnictví 2. ročník - Účetnictví 2. ročník	20 hodin
Žák: - vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity - vysvětlí důvody investování - vyhodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování - srovnává vlastní a cizí zdroje financování - orientuje se ve splátkovém kalendáři	Dlouhodobý majetek - kapacita - investování - zdroje financování		18 hodin
Žák: charakterizuje personální práci	Lidské zdroje v podniku - personální činnosti - stanovení potřeby zaměstnanců	Účetnictví 2. ročník	22 hodin

▪ vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců ▪ vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců ▪ orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku k úřadu práce ▪ charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců ▪ odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ▪ orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců ▪ popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku ▪ zvládne složitější výpočty mezd ▪ zhotoví jednotlivé složky evidence práce a určí jejich význam v personalistice a odměňování	▪ získávání, výběr a rozmisťování zaměstnanců ▪ pracovně právní vztahy ▪ hodnocení zaměstnanců ▪ odměňování zaměstnanců ▪ péče o zaměstnance		
Žák: ▪ uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví ▪ zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu, uvede příklady konkurence a zvolí odpovídající nástroje ▪ vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky ▪ stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu ▪ objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu ▪ charakterizuje EU ▪ odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku ▪ aplikuje své poznatky na členství ČR v EU ▪ na příkladu ukáže projevy globalizace	▪ Národní hospodářství, hospodářská politika a světová ekonomika ▪ národní hospodářství ▪ ukazatelé vývoje ekonomiky ▪ mezinárodní obchod ▪ evropská unie ▪ regionální aspekty světového hospodářství	▪ Hospodářský zeměpis 1. ročník ▪ Matematika 1. ročník ▪ Informační technologie 1. ročník ▪ Hospodářský zeměpis	16 hodin

▪ vysvětlí možná řešení globálních problémů lidstva ▪ provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví			
Žák: ▪ popíše podklady pro sestavení plánu, ▪ navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt ▪ zpracuje jednoduchý marketingový plán ▪ vysvětlí nutnost komplexního produktu a navrhne jeho sféry ▪ určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze ▪ stanoví pružnost poptávky ▪ přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny ▪ doporučí vhodné cenové taktiky ▪ ukáže na příkladu možné prodejní cesty ▪ posoudí vhodnost užití mezičlánků ▪ navrhne vhodný reklamní prostředek ▪ objasní na příkladu význam osobního prodeje ▪ navrhne prostředek podpory prodeje ▪ posoudí dopady publicity ▪ vytvoří vhodný styl sdělení a vyjmenuje důvody a druhy nekalé soutěže	Marketing ▪ marketingový plán, průzkum trhu ▪ produkt ▪ cena ▪ distribuce ▪ propagace	▪ Obchodní korespondence 1. ročník ▪ Český jazyk a literatura	26 hodin

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ pracuje se základními pojmy daňového práva, pojem daň, subjekty daňového práva, objekt zdanění, sazby daně ▪ vysvětlí účel zdravotního pojištění ▪ poplatníci ZP ▪ vyměřovací základy, platby a vyplnění příslušných formulářů ▪ vysvětlí účel a strukturu sociálního pojištění ▪ plátcí a poplatníci sociálního pojištění ▪ výpočty SP v konkrétních případech ▪ vyplnění příslušných formulářů	Soustava daní a zákonného pojištění ▪ základní pojmy daňového práva ▪ soustava daní, přímé a nepřímé daně ▪ zdravotní pojištění ▪ sociální pojištění	▪ Účetnictví 3. ročník ▪ Informační technologie 3. ročník	25 hodin
Žák ▪ naváže na znalosti základních pojmů z předchozích ročníků ▪ orientuje se v pojmech – správce daně, registrace k dani, platba daní, plátcé daně, poplatník daně ▪ orientuje se v zákoně o DPH ▪ chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, daňové doklady, evidence DPH ▪ sestaví jednoduché daňové přiznání k DPH	Finanční právo a daňová soustava ▪ daňová soustava, správa daní ▪ daň z přidané hodnoty (DPH)	▪ Účetnictví 3. ročník – Závazkové vztahy ke státnímu rozpočtu 3. ročník – Účetní uzávěrka 4. ročník – Účetní závěrka a.s. 4. ročník – Účetní závěrka Informační technologie 1. - 4. ročník – Práce s internetem (portál daňové správy, www stránky MF ČR)	26 hodin

▪ orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů ▪ orientuje se v metodách komunikace s bankou ▪ používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu) ▪ vyjmenuje, popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce ▪ orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů ▪ charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny ▪ provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu) ▪ vysvětlí základní pojmy – obchodování na BCPP, odliší RM-systém a burzu (za využití internetu)	▪ pojišťovnictví a riskmanagement ▪ pojišťovny (komerční pojištění) ▪ subjekty pojišťovacího trhu ▪ další subjekty finančního trhu ▪ burza	▪ Informační technologie 2. a 3. ročník – informační zdroje internetu	
Žák: ▪ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku ▪ definuje nástroje finančního řízení ▪ vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech ▪ rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál ▪ posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů ▪ zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů ▪ odliší zisk a platební schopnost ▪ vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow	Financování podniku ▪ finanční řízení, nástroje finančního řízení ▪ normy, kalkulace, rozpočet ▪ náklady a výnosy ▪ zdroje financování ▪ časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení ▪ kalkulace ▪ rozpočty		37 hodin

▪ provádí výpočty časové hodnoty peněz ▪ ukáže protikladnost výnosu a rizika ▪ sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky ▪ zjistí bod zvratu ▪ zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet			
Žák: ▪ charakterizuje velkoobchod a jeho funkce a význam v prodejní cestě ▪ vysvětlí a provede volbu forem prodeje pro jednotlivé druhy zboží ▪ popíše průběh obchodního případu	Obchodní činnost ▪ velkoobchod ▪ maloobchod ▪ průběh obchodní činnosti	▪ Matematika 3. ročník – úročení a diskontování	10 hodin

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41 M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4.

Počet hodin v ročníku: 90 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, sdílená ekonomika ▪ orientuje se v problematice péče o jakost ▪ posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti ▪ provádí výpočty kapacity a efektivnosti investic ▪ dokáže efektivně hospodařit s finančními zdroji ▪ dodržuje stanovené normy a předpisy ▪ umí odhadnout dopady na životní prostředí a zohlednit sociální dopady, dbá na koncept společenské odpovědnosti ▪ ▪ při každé činnosti dokáže analyzovat náklady, výnosy a hospodářský výsledek Žák: ▪ na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavování plánu prodeje ▪ popíše nejběžnější metody získávání zákazníků ▪ s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování ▪ popíše jednotlivé fáze prodeje od uzavření kupní smlouvy, realizaci dodávky, platby a reklamaci ▪ kalkulace prodejní ceny	Hlavní činnosti ▪ výroba, výrobní proces ▪ péče o jakost ▪ prodejní činnost ▪ plánování prodeje ▪ získávání zákazníků ▪ prodejní cesty a elektronické obchodování ▪ průběh prodejní činnosti ▪ obchodní případy při prodeji mimo ČR ▪ služby ▪ neziskový sektor	▪ Účetnictví 2. ročník – Hlavní činnosti podniku ▪ Obchodní korespondence 2. a 3. ročník – Obchodní korespondence se zákazníky ▪ Účetnictví 4. ročník – Vnitropodnikové účetnictví	32 hodin

▪ orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím ▪ vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení Žák: ▪ zhodnotí význam služeb a neziskového sektoru v životě jednotlivce a celé společnosti ▪ analyzuje trend jejich vývoje ve vyspělých ekonomikách a jejich vazbu na státní rozpočet		▪ Ekonomika 3. ročník – Finanční řízení podniku ▪ Obchodní korespondence 2. ročník ▪ Hospodářský zeměpis 1. ročník – Teritoriální a komoditní struktura zahraničního obchodu ▪ Právo 4. ročník – Zákon o obchodních korporacích	
Žák: ▪ vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera ▪ provede jednoduché výpočty při plánování ▪ chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat, ▪ na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody ▪ na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje a stylu vedení ▪ provede kontrolu jednoduchým propočtem	Management ▪ pojem a význam managementu v současné ekonomice ▪ funkce managementu – plánování, organizování, rozhodování, motivování a vedení lidí, kontrola	▪ Účetnictví 2. ročník – Inventura a inventarizace ▪ Společenská kultura	23 hodin

Žák: ▪ vysvětlí vzájemný vztah makroekonomie a mikroekonomie ▪ analyzuje na křivce výrobních možností bariéry růstu a možnosti jejich překonání ▪ propočte a porovná HDP na hlavu v jednotlivých zemích EU a posoudí životní úroveň a její měření ▪ stanoví možné nástroje a bariéry růstu ekonomiky ▪ posoudí hospodářský cyklus a vliv jeho fází na hospodářský růst ▪ sestaví časovou řadu vývoje nezaměstnanosti v daném regionu ▪ navrhne opatření na její zmírnění ▪ popíše chování subjektů tržní ekonomiky při růstu inflace ▪ orientuje se v současné hospodářské politice ČR	Makroekonomie a hospodářská politika státu ▪ makro a mikroekonomie ▪ užitečnost, vzácnost, křivka výrobních možností ▪ ukazatelé makroekonomie ▪ HDP, jeho měření a členění ▪ nezaměstnanost a inflace ▪ hospodářský růst a hospodářský cyklus ▪ hospodářská politika státu ▪ cíle a subjekty hospodářské politiky ▪ nástroje hospodářské politiky ▪ současná hospodářská politika ČR	▪ Matematika 4. ročník – Jednoduché a složené indexy, časové řady ▪ Informační technologie 1. - 4. ročník – Práce s informacemi přes internet	35 hodin
--	--	--	------------------------

PRÁVO

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předmětem ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o soubor kompetencí, které vštěpují smysl pro dodržování společenských pravidel, rozvíjející a doplňující znalosti získané v ostatních odborných předmětech a tvoří základ pro společenskovední rozhled.

Předmět spoluzakládá obecné právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese, poskytuje všeobecný přehled o právním řádu ČR a systému kontinentálního práva. Cílem předmětu je upevnění právního vědomí žáků, získání základního přehledu ve vybraných právních odvětvích a posílení schopností při propojování právní teorie s praxí.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu ČR. Žáci se seznamují s prameny práva občanského, korporátního, živnostenského, pracovního, správního a trestního.

Předmět přispívá k upevňování morálních vlastností, ve svém obsahu zahrnuje i kompetence, které lze považovat za obecně občanské a lidské.

Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví s dotací 2 vyučovacích hodin týdně ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní formou výuky je výklad doplněný o práci s právním textem. Tam, kde zákonodárce povinně pro tvorbu práva vyžaduje zápis do rejstříku či jiné evidence (veřejné rejstříky, katastr nemovitostí, depozitář cenných papírů), osvojuje si žák příslušné digitální kompetence nezbytné pro čerpání klíčových dat z těchto zdrojů. Využívají se příklady z praxe, simulace a řešení typických situací z běžného života z právního hlediska. Základní metoda výkladu zahrnuje popis (např. smlouvy, rozsudek), vyprávění (příklady z praxe, z tisku), vysvětlování (právní vztahy jako zástavní právo, ručení, postoupení pohledávky), referáty, prezentace, diskusi, práci s učebním textem a digitálními technologiemi.

Žáci individuálně či ve skupinách pracují s příslušným softwarem, ve kterém pracují s textem a vyhledávají příslušná ustanovení právního předpisu. Řeší simulované právní situace (případové studie). V globální síti internet žáci získávají informace z veřejných rejstříků (obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku) pracují s formuláři a s médií, které využívají např. při řízené debatě o společensko-právním dění, především v oblasti legislativního procesu.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace formou písemných testů, zpracování referátů, prezentací nebo řešení konkrétních příkladů.

Hodnotí se především schopnost aplikovat poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe s důrazem na věcnou správnost projevu a odbornou terminologii.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí a pracovat v týmu, používat odbornou terminologii
- znát práva a povinnosti fyzických a právnických osob a státu
- znát práva a povinnost zaměstnanců a zaměstnavatelů
- osvojit si vědomosti a dovednosti pro rozvoj své vlastní podnikatelské činnosti
- efektivně se učit a vyhodnocovat dosažené výsledky
- pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a využívat při tom nové digitální kompetence včetně AI
- využívat různé zdroje informací, analyzovat získávané informace a využívat je

Kompetence k řešení problémů v pracovní i osobní oblasti z právního hlediska

Absolvent je schopen:

- samostatně problém identifikovat a najít jeho platnou a účinnou právní úpravu
- určit způsob jeho řešení
- ve spolupráci s odborníkem zvolit vhodnou instituci, která má pravomoc problematiku řešit
- pracovat v týmu a spolupracovat při řešení úkolů s jinými osobami

Komunikativní kompetence

Absolvent je schopen:

- vyjádřit se na odpovídající úrovni slovně i písemně
- volit takový jazyk, který je na příslušné odborné úrovni přiměřené dané situaci
- aktivně se účastnit diskuse a volit při tom srozumitelně, přesně a odborně své myšlenky
- svým postojem vyjádřit respekt k názoru ostatních při současném zdravém sebeprosazení
- zvolit ten digitální nástroj komunikace, který je způsobilý dosáhnout jeho cíle

Personální a sociální kompetence

Absolvent je schopen:

- volit si přiměřené pracovní i životní cíle a celoživotně usilovat o svůj osobní rozvoj
- přijímá pracovní úkoly a životní výzvy, které plní s osobní odpovědností
- adekvátně využívá svých znalostí a dovedností, svých dosavadních zkušeností nebo vhodných doporučení od svého okolí
- pracuje v týmu i samostatně podle aktuální situace
- podporuje dobré mezilidské vztahy a konflikty řeší konstruktivně a s nadhledem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent je schopen:

- uznat a dodržovat hodnoty a postoje, které odpovídají demokratické společnosti
- kritického myšlení a tvorby vlastního úsudku o daných problémech
- diskuse s ostatními s respektováním odlišných názorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je schopen:

- mít reálnou představu o svém pracovním uplatnění
- provést základní právní kontrolu nejdůležitějších právních dokumentů (pracovní smlouva, obchodní smlouvy, správní rozhodnutí)
- správně určit orgán státní správy či samosprávy při řešení pracovních či jiných problémů
- využít vhodný digitální prostor při hledání pracovněprávních problémů (veřejné rejstříky, sbírka zákonů, sbírka obecně závazných vyhlášek obcí a krajů)

Digitální kompetence

Absolvent je schopen:

- pracovat s PC, tabletem či mobilním telefonem vč. zařízení zapojeného v síti a využívat danou síť
- využívat ostatní prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivně pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a naučit se pracovat s novými aplikačními programy
- komunikovat elektronickými cestami (vč. speciální komunikace s bankami) a využívat další prostředky on a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených celosvětových zdrojů
- vytěžovat informační zdroje právního charakteru (justice.cz, nahlizenidokn.cuzk.gov.cz, rzp.cz, e-sbirka.cz)

Odborné kompetence

Absolvent je schopen:

- pojmenovat právní problém
- vyhledat právní normu upravující řešený právní vztah
- porozumět základním právním dokumentům (smlouva, výpověď, návrh apod.)
- určit správnou instituci, která je příslušná k řešení aktuálního problému

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou třeba pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- vést žáky k tomu, aby využívali právní znalosti v diskusích a k aplikaci na typické životní i profesní situace
- vést žáky k sebe odpovědnosti, ke hledání kompromisů mezi osobní a společenskou odpovědností, k vytváření odpovědnosti k majetku a právům a oprávněným zájmům fyzických a právnických osob

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáky k:

- péči o zdraví a bezpečnosti při výkonu práce
- vyrovnávání se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování toho, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, jedince i životní prostředí
- zvažování rizik a přínosů digitálních technologií

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si uvědomili význam práva v profesním i osobním životě
- aby se orientovali v právních předpisech
- aby využili svých znalostí pro další studium i pro vlastní profesní činnost
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich duševní zdraví i zdraví ostatních

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky:

- k osvojení práce v digitálním světovém prostředí a k samostatné práci s právním softwarem
- ke kladnému, racionálnímu a zdravému přístupu práce s digitální technikou (PC, tablet, mobilní telefon)
- ke schopnosti vyhledat žádané a digitální informace a podrobit je zdravě kritickému zhodnocení (Facebook, Instagram, Google apod.)
- k volbě efektivních postupů a strategií, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- obchodní korespondence
- občanská nauka
- společenská kultura

Název vyučovacího předmětu: **PRÁVO**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vysvětlí základní pojmy - uvede příklady právních vztahů - rozliší platnost a účinnost zákona - pracuje se Sbírkou zákonů - vysvětlí pojmy právní osobnost a svéprávnost Odborné kompetence: - pracuje se zdroji právních informací - vymezí právní řád ČR - vyhledává potřebné informace - definuje základní pojmy	Základy práva - stát a právo, právní vědomí - právní řád - právní normy, jejich publikace - právní odpovědnost - právní skutečnosti - systém práva - právo veřejné a soukromé		4 hodiny
Žák: - vyhledá právní úpravu v občanském zákoníku - porovná jednotlivé druhy vlastnictví - určí právní úpravu dědění - rozliší, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, určí základní znaky vybraných smluv - vymezí promlčení závazků - vymezí základní pojmy rodinného práva - odliší společné jmění manželů od osobního vlastnictví	Občanské právo - subjekty občanského práva - ochrana osobnosti - věcná práva - právo duševního vlastnictví - právo dědické - spoluvlastnictví - věcná práva k cizím věcem - závazkové právo – základní druhy smluv (kupní, o dílo, darovací, nájemní),	Ekonomika 3. ročník – majetkové daně, kupní smlouva Obchodní korespondence 3. ročník – kupní smlouva	30 hodin

Odborné kompetence ▪ vymezí vlastnické právo ▪ orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů ▪ dovede hájit své spotřebitelské zájmy	spotřebitelské smlouvy, prodej zboží v obchodě ▪ odpovědnost za škodu ▪ právo rodinné		
Žák: ▪ vyhledá příslušná ustanovení v zákonu o obchodních korporacích ▪ popíše a odliší ustavení, vznik, zrušení a zánik společnosti ▪ určí obsah zakladatelského jednání ▪ charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstvo ▪ rozliší podstatné a nahodilé náležitosti vybraných smluv ▪ vyhotoví kupní smlouvu ▪ stanoví promlčení závazků Odborné kompetence ▪ pracuje se zákonem o obchodních korporacích ▪ orientuje se v postupu založení obchodní společnosti ▪ porovná obchodní společnosti ▪ orientuje se v právní úpravě obchodních závazkových vztahů	Korporátní právo ▪ pojem a prameny obchodního práva ▪ vztah občanského a obchodního práva ▪ podnikání, obchodní rejstřík ▪ obchodní společnosti – ustavení, vznik, zrušení, zánik ▪ jednotlivé obchodní společnosti ▪ obchodní závazkové vztahy – vznik, zajištění, zánik, promlčení závazků	▪ Ekonomika 1. ročník – trh, podnik, podnikání, obchodní společnosti ▪ Ekonomika 2. ročník – smluvní vztahy, pořizování vstupních činitelů ▪ Ekonomika 3. ročník – obchodní činnosti ▪ Obchodní korespondence 3. ročník – reklamace	8 hodin
Žák: ▪ vyhledává příslušná ustanovení v živnostenském zákoně ▪ charakterizuje jednotlivé druhy živnosti ▪ stanoví postup získání živnostenského oprávnění	Živnostenské právo ▪ živnost a podnikání ▪ podmínky provozování živnosti ▪ druhy živností, koncese ▪ živnostenské oprávnění ▪ živnostenský rejstřík ▪ živnostenská správa	▪ Ekonomika 1. ročník – podnikání, podnik, živnosti ▪ Účetnictví 3. ročník – postup ohlášení živnosti, jednotný registrační formulář	4 hodiny

Odborné kompetence ▪ uvědomuje si právní aspekty soukromého podnikání ▪ navrhne postup založení živnosti			
Žák: ▪ orientuje se v zákoníku práce ▪ popíše základní náležitosti pracovní smlouvy ▪ zhodnotí právní aspekty způsobů ukončení pracovního poměru ▪ navrhne možnosti stanovení pracovní doby, přestávky v práci a stanovení dovolené Odborné kompetence ▪ posoudí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele ▪ vyhledá informace na internetu ▪ aplikuje poznatky z práva při uzavření a ukončení prac. poměru ▪ posoudí význam péče o zdraví a bezpečnost při výkonu práce	Pracovní právo ▪ subjekty pracovního práva ▪ vznik pracovního poměru ▪ změny pracovního poměru ▪ ukončení pracovního poměru ▪ pracovní doba, přestávky v práci ▪ dovolená ▪ odměňování ▪ pracovní podmínky ▪ práce konané mimo pracovní poměr ▪ bezpečnost a ochrana zdraví při práci ▪ odpovědnost za škodu	▪ Ekonomika 1. ročník – podnikové činnosti ▪ Ekonomika 2. ročník – zaměstnanci, odměňování, personální činnost ▪ Obchodní korespondence 3. ročník – písemnosti týkající se pracovně právních vztahů (pracovní smlouva, ukončení pracovního poměru)	8 hodin
Žák: ▪ charakterizuje územní samosprávné celky ▪ uvede příklady samosprávných a přenesených funkcí obce ▪ popíše postup správního orgánu při projednávání přestupků Odborné kompetence ▪ vymezí funkce obce vysvětlí průběh správního řízení	Správní právo ▪ veřejná správa ▪ organizace územní správy ▪ obce a jejich hospodaření, orgány obce ▪ správní řízení, přestupky	▪ Občanská nauka 3. ročník – občan a obec, struktura veřejné správy ▪ Obchodní korespondence 3. ročník – odvolání proti rozhodnutí	3 hodiny
Žák: ▪ charakterizuje trestný čin ▪ rozliší trestní právo hmotné a procesní	Trestní právo ▪ trestní právo hmotné a procesní ▪ trestní odpovědnost		3 hodiny

▪ diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality, o trestných činech mladistvých Odborné kompetence ▪ odliší trestný čin od přestupku ▪ určí orgány činné v trestním řízení ▪ stanoví jednotlivé druhy trestů	▪ trestný čin, trestní řízení ▪ systém trestů ▪ rozsudek ▪ specifika trestní odpovědnosti mladistvých		
---	--	--	--

ÚČETNICTVÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	362

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět účetnictví rozvíjí u žáků ekonomické myšlení. Vede žáky k racionálnímu hodnocení finančních možností v činnosti firmy i osobním životě. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti, které v plné míře využijí v praxi. Učí se využívat a dodržovat potřebné právní normy. Žáci pracují s účetními doklady, účtovým rozvrhem, vedou evidenci v účetních knihách. Cílem předmětu je naučit žáky získávat informace, zachycovat je v účetnictví, pracovat s nimi, vyhodnocovat je a používat pro další rozhodování.

Předměty účetnictví, ekonomika, právo a informační technologie tvoří základ odborného vzdělávání žáků OA.

Charakteristika učiva

Předmět přispívá k upevňování morálních vlastností účetního pracovníka, zejména jeho smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Seznamuje žáky se základními účetními pojmy (aktiva, pasiva, náklady, výnosy, rozvaha, hospodářský výsledek). Úkolem je naučit žáky pracovat s účetními doklady a účtovat základní účetní operace na syntetických a analytických účtech v účetních knihách.

3. ročník – 5 hodin týdně

Učivo se podrobněji zabývá finančním účetnictvím, účtováním v jednotlivých účtových třídách, včetně účetní uzávěrky.

4. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo zahrnuje manažerské účetnictví, daňovou evidenci, účetní závěrku a upozorní na některé zvláštnosti při účtování v jednotlivých právních formách podnikání.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je vysvětlování a výklad. Cílenými dotazy učitel společně se žáky odvozuje postupy účtování. Učivo se upevňuje procvičováním na příkladech. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Na příkladech z praxe si ověřují své znalosti, posuzují a vyhodnocují vliv účetních operací na ekonomickou situaci firmy a navrhují alternativní řešení.

Předmět je úzce propojen s ostatními ekonomickými předměty, ze kterých čerpá znalosti a současně je uplatňuje v praktických předmětech, jako je fiktivní firma a cvičná kancelář. Získané praktické znalosti žáci využívají při soutěžích a veletrzích fiktivních firem.

Vyučuje se podle učebnic Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, Sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z ústního zkoušení a písemných testů. Při ústním projevu se klade důraz na samostatnost, přesnost vyjadřování a odbornou správnost. Z písemných testů mají největší váhu čtvrtletní písemné práce. Pomocí testů jsou ověřovány průběžné znalosti probírané látky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl umět:

- si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- přijímat hodnocení výsledků svého učení o jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání problému
- při řešení problému využívat dříve nabytých vědomostí

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- aktivně se účastnit diskusí
- obhajovat své názory
- porozumět běžné odborné technologii v písemné i ústní formě

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání v různých situacích
- umět přijímat radu a kritiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- dodržovat zákony
- respektovat práva druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně převádět jednotky
- správně počítat procenta
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- tvořit prezentace (Canva a PowerPoint)
- vyhledávat v zákonných normách na internetu (OR a ŽR)
- znát portál mojedane.cz a mojedatovaschranka.cz
- orientovat se na stránkách a v online formulářích (VZP, OSSZ a FÚ)
- orientovat se na webových stránkách (MF ČR, MPSV ČR)
- využívat online kalkulačky

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- provádět základní výpočty spojené s dlouhodobým i oběžným majetkem
- provádět základní mzdové výpočty
- zpracovávat doklady spojené s dlouhodobým i oběžným majetkem a se závazky

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat na rozvahových, výsledkových i závěrkových účtech
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- sestavit kalkulaci
- sestavit rozpočet hospodářského střediska
- vést náklady a výnosy hospodářských středisek
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- znát užitečnost vykonávané práce a její finanční ohodnocení
- efektivně nakládat s finančními prostředky
- brát ohled na životní prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- aby nebyli manipulovatelní
- aby dokázali kriticky zhodnotit z médií získávané informace
- aby byli tolerantní a solidární
- aby si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si vážili a chránili materiální a duchovní hodnoty společnosti
- aby pochopili význam vzdělání pro jejich budoucí povolání a zajištění
- aby sebekriticky zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce
- aby se orientovali v pracovně právních předpisech

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby pracovali se zákony v on-line podobě
- aby pracovali s doklady v on-line podobě
- aby měli zpětnou vazbu na své znalosti formou e-learningu (procvičování teorie a účtování v jednotlivých subsystémech a pomocí programu Testy účetních znalostí)
- aby prověřovali své znalosti pomocí aplikace (Kahoot, Wordwall)

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- obchodní korespondence
- fiktivní firma
- cvičná kancelář
- semináře dle zaměření
- informační technologie
- statistika
- matematika

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ poznává význam informací v řízení organizace ▪ rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví ▪ seznamuje se s účtovým rozvrhem Odborné kompetence: ▪ vyhledává příslušné základní právní předpisy ▪ prověří si znalost vyhotovení účetních dokladů a postup jejich zpracování	Podstata a význam účetnictví ▪ podstata a význam účetnictví ▪ účetní soustavy, finanční a manažerské účetnictví ▪ účetní doklady (význam, druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh, uchování)	▪ Informační technologie 1. ročník – informační zdroje, internet, vyhledávání informací ▪ Ekonomika 1. ročník – účetní doklady	6 hodin
Žák: ▪ orientuje se v členění majetku ▪ vyhodnotí jednotlivé fáze inventarizace Odborné kompetence: ▪ správně používá a zařazuje druhy majetku ▪ osvojí si pojmy aktiva a pasiva ▪ používá podvojný účetní zápis a účty ▪ vysvětluje význam účtů	Majetek podniku a zdroje krytí ▪ členění majetku, charakteristika ▪ členění zdrojů krytí majetku, charakteristika ▪ inventarizace, fáze, účel význam	▪ Ekonomika 1. ročník – členění majetku, zabezpečení hlavní činnosti firmy oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem	6 hodin
Žák: ▪ sestaví rozvahu ▪ zachytí změny na účtech ▪ uzavírá účty	Základy podvojného účetnictví ▪ rozvaha – obsah, druhy, funkce ▪ změny rozvahových stavů ▪ účet a jeho charakteristika	▪ Informační technologie 1. ročník – informační zdroje, internet, vyhledávání informací	23 hodin

▪ řeší jednoduché příklady ▪ provádí jednoduchou účetní uzávěrku ▪ posuzuje vazby mezi SE a AE ▪ používá základní účetní pojmy Odborné kompetence: ▪ uvědomuje si význam podvojného účetního zápisu	▪ rozpis rozvahy do účtů ▪ změny na rozvahových účtech ▪ výsledkové účty ▪ podvojný účetní zápis ▪ obraty a zůstatky na účtech ▪ druhy účtů, uzávěrkové účty ▪ syntetická a analytická evidence	▪ Ekonomika 1. ročník – zabezpečení firmy majetkem, hospodaření, náklady, výnosy, hospodářský výsledek	
Žák: ▪ demonstruje zpracování dokladů při hotovostním platebním styku a zaúčtuje je ▪ vede pokladní knihu ▪ používá účet peníze na cestě ▪ uvědomuje si nutnost účtování podle úč. dokladů Odborné kompetence: ▪ provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk podle dokladů	Účtování finančního majetku ▪ pokladna, ceniny ▪ peníze na cestě ▪ bankovní účty (vkladové, úvěrové)		9 hodin
Žák: ▪ uvědomuje si podstatu DPH ▪ rozlišuje DPH na vstupu a výstupu ▪ vyhotovuje a zpracovává zjednodušený a běžný daňový doklad Odborné kompetence: ▪ účtuje o DPH ▪ používá pojmy přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění	DPH ▪ podstata DPH, daň na vstupu a výstupu ▪ sazby, výpočty ▪ daňové doklady		4 hodiny
Žák: ▪ popíše postup pořízení materiálu ▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách Odborné kompetence:	Účtování zásob ▪ vymezení zásob, oceňování ▪ evidence zásob, účtování materiálu a zboží způsobem A ▪ DPH při pořízení zásob	▪ Ekonomika 1. ročník – členění majetku, zabezpečení hlavní činnosti firmy oběžným majetkem, doklady	12 hodin

▪ vyhledává právní předpisy ▪ zpracuje doklady spojené s evidencí zásob ▪ účtuje způsobem A			
Žák: ▪ počítá daňové odpisy ▪ zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku ▪ účtuje pořízení dlouhodobého majetku Odborné kompetence: ▪ vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy	Účtování dlouhodobého majetku ▪ vymezení, oceňování ▪ evidence ▪ způsoby pořízení ▪ opotřebení ▪ výpočet a účtování daňových odpisů	▪ Ekonomika 1. ročník – zabezpečení firmy dlouhodobým majetkem, hospodaření, opotřebení, odpisy	6 hodin
Žák: ▪ se seznámí se mzdovými doklady ▪ počítá složky mzdy, zákonné srážky a účtuje o nich ▪ zjišťuje výši a účtuje ZSP Odborné kompetence: ▪ vymezí mzdové období ▪ provádí výpočty jednotlivých forem mezd a jejich složek, ZSP, daň z příjmu ze závislé činnosti ▪ aplikuje zákonné předpisy související s evidencí mezd, dávek NP	Základy mzdové evidence ▪ vymezení pojmu mzda, podklady pro výpočet mezd ▪ složky mzdy ▪ výpočet mezd ▪ účtování mezd ▪ evidence zaměstnanců	▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, výpočet jednotlivých složek mzdy	10 hodin
Žák: ▪ vymezuje pojem náklad a výnos ▪ člení náklady a výnosy ▪ rozlišuje pojmy náklady x výdaje a příjmy x výnosy ▪ nachází vztahy mezi činností firmy a vznikem nákladů na zabezpečení chodu firmy ▪ eviduje zásoby vlastní výroby	Náklady a výnosy ▪ vymezení pojmu náklady a výnosy ▪ členění nákladů a výnosů ▪ účtování nákladů a výnosů ▪ evidence zásob vlastní výroby včetně prodeje	▪ Ekonomika 1. ročník – náklady, výnosy, hospodářský výsledek	4 hodiny

Odborné kompetence: vysvětlí a chápe vznik nákladů při provozování určité činnosti, výnosy a výsledek hospodaření			
Žák: - orientuje se a odlišuje zápisy v uce knihách, nachází vztahy mezi časovými a systematickými zápisy - dokáže správně opravit uce zápisy - aplikuje znalosti základních právních norem Odborné kompetence: - prověřuje znalost věcné a formální správnosti uce	Účetní zápisy a účetní knihy - charakteristika účetních zápisů - druhy účetních zápisů - účetní knihy - opravy chybných úč. zápisů - kontrola správnosti úč. zápisů		6 hodin
Žák: aplikuje znalosti účtování získané během roku	Souvislý příklad účtování		12 hodin
	Čtvrtletní písemné práce		4 hodiny

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie Příbram

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 170			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ umí prakticky aplikovat získané znalosti z 2. ročníku ▪ vyhotovuje uce doklady, provádí běžné zápisy	Opakovací příklad	▪ Účetnictví 2. ročník ▪ Ekonomika 1. a 2. ročník	10 hodin
Žák: ▪ orientuje se v předpisech upravujících účetnictví ▪ seznamuje se s obsahem Českých a mezinárodních uce standardů Odborné kompetence: ▪ používá právní předpisy při běžném účtování	Právní úprava účetnictví ▪ Zákon o účetnictví ▪ Prováděcí vyhláška č. 500 ▪ České a mezinárodní účetní standardy ▪ Účetní zásady	▪ Informační technologie 1. a 2. ročník – vyhledávání informací na internetu	2 hodiny
Žák: ▪ je vybaven vědomostmi o odlišnostech metod A, B ▪ účtuje DPH při nákupech z tuzemska i ze zahraničí ▪ řeší zvláštnosti účtování zásob během uce období i koncem při uzavírání uce knih ▪ eviduje nedokončenou výrobu a hotové výrobky ▪ řeší problematiku věcné správnosti účetnictví ▪ řeší zásadu opatrnosti při oceňování Odborné kompetence:	Účtování zásob ▪ druhy, oceňování, analytická evidence ▪ oceňování zásob při vyskladnění ▪ způsob B evidence zásob ▪ reklamace při nákupu ▪ prodej ▪ materiál na cestě ▪ nevyfakturované dodávky ▪ nákup ze států EU ▪ nákup z nečlenských států EU ▪ evidence zboží	▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – zabezpečení firmy oběžným majetkem a hospodaření s ním	20 hodin

▪ vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat ▪ provede základní výpočty cen spojené s nákupem a skladováním zásob ▪ rozlišuje jednotlivé druhy zásob a způsoby oceňování ▪ vede AE na skladních kartách	▪ evidence zásob vlastní výroby ▪ inventarizační rozdíly u zásob ▪ škody ▪ opravné položky		
Žák: ▪ zaúčtuje různé způsoby pořízení DM ▪ formuluje zdroje financování ▪ určuje způsoby oceňování DM ▪ respektuje odlišnosti mezi technickým zhodnocením a opravami DM ▪ počítá účetní odpisy ▪ rozlišuje účetní a daňové odpisy ▪ rozeznává způsoby vyřazení DM ▪ orientuje se v úvěrové smlouvě Odborné kompetence: ▪ aplikuje právní předpisy při účtování DM ▪ prokáže základní výpočty odpisů ▪ zpracuje doklady související s evidencí DM	Dlouhodobý majetek ▪ členění a oceňování, analytická evidence ▪ technické zhodnocení ▪ odepisování HDM a NDM ○ účetní odpisy ○ daňové odpisy ▪ způsoby pořízení hmotného a nehmotného majetku ▪ způsoby vyřazení ▪ pořízení dlouhodobého majetku formou obchodního úvěru	▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – zabezpečení firmy dlouhodobým majetkem a hospodaření s ním ▪ Účetnictví 2. ročník.	20 hodin
Žák: ▪ zaúčtuje nákup, prodej a výnosy z cenných papírů ▪ demonstruje zpracování dokladů při platebním styku a zaúčtuje je ▪ provádí přepočty kurzů ▪ účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů ▪ odlišuje majetkové a dluhové CP Odborné kompetence: ▪ orientuje se v bankovních dokladech	Finanční majetek a úvěry ▪ peníze, valutová pokladna ▪ bankovní účty ▪ cenné papíry (krátkodobé, dlouhodobé) ○ oceňování ○ majetkové CP k obchodování ○ dluhové CP k obchodování ○ dluhové CP držené do splatnosti ▪ krátkodobé úvěry ▪ dlouhodobé úvěry	▪ Ekonomika 3. ročník – financování podniku, podstata a funkce peněz, hotovostní a bezhotovostní platební styk, úvěrová činnost bank, úročení a diskontování	20 hodin

▪ provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem ▪ orientuje se ve zvláštностech účtování CP	▪ dlouhodobý finanční majetek, finanční investice		
Žák: ▪ popíše skladbu 3. účtové třídy ▪ účtuje provozní zálohy, počítá DPH ▪ počítá a účtuje kurzové rozdíly ▪ odlišuje mzdy zaměstnanců a společníků ▪ orientuje se ve směnečných pohledávkách a závazcích ▪ vysvětlí jednotlivé typy daní a dotací a účtuje o nich Odborné kompetence: ▪ aplikuje příslušné právní předpisy ▪ vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění ▪ účtuje základní i specifické operace na účtech 3. účtové třídy	Zúčtovací vztahy ▪ charakteristika 3. účtové třídy ▪ provozní zálohy včetně DPH ○ placené ○ přijaté ▪ pohledávky a závazky v cizí měně ▪ směnky, eskont směnky ▪ zaúčtování se zaměstnanci a společníky ▪ zaúčtování s institucemi zdravotního a sociálního pojištění ▪ zaúčtování pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání ▪ zúčtování daní a dotací	▪ Ekonomika 3. ročník – systém daní a zákonného pojištění ▪ Právo 4. ročník – daně, pracovní právo ▪ Účetnictví 2. ročník	24 hodin
Žák: ▪ odlišuje pojmy náklady a výdaje a příjmy a výnosy ▪ účtuje náklady a výnosy ve fin. účetnictví ▪ aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišování Odborné kompetence: ▪ posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového	Účtování nákladů a výnosů ▪ účtová třída 5 – náklady ▪ účtová třída 6 – výnosy ▪ časové rozlišování nákladů a výnosů v užším pojetí ▪ časové rozlišování nákladů a výnosů v širším pojetí – dohadné položky, rezervy	▪ Ekonomika 1., 2. a 3. ročník – členění nákladů a výnosů v činnosti firmy ▪ Účetnictví 2. ročník	14 hodin
Žák: ▪ chápe kontrolu věcné správnosti uce ▪ uzavírá výsledkové a rozvahové účty ▪ zjišťuje VH, transformuje ho na daňový základ, vypočítává DzP PO	Účetní uzávěrka ▪ inventarizace ▪ postup účetní uzávěrky ▪ zjištění VH a jeho struktury ▪ úprava VH na daňový základ	▪ Ekonomika 3. ročník – výpočet výsledku hospodaření	20 hodin

▪ zjišťuje disponibilní zisk, uzavírá účetnictví ▪ zaúčtuje rozdělení VH – zisku v a. s. a s. r. o. Odborné kompetence: ▪ provede účetní uzávěrku ▪ posoudí finanční a majetkovou situaci podniku	▪ účtování daně z příjmu právnických osob ▪ uzavření účetnictví ▪ disponibilní zisk a jeho rozdělení ▪ úhrada ztráty		
Žák: ▪ odlišuje jednotlivé právní formy podnikání a funkci základního kapitálu ▪ ověřuje získané poznatky o obchodních společnostech ▪ charakterizuje vlastní a základní kapitál ▪ odlišuje zdroje krytí vlastní a cizí ▪ uvědomuje si účelovost rezervního fondu Odborné kompetence: ▪ orientuje se v právních předpisech – v obchodním zákoníku ▪ orientuje se v tvorbě a účelu podnikových fondů ▪ chápe odlišnosti účtování u individuálního podnikatele ▪ účtuje o pohybech základního kapitálu ▪ účtuje o rozdělení VH	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky ▪ charakteristika ▪ základní kapitál v a. s. a s. r. o. a jeho změny ▪ ostatní složky základního kapitálu ○ fondy ○ ostatní dlouhodobé zdroje krytí ▪ účet individuálního podnikatele	▪ Ekonomika 1. ročník – právní formy podnikání ▪ Právo 4. ročník – obchodní zákoník ▪ Fiktivní firma (Cvičná kancelář) 3. ročník – založení a vznik společnosti, praktické vedení účetnictví včetně uzávěrky	12 hodin
Žák: ▪ aplikuje získané znalosti a dovednosti v souvislém příkladu včetně účetní uzávěrky Odborné kompetence: ▪ samostatně vede zápisy v účetních knihách za celé účetní období	Opakovací příklad		20 hodin
	Písemné práce		8 hodin

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ sestavuje účetní závěrku v plném rozsahu ▪ uvědomuje si vazby mezi výkazy ▪ počítá vybrané ukazatele a interpretuje je Odborné kompetence: ▪ orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim	Účetní závěrka ▪ obsah, rozsah, význam ▪ příklady na zjištění VH, úprava na DZ ▪ vyhotovení výkazů Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát	▪ Ekonomika 3. ročník – náklady, výnosy, DzP PO, finanční analýza ▪ Fiktivní firma 3. a 4. ročník – praktické uzavření účetnictví	13 hodin
Žák: ▪ sestavuje zahajovací rozvahu ▪ účtuje o změnách základního kapitálu ▪ rozlišuje principy zdanění různých právních forem podnikání ▪ účtuje o rozdělení VH Odborné kompetence: ▪ orientuje se v právních předpisech a aplikuje je na zvláštnosti účtování právních forem	Účtování obchodních společností ▪ s. r. o. – vznik, vklady, půjčky, rozdělení HV ▪ a. s. – vznik, změny ZK, VH a jeho rozdělení	▪ Ekonomika 1. ročník – právní formy podnikání ▪ Právo 4. ročník – obchodní zákoník ▪ Fiktivní firma 3. a 4. ročník – praktická evidence s. r. o	10 hodin
Žák: ▪ uvědomuje si rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím ▪ vede peněžní deník a pomocné knihy ▪ rozhoduje o optimálním daňovém základu ▪ vypočítává DzP FO	Daňová evidence ▪ právní úprava, funkce, úkoly ▪ peněžní deník ▪ pomocné knihy ▪ příklady ▪ účetní uzávěrka	▪ Ekonomika 1., 3. a 4. ročník – výpočet daně, živnosti ▪ Právo 4. ročník – postup při ohlášení živnosti	23 hodin

Odborné kompetence: ▪ osvojí si základní dovednosti pro rozvíjení podnikatelských aktivit	▪ daňové přiznání FO, ZP, SP podnikatele		
Žák: ▪ zpracuje jednoduchý rozpočet ▪ sestavuje a porovnává předběžné a výsledné kalkulace ▪ účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek a zjišťuje jejich výsledek hospodaření ▪ vede VPÚ různými způsoby Odborné kompetence: ▪ sestavuje kalkulace ▪ orientuje se ve vazbě mezi rozpočty, kalkulacemi a VPÚ	Manažerské účetnictví ▪ úkoly, obsah, význam ▪ rozpočetnictví ○ druhy rozpočtů ○ rozpočet výrobního střediska ▪ kalkulace nákladů, druhy, kalkulační vzorec, kalkulační metody ▪ vnitropodnikové účetnictví ○ způsoby vedení, formy vedení ○ příklady účtování ○ výsledná kalkulace ▪ vztah mezi rozpočty, kalkulacemi a VPÚ	▪ Ekonomika 3. ročník – kalkulace, rozpočty hospodářských středisek, THN	10 hodin
Žák: ▪ samostatně řeší problematiku jednotlivých účetních agend	Souvislý opakovací příklad		10 hodin
	Opakování tematických celků		18 hodin
	Písemné práce		6 hodin

ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět účetnictví na počítači aplikuje získané teoretické poznatky z předmětu účetnictví v konkrétním počítačovém programu zaměřeném na vedení účetnictví. Rozvíjí ekonomické myšlení. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti, které v plné míře využijí v praxi. Cílem předmětu je naučit žáky komplexně zpracovávat ekonomické informace s použitím prostředků výpočetní techniky. Žák poznává výhody zpracování účetní agendy na počítači. Úkolem předmětu není naučit žáky pracovat s konkrétním účetním softwarem, ale pochopení principu fungování evidenčního systému.

Charakteristika učiva

Předmět vede žáky k posouzení výhod a případných nevýhod využití výpočetní techniky při evidenci účetní agendy firmy. Přispívá k upevňování morálních vlastností hospodářského pracovníka, zejména jeho smyslu pro přesnost. Žáci si uvědomují vazby mezi jednotlivými moduly používaného účetního programu (pohledávky, závazky, banka, pokladna, dlouhodobý majetek, mzdová agenda) a účetními knihami (deník, hlavní kniha). Žáci jsou informováni o možnostech využití manuálů vydávaných autory programu.

4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo zahrnuje finanční účetnictví i daňovou evidenci.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je vysvětlování doplněné řešením výkladových příkladů na počítači. Učitel navrhuje cílenými dotazy žáky k použití znalostí získaných v teoretické přípravě. Společně se žáky odvozuje postupy účtování. Učivo se upevňuje samostatným řešením zadaných příkladů.

Předmět je úzce propojen s ostatními ekonomickými předměty, ze kterých čerpá informace. Znalost vedení účetnictví na počítači lze prakticky využít v podmínkách školy v předmětu fiktivní firma a ekonomická cvičení.

K výuce se využívá běžně dostupný a v praxi využívaný účetní software (v době tvorby ŠVP účetní program MONEY S3).

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z písemných testů. Pomocí testů jsou ověřovány průběžné znalosti probírané látky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl umět:

- vyhledávat si potřebné zdroje ke vzdělávání a k řešení zadaných problémů

- posoudit věrohodnost zpracovávaných informací
- samostatně řešit zadané pracovní úkoly vhodnými metodami a postupy
- samostatně hodnotit výsledky své práce a přijímat za ně odpovědnost
- pokračovat v soustavném vzdělávání i po ukončení studia

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- porozumět zadanému úkolu
- umět úkol samostatně řešit a volit k tomu vhodné metody a postupy a využívat dříve nabyté vědomosti a dovednosti
- logicky posoudit výsledky řešených úkolů a vyvodit z nich odpovídající závěry

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- aktivně se účastnit diskusí
- být schopen přiměřeným způsobem prosazovat a obhajovat vlastní názor

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- být schopen reálně vyhodnotit výsledky své práce i práce ostatních
- být schopen pracovat v týmu
- přijímat radu i kritiku ze strany jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- dodržovat zákony a pravidla chování
- respektovat práva ostatních
- tolerovat odlišnosti v názorech a chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- mít schopnost přizpůsobit se požadavkům trhu práce
- mít schopnost prosadit své požadavky na trhu práce i v podnikání

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- pracovat s vyučovaným účetnickým programem a ovládat a propojovat jeho subsystemy
- aplikovat znalosti z tohoto programu při využití obdobných programů

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
- umět vyhodnotit, zda je využívané programové vybavení aktualizováno v souladu se změnami v právních předpisech

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- ovládat práci s konkrétním účetnickým softwarem a jeho jednotlivými moduly

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- umět vyhodnotit finanční dostupnost a potřebnost využívaného programového vybavení
- využívat doklady v digitální formě z důvodu úspory finančních prostředků

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- umět zacházet s běžně používanými elektrozařízeními
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu při zacházení s elektrospotřebiči
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- umět vyhodnotit, zda používaný software odpovídá požadavkům na kvalitu a rychlost zpracování dat

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- uvědomovat si význam životního prostředí pro člověka a jeho vývoj
- podílet se na jeho ochraně

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- aby nebyli manipulovatelní
- aby dokázali kriticky zhodnotit z médií získávané informace
- aby byli tolerantní a solidární
- aby si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si vážili a chránili materiální a duchovní hodnoty společnosti
- aby pochopili význam vzdělání pro jejich budoucí povolání a zajištění
- aby sebekriticky zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce
- aby se orientovali v pracovněprávních předpisech

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáky:

- k hospodaření s elektrickou energií
- k účelnému využívání a recyklaci surovin
- k chápání důsledků neekologického jednání na stav životního prostředí
- k uvědomění si vlastní odpovědnosti za své jednání vůči životnímu prostředí
- k vyhodnocení vztahů mezi životním prostředím, ekonomikou a společností

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky:

- aby pracovali se zákony v on-line podobě
- aby pracovali s doklady v on-line podobě
- aby si osvojili dovednosti v ovládání konkrétního účetního software a pochopili vazby a propojení mezi jednotlivými moduly programu

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- právo
- obchodní korespondence
- fiktivní firma
- cvičná kancelář
- semináře dle zaměření
- informační technologie
- matematika

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - seznamuje se s účtovým rozvrhem - orientuje se ve struktuře programu Odborné kompetence: - aplikuje teoretické znalosti, využívá dovednosti zpracování informací na PC	Založení firmy - založení firmy (otevření adresáře) - orientace v programu - nastavení parametrů - nastavení číselníků - rozpis počátečních stavů	Informační technologie 1. ročník Účetnictví 2. a 3. ročník	4 hodin
Žák: - účtuje podle VPD, PPD, VBÚ - vede pokladní knihu Odborné kompetence: - uvědomuje si význam podvojného účetního zápisu	Banka a pokladna - vystavuje a zpracovává pokladní doklady - zpracovává bankovní doklady - účtuje úhrady dodavatelských a odběratelských faktur - účtuje přímé úhrady		6 hodin
Žák: - orientuje se ve vztazích obchodního styku Odborné kompetence: - sleduje saldokonto dodavatelů a odběratelů	Pohledávky a závazky - evidence dodavatelských faktur - evidence odběratelských faktur bez vazby na sklad - vazba na číselník obchodních partner		6 hodin
Žák: uvědomuje si vazbu mezi skladovým hospodářstvím a dodavatelsko-odběratelskými vztahy	Evidence skladového hospodářství - nastavení skladu - nastavení způsobu účtování A nebo B - skladové karty		10 hodin

Odborné kompetence: vede skladovou evidenci	evidence skladového hospodářství s vazbou na dodavatelsko-odběratelské vztahy		
Žák: - uvědomuje si vazby mezi evidencí dlouhodobého majetku a dodavatelsko-odběratelskými vztahy - rozlišuje dlouhodobý majetek a drobný dlouhodobý majetek Odborné kompetence: - eviduje dlouhodobý majetek	Evidence dlouhodobého majetku - založení inventárních karet - nastavení způsobu odepisování - plán daňových a účetních odpisů - účtování pohybů včetně odpisů		10 hodin
Žák: - na konci kalendářního roku provede uzavření účetního roku, zjistí podklady pro daňové přiznání PO Odborné kompetence: - uplatňuje zásadu bilanční kontinuity v praxi	Účetní uzávěrka - provedení účetní uzávěrky - zajištění bilanční kontinuity – přidání roku - tiskové sestavy - rozvaha - výkaz zisků a ztrát - podklady pro výpočet daně z příjmu		3 hodiny
Žák: - rozlišuje mezi účetnictvím a daňovou evidencí - zjistí podklady pro výpočet daně z příjmu fyzických osob	Daňová evidence - založení firmy (otevření adresáře) - nastavení parametrů - nastavení číselníků - pohledávky a závazky - banka a pokladna - evidence dlouhodobého majetku - uzávěrka	Účetnictví 4. ročník	10 hodin
Žák: uvědomuje si nutnost kontroly mzdových výpočtů	Evidence mezd vedení osobní evidence zaměstnanců – osobní karty		5 hodin

▪ sleduje vazbu mezd na orgány ZP, SP a FÚ Odborné kompetence: ▪ vyhledává právní předpisy	▪ kontrola parametrů podle stávajících předpisů ▪ výpočet jednotlivých typů mezd ▪ účtování mezd ▪ tiskové sestavy		
	Souvislý příklad ▪ praktické prověření získaných znalostí a dovedností		6 hodin

STATISTIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky, zprostředkovat žákům základní statistické informace a postupy potřebné pro uplatnění žáků v různých profesích, případně k využití pro další odborné vzdělávání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Žáci zachycují stav a vývoj sociálně ekonomických jevů a procesů a hodnotí jejich příčiny a důsledky a odhadují budoucí vývoj, srovnávají ukazatele v čase a prostoru a provádí rozbor.

Předmět statistika je aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Charakteristika učiva

Žáci charakterizují jednotlivé statistické pojmy, vyhledají statistická data ve vhodném zdroji, získávají a třídí statistické údaje, provádějí základní statistické výpočty. Prezентují statistické informace v tabulkách a grafech, demonstřují znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem. Provádí výpočty statistických charakteristik, středních hodnot, ukazatelů variability, poměrných ukazatelů a ekonomicky posoudí zjištěné informace, rozlišují údaje časových řad, vypočítají základní charakteristiky časových řad, posoudí hlavní směr vývoje údajů v časových řadách, zhodnocují zjištěné výsledky, vypočítají jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky, navrhuji a používají vybrané druhy indexů pro hodnocení ekonomických jevů.

Dovedou interpretovat statistické informace. Při statistických pracích používají dostupné informační technologie, jsou vedeni k vyhodnocování údajů, odhadů za určitých podmínek, seznamují se s využitím statistiky v praxi.

Struktura učiva:

Učivo je rozvrženo do 3. ročníku s dvouhodinovou dotací.

základní statistické pojmy a etapy statistické práce

tabulky, grafy

tabulky a grafy rozdělení četností

kvantily, funkce

charakteristiky úrovně (polohy)

míry měnlivosti

poměrní ukazatelé

časové řady

indexy

Pojetí výuky

Základní formou výuky je vysvětlování a objasňování doplněné řešením úloh na počítači v tabulovém procesoru MS Excel.

Používají se výkladové metody s využitím moderních digitálních technologií včetně on-line nástrojů. Kombinují se vyučovací metody, výklad, tvorba projektů, práce s manažerskými nástroji (funkce, databáze, filtry, grafy...), práce s učebnicí a odborným tiskem, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, statistický průzkum, jeho vyhodnocení a zpracování, opakování učiva, nácvik dovedností. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Využití manažerských prostředků je s ohledem na náročnost zadání a výpočtů při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech důležité. Žáci se rovněž orientují na internetu při hledání statistických informací.

Učebnice nakladatelství EDUKO propojuje základy statistiky s jejich praktickým využitím (Excel). Podává přehledný výklad učiva doplněný řadou příkladů, grafů, tabulek. Využívá se podpora e-Eduko. Oproti tištěné knize v ní naleznete výukové materiály: navazující postupy řešení (Excel), rozšiřující výkladové učivo, příklady včetně zadaných vstupních údajů zařazené ve výkladu, příklady včetně zadaných vstupních údajů zařazené na konci vybraných kapitol, videa s návodem popisujícím důležité nebo složitější metody a postupy ve statistice.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, a to zejména formou testů na počítači, doplněného pouze v případě potřeby individuálně zkoušením. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace výsledků, vyvození patřičných závěrů, důraz je kladen na porozumění učivu, samostatnost, tvořivost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, tzn. měl by:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvený projev
- rozvíjet vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti
- mít schopnost vlastního úsudku
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- rozvíjet schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- mít dovednosti vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- provádět reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- pracovat s běžným základním software pro práci s daty

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a odhalit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob (popř. varianty) řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit, ověřit a obhájit správnost zvoleného postupu
- vyhodnotit příčiny vzniku chyb v postupu a pracovat s chybou
- využít teoretické znalosti na řešení problémů z praxe
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve i v jiných předmětech

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se věcně správně, používat odborné terminologie a symboliky, dodržovat jazykové a stylistické normy
- formulovat své myšlenky a komentáře při objasnění postupu řešení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenávat klíčové myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady apod.)

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- být zodpovědný při plnění úkolů, k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- plnit úkoly vyžadující týmovou spolupráci při řešení problému
- obhajovat své názory a zvolený postup, prosadit se ve skupině
- uplatnit svoje individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- motivovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, zvažovat návrhy druhých
- vyvodit výsledky ze společné práce pro plnění svých dalších úkolů
- diskutovat o výsledcích skupinové práce ve skupině i ve třídě
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnosti jiných lidí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat a vyhodnocovat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Žák by měl být schopen:

- pracovat s příslušnými právními předpisy v elektronické podobě
- posoudit jejich aktuálnost a relevantnost

Provádět typické podnikové činnosti

Žák by měl umět:

- vytvářet a prezentovat podnik, resp. firmu pomocí digitálního obsahu v různých formátech

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák by měl znát a dodržovat:

- ergonomii práce u počítače,
- základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s PC
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- učit se pracovat s informacemi
- používat správně pojmy kvantifikujícího charakteru
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- porozumět zadání úkolu, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů logické a matematické operace
- volit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
 - správně používat a převádět jednotky
 - provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
 - zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky

Digitální kompetence

Žák by měl umět:

- využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech
- interpretovat a modelovat získaná data, posuzovat jejich relevantnost
- při práci v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby získali:

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientaci v masových médiích, jejich využití a kriticky je zhodnotili

Člověk a svět práce

- práce s informacemi a literaturou
- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- písemná a verbální prezentace získaných informací
- řešení problémů a rozhodovací dovednosti
- organizační dovednosti a efektivní řešení problémů
- čtení a vnímání mediálního sdělení
- zpracování výsledků, jejich prezentace

Občan v demokratické společnosti

- budování zdravého sebevědomí, odpovědnosti
- uvědomování si vlastní pozice ve skupině, interakce s ostatními členy skupiny, komunikace ve skupině

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky

- ve statistice k využití softwaru pro práci s daty a informacemi, a to jak programového vybavení počítače (Excel), tak i využívat internet (on-line materiály).
- k práci s informacemi a komunikačními prostředky
- dále vést žáky k tomu, aby chápali digitální prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací
- dávat důraz na schopnost efektivně a bezpečně používat internet a digitální nástroje
- podporovat schopnost kriticky hodnotit informace nalezené online
- rozpoznávat dezinformace
- připomínat žákům bezpečnost soukromí a ochranu osobních údajů

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- obchodní korespondence
- praxe

Název vyučovacího předmětu: STATISTIKA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ osvojí si definice statistiky ▪ vysvětlí jednotlivé základní pojmy ▪ vyhledá na Internetu a zařadí činnost statistické služby ▪ seřadí chronologicky činnosti statistických prací ▪ vyhledá statistická data v tištěných zdrojích a na internetu ▪ provede třídění dat pomocí nástrojů pro řazení a filtrování	Základní statistické pojmy a etapy statistické práce ▪ význam a postavení statistiky ▪ základní statistické pojmy ▪ etapy statistické práce - zjišťování údajů - zpracování údajů	▪ Informační technologie	6 hodin
Žák: ▪ rozliší druhy tabulek a grafů a jejich využití ▪ sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji s využitím stanovených pravidel při jejich vytváření ▪ zjistí četnosti variant statistického znaku a sestrojí polygon četností a histogram ▪ Používá vhodný software pro práci s daty a tvorbu dokumentů	Prostředky publikace ekonomických informací ▪ tabulky ▪ grafy ▪ tabulky a grafy rozdělení četností	▪ Informační technologie ▪ Matematika operace s čísly, grafické znázorňování	6 hodin
Žák: ▪ použije vhodné ukazatele k posouzení úrovně a variability statistického souboru	Popis a prezentace dat ▪ charakteristiky úrovně (polohy) - kvantily, střední hodnoty	▪ Informační technologie ▪ Ekonomika ▪ Matematika	28 hodin

▪ provádí výpočty statistických charakteristik, ▪ porovná, interpretuje a vyhodnotí výsledky výpočtů	▪ aritmetický průměr ▪ modus, medián ▪ míry měnlivosti, variability - variační rozpětí - průměrná odchylka - rozptyl, směrodatná odchylka - relativní průměrná odchylka - variační koeficient		
Žák: ▪ objasní význam srovnání pomocí rozdílu a poměru ▪ provádí výpočty poměrných ukazatelů ▪ pomocí manažerských nástrojů ▪ používá matematické a statistické funkce při výpočtu průměrného tempa růstu ▪ interpretuje a zhodnotí výsledky	Poměrní ukazatelé ▪ poměrní ukazatelé struktury ▪ poměrní ukazatelé splnění plánu ▪ poměrní ukazatelé vývoje - bazické indexy - řetězové indexy - geometrický průměr	▪ Informační technologie ▪ Ekonomika ▪ Matematika	10 hodin
Žák: ▪ zařadí a rozliší jednotlivé druhy časových řad dle různých hledisek ▪ vypočítává aritmetický a chronologický průměr údajů časových řad ▪ provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, provádí prognózu na základě určení trendu ▪ interpretuje zjištěné výsledky	Časové řady ▪ význam, využití, druhy časových řad ▪ průměry časových řad ▪ vyrovnavání časových řad ▪ měření sezónnosti v časových řadách	▪ Informační technologie ▪ Ekonomika ▪ Matematika	10 hodin
Žák: ▪ rozlišuje jednotlivé druhy indexů ▪ vybere správný druh indexu při srovnávání ekonomických jevů a procesů a vypočítá jednotlivé druhy indexů i příslušných diferencí ▪ výsledky výpočtů správně interpretuje a	Indexy ▪ význam, druhy ▪ indexy individuální jednoduché ▪ indexy individuální složené ▪ indexy souhrnné	▪ Informační technologie ▪ Ekonomika ▪ Matematika	8 hodin

ZÁKLADY BIOLOGIE A EKOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu základy biologie a ekologie si žáci vytvoří základní představu o principech biologických jevů, o vztazích mezi nimi a o jednotném základu všech organismů a formují si kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Výuka žákovi

- umožňuje chápání a používání základních biologických pojmů při popisu vztahů v přírodě
- umožňuje orientovat se v základních ekologických pojmech a souvislostech a porozumět postavení člověka v přírodě
- umožňuje uvědomovat si dopad vlastního jednání i jednání celé společnosti na životní prostředí a motivuje k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském i profesním životě
- motivuje k ochraně vlastního zdraví, k dodržování správné životosprávy a k odmítání toxikomanií
- vede žáka k logickému uvažování, samostatnému vyhledávání informací a k práci s odborným textem a k interpretaci získaných poznatků
- formuje pozitivní vztah k přírodě a motivuje k celoživotnímu přírodovědnému vzdělávání

Charakteristika učiva

Žáci si osvojí základní poznatky z ekologie, obecné biologie, biologie člověka a genetiky. Žák by měl pochopit učivo ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat.

Učivo v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně je zařazeno do 2. ročníku. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám (např. úrovni konkrétní třídy). Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Převažující formou výuky je především frontální výuka. Podle možností bude zařazena skupinová výuka a dle potřeby i individuální přístup.

- využití prostředků výpočetní techniky
 - hledání potřebných informací na internetu, zpracování získaných informací pomocí softwaru Excel do grafické podoby (tabulky, grafy)
 - vytvoření prezentace pomocí vhodných nástrojů
- využití prostředků virtuální reality
 - VR brýle Oculus Quest 2

- využití vhodných aplikací a nástrojů
- využití tabletů ve výuce
 - skupinové práce, kvízy a interaktivní aplikace
- využití interaktivních triček

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z ústního zkoušení, krátkých písemných testů a samostatných prací.

Hodnotí se porozumění, správnost vyjadřování i odborná správnost, používání odborné terminologie a přesnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní čtení, analytické čtení), umět vyhledávat a efektivně využívat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si z nich poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, příp. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní podklady, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyhledávat, kriticky posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívat digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápat význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamovat se s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání □
- Předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Dbát, aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti

- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vážil materiálních a duchovních hodnot
- toleroval odlišné názory
- se orientoval v globálních problémech současného světa

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl:

- vést žáky ke správnému způsobu vyhledávání spolehlivých zdrojů informací na internetu
- naučit žáky získané informace posoudit z hlediska validity a dále s nimi nakládat ve smyslu jejich interpretace a vyhodnocování

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vytvářel citlivý vztah k přírodě
- se zapojoval do ochrany životního prostředí
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

Mezipředmětové vztahy

- chemie, fyzika
- společenská kultura
- tělesná výchova
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: ZÁKLADY BIOLOGIE A EKOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi ▪ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav ▪ popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života ▪ vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou ▪ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly ▪ uvede základní skupiny organismů a porovná je	Základy biologie ▪ vznik a vývoj živých soustav – představy o vzniku života na Zemi ▪ vlastnosti živých soustav ▪ buněčná organizace, stavba prokaryotní a eukaryotní buňky ▪ základní životní funkce organismů ▪ rozmanitost organismů ▪ prokaryotní organismy ▪ eukaryotní organismy ▪ viry	▪ Chemie stavba organických sloučenin ▪ Chemie biochemie, přírodní látky	6 hodin
Žák: ▪ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav ▪ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; ▪ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence ▪ objasní význam genetiky	Biologie člověka ▪ tkáně ▪ opěrná a pohybová soustava – kosti a svaly ▪ tělesné tekutiny, krev, srážení krve, krevní skupiny, lymfa ▪ oběhová soustava, stavba srdce a cév, oběh krve, krevní tlak, cévní a srdeční choroby ▪ dýchací soustava, stavba plic, dýchací cesty, onemocnění dýchacích orgánů ▪ trávicí soustava, anatomie trávicí soustavy, trávení a vstřebávání živin, metabolismus,	▪ Tělesná výchova vliv tělesných cvičení na pohybovou separaci.	17 hodin

	živiny, hygiena a zásady správné výživy, onemocnění trávicí soustavy a poruchy metabolismu ▪ vylučovací soustava, stavba vylučovací soustavy, nefron, tvorba moči ▪ stavba a funkce kůže ▪ stavba a funkce nervové soustavy, neuron a jeho funkce, reflexní oblouk a reflexy ▪ nervová soustava člověka, funkce míchy a mozku ▪ hormonální regulace – soustava endokrinních žláz, funkce nejdůležitějších hormonů ▪ smyslové orgány, anatomie a funkce ▪ rozmnožovací soustava muže a ženy, oplození, menstruační a ovulační cyklus ▪ vývoj jedince a období života, nitroděložní vývoj, antikoncepce, manželství a rodičovství, dětství, dospělost, stáří ▪ zdraví člověka, životní režim, význam pohybové aktivity, toxikomanie, alkoholismus, pohlavní choroby, AIDS a prevence ▪ dědičnost a proměnlivost ▪ genetika člověka – význam	▪ Fyzika elektrický potenciál, el. náboj ▪ Fyzika šíření zvuku, lom světla ▪ Společenská kultura ▪ Společenská kultura	
Žák: ▪ vysvětlí základní ekologické pojmy ▪ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) ▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického ▪ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu ▪ uvede příklad potravního řetězce	Ekologie ▪ základní ekologické pojmy ▪ koloběh látek a tok energie v biosféře, abiotické a biotické faktory prostředí ▪ ekosystém, producenti, konzumenti, destruenti, potravní pyramida a potravní řetězec ▪ typy krajiny	▪ Hospodářský zeměpis globální problémy přírodní sféry ▪ Chemie prvky	6 hodin

▪ charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem			
Žák: ▪ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody ▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí ▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví ▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí ▪ popíše způsoby nakládání s odpady ▪ charakterizuje globální problémy na Zemi ▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci ▪ uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu ▪ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí ▪ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí ▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	Člověk a životní prostředí ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím ▪ dopady činnosti člověka na životní prostředí ▪ přírodní zdroje energie a surovin ▪ odpady ▪ globální problémy ▪ ochrana přírody a krajiny ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí ▪ zásady udržitelného rozvoje ▪ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	▪ Hospodářský zeměpis globální aspekty světové ekonomiky ▪ Fyzika energetické zdroje, přeměna energie ▪ Společenská kultura	5 hodin

FYZIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	34

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Žáci se naučí využívat fyzikálních poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Výuka fyziky vede žáky k logickému myšlení a učí je hledat souvislosti mezi pozorovanými jevy. Fyzikální vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Žák:

- využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy
- pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje
- komunikuje, vyhledává a interpretuje fyzikální informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- porozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě

Charakteristika učiva

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení úloh. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat.

Výuka fyziky v rozsahu jedné týdenní hodiny za studium je zařazena do druhého ročníku.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Převažující formou výuky bude především hromadná výuka. Podle možností budou zařazeny žákovské pokusy, skupinová výuka a dle potřeby i individuální přístup.

Metody výuky

- názorné a motivační: jednoduché pokusy a pokusy s jednoduchými pomůckami, příklady z praktického života, ukázky uplatnění v praxi, možnost využití učiva v jiných tematických celcích a jiných vyučovacích předmětech

- fixační: ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení procvičovacích učebních hodin, společné řešení a rozborů úloh

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z ústních zkoušení, krátkých písemných testů, domácích cvičení a samostatných prací.

Hodnotí se porozumění, správnost vyjadřování, používání odborné terminologie, přesnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence ve fyzice

Absolvent efektivně využívá digitální technologie pro řešení fyzikálních úloh a modelování reálných situací. Ovládá práci s nástroji, které podporují vizualizaci a analýzu fyzikálních zákonitostí. Je schopen:

- využívat digitální nástroje (např. simulační programy, online měřicí prostředí, grafické nástroje) k modelování a zkoumání fyzikálních jevů
- analyzovat a interpretovat naměřená data pomocí tabulkových editorů nebo specializovaných aplikací
- efektivně vyhledávat, hodnotit a využívat digitální informace s ohledem na jejich věrohodnost a relevantnost
- prezentovat výsledky své práce v digitální podobě (např. prezentace, zprávy, infografiky) a sdílet je v online prostředí
- reflektovat využití digitálních nástrojů při řešení fyzikálních problémů a chápat jejich výhody i omezení
- simulovat fyzikální jevy pomocí online nástrojů (<https://phet.colorado.edu>, Algodoo, Physlet)
- měřit fyzikální veličiny pomocí chytrých zařízení (chytrý telefon se senzory pro akcelerometr, gyroskop, mikrofon), užitím aplikací (Physics Toolbox, Phyphox)

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Dbát, aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vážil materiálních a duchovních hodnot
- toleroval odlišné názory
- se orientoval v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vytvářel citlivý vztah k přírodě
- se zapojoval do ochrany životního prostředí
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby porozuměli významu digitálních technologií v moderní společnosti a v oblasti techniky a administrativy
- aby rozvíjeli vlastní digitální gramotnost – dovednosti nezbytné pro práci s informacemi, daty, dokumenty a aplikacemi v online i off-line prostředí
- aby si osvojili základy kybernetické bezpečnosti, včetně schopnosti chránit osobní data, umět bezpečně komunikovat a rozpoznat rizikové digitální chování
- aby využívali digitální technologie při řešení problémů, při práci nebo prezentaci práce
- aby rozvíjeli mediální gramotnost, orientovali se v online prostředí a kriticky vyhodnocovali důvěryhodnost informací a zdrojů
- aby chápali dopady digitalizace na pracovní trh, společnost i každodenní život, včetně etických a environmentálních souvislostí.

Pedagog podporuje schopnost žáků přizpůsobit se změnám v digitálním světě, využívat technologie jako prostředek pro učení, práci, komunikaci a jejich uplatnění v praktickém životě.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- chemie
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: **FYZIKA**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 2 Počet hodin v ročníku: 34			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění	matematika: převody jednotek, vektory, operace s vektory matematika: rovnice, dosazování do vzorců, kalkulačky biologie a ekologie ochrana proti hluku:	10 hodin
	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	chemie: molekuly, atomy biologie a ekologie: spalování paliv	6 hodin
	3. Elektřina		

▪ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj ▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona ▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; ▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; ▪ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice ▪ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích ▪ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla ▪ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami ▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad ▪ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu ▪ popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony ▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením ▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru ▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu ▪ popíše objekty ve sluneční soustavě ▪ zná příklady základních typů hvězd ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče ▪ elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, ▪ polovodiče ▪ magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, ▪ elektromagnetická indukce, vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 4. Optika ▪ světlo a jeho šíření ▪ druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření ▪ zrcadla a čočky, oko 5. Fyzika atomu ▪ model atomu, laser ▪ nukleony, radioaktivita, jaderné záření ▪ jaderná energie a její využití 6. Vesmír ▪ Slunce, planety a jejich pohyb, komety ▪ hvězdy a galaxie	▪ chemie: atom, elektron, iont	9 hodin 5 hodin 3 hodiny 1 hodina
--	--	---	---

CHEMIE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci. Žáci se naučí využívat získaných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Žák:

- využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy
- pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje
- komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- porozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodní nezbytnost udržitelného rozvoje
- posuzuje chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy

Charakteristika učiva

Žáci si osvojí základní přírodovědné poznatky, postupy a metody řešení úloh. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Převažující formou výuky bude především hromadná výuka. Podle možností budou zařazeny žákovské pokusy, skupinová výuka a dle potřeby i individuální přístup.

Metody výuky

- názorné a motivační: jednoduché pokusy, příklady z praktického života, ukázky uplatnění v praxi, možnost využití učiva v jiných tematických celcích a jiných vyučovacích předmětech

- fixační: ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení procvičovacích učebních hodin

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z písemných prací, domácích cvičení a laboratorních prací, dle možností z ústního zkoušení.

Hodnotí se porozumění, správnost vyjadřování, používání odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat, organizovat a řídit vlastní učení, projevovat ochotu věnovat se celoživotnímu vzdělávání
- vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení a systematizace je efektivně využívat v procesu učení a praktickém životě
- používat obecně užívané termíny, znaky a symboly, uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytvářet komplexnější pohled na přírodní jevy
- samostatně pozorovat a experimentovat, získané výsledky porovnávat, kriticky posuzovat a vyvozovat z nich závěry
- poznávat smysl a cíl učení, mít pozitivní vztah k učení, posoudit vlastní pokrok a určit překážky či problémy bránící učení, naplánovat si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotit výsledky svého učení

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- vyhledávat informace vhodné k řešení problému, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechat se odradit případným nezdarem a vytrvale hledat konečné řešení problému
- samostatně řešit problémy, volit vhodné způsoby řešení, užívat při řešení problémů logické a matematické postupy

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně
- naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět jim, vhodně na ně reagovat, účinně se zapojovat do diskuse, obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat
- rozumět různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů a jiných informačních a komunikačních prostředků a tvořivě je využívat ke svému rozvoji
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- účinně spolupracovat ve skupině, podílet se společně s pedagogem na vytváření pravidel práce v týmu, pozitivně ovlivňovat kvalitu společné práce

- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňovat zkušenosti druhých lidí, respektovat různá hlediska a čerpat poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- chápat základní ekologické souvislosti a enviromentální problémy, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhodovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti a závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný
- zpracovat výsledky chemického bádání formou vytvoření prezentace v digitální formě nebo audiovizuálního výstupu

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Dbát, aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární prevence
- si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vážil materiálních a duchovních hodnot

- toleroval odlišné názory
- se orientoval v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si vytvářel citlivý vztah k přírodě
- se zapojoval do ochrany životního prostředí
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat potřebné informace pomocí internetu
- efektivně pracoval s informacemi, uměl je kriticky vyhodnocovat
- využíval digitální kompetence při audiovizuálním zpracování zadání vybraných úloh (vytvoření a zpracování videozáznamu efektu chemického pokusu)

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- fyzika
- informační technologie
- základy biologie a ekologie

Název vyučovacího předmětu: CHEMIE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek ▪ popíše stavbu atomu ▪ vysvětlí vznik chemické vazby ▪ užívá názvy a značky vybraných chemických prvků ▪ sestaví názvy a vzorce vybraných sloučenin ▪ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků ▪ vysvětlí základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi ▪ vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení ▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí ▪ provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie ▪ chemické látky a jejich vlastnosti ▪ směsi a roztoky ▪ částicové složení látek (atom, molekula) ▪ chemická vazba ▪ chemické prvky, sloučeniny ▪ chemická symbolika ▪ periodická soustava prvků ▪ chemické reakce, chemické rovnice ▪ výpočty v chemii	▪ Matematika dosazování do vzorců, práce s kalkulačkou	20 hodin
Žák: ▪ vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy a soli) ▪ sestaví chemické názvy a vzorce vybraných anorganických sloučenin	Anorganická chemie ▪ vlastnosti anorganických látek ▪ názvosloví anorganických sloučenin ▪ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	▪ Základy biologie a ekologie biochemické cykly	23 hodin

▪ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě ▪ posoudí vliv vybraných anorganických látek na zdraví a životní prostředí			
Žák: ▪ charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy ▪ popíše významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v běžném životě a odborné praxi ▪ posoudí vliv vybraných organických látek na zdraví a životní prostředí	Organická chemie ▪ vlastnosti atomu uhlíku ▪ základ názvosloví organických sloučenin ▪ organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	▪ Základy biologie a ekologie dopady činnosti člověka na životní prostředí	10 hodin
Žák: ▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny ▪ uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek ▪ popíše vybrané biochemické děje	Biochemie ▪ chemické složení živých organismů ▪ přírodní látky (sacharidy, bílkoviny, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) ▪ biochemické děje	▪ Základy biologie a ekologie biochemické cykly biologie člověka	15 hodin

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	98

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka v předmětu konverzace v anglickém jazyce je významnou součástí jazykového vzdělávání žáků. Cílem je vzbudit u žáka zájem o studium anglického jazyka a připravit jej na aktivní život v multikulturní společnosti. Výuka tak směřuje k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v běžných situacích každodenního osobního a pracovního života tak, aby žák byl schopen komunikovat na všeobecná i odborná témata v projevech mluvených i psaných. Současně je cílem výuky v předmětu konverzace v anglickém jazyce rozšířit znalosti žáka o zemích dané jazykové oblasti a formovat osobnost žáka tak, aby se naučil chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů. V neposlední řadě je cílem výuky rozvíjet u žáka dovednost učit se a vytvořit tak základ pro jeho další jazykové a profesní zdokonalování.

Pro motivaci žáků k učení anglického jazyka je nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat výukové multimediální programy a celosvětovou síť internet, navazovat kontakty mezi školami doma i v zahraničí, organizovat výměnné, výukové i poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží.

Vzdělávání v předmětu konverzace v anglickém jazyce navazuje na znalosti získané v předmětu anglický jazyk jako **první** cizí jazyk s návazností na jeho předchozí studium a směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně **B1** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky konverzace v anglickém jazyce je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní ústní i písemné (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem, ústní i písemné vyjadřování zaměřené tematicky i situačně, reprodukce textu)
- jazykových prostředků – zahrnují zvukovou a grafickou stránku jazyka, pravopis, slovní zásobu a gramatiku
- zeměpisných a historických poznatků z oblasti kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyků, historie, politiky a geografie v kontextu znalostí o České republice
- komunikativních jazykových dovedností v rámci tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života – jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy zahrnují následující témata: osobní údaje, dům a domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, nakupování,

vzdělávání, zaměstnání, počasí a roční období, příroda a životní prostředí, věda a technika, realie České republiky v kontextu zemí dané jazykové oblasti

Pojetí výuky

Při výuce se budou vyučující orientovat na různé formy práce: problémové učení, práce individuální a skupinová, týmová práce a kooperace, diskuse, veřejná prezentace práce žáků, projektové metody výuky, práce s interaktivní tabulí a dalšími audiovizuálními pomůckami, práce s různými informačními zdroji – se slovníky, jazykovými a cizojazyčnými příručkami, časopisy v anglickém jazyce, s informacemi z internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jeho srozumitelnost, plynulost, lexikální a gramatická správnost a schopnost komunikace. Dále je předmětem hodnocení schopnost porozumění textu, dovednost interpretovat text, používání správné slovní zásoby a uplatňování správných gramatických struktur nejen v ústním, ale i v písemném projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- krátké průběžné testy umožňující kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých jazykových prostředků a řečových dovedností
- hodnocení projektové práce a některých domácích úkolů
- ústní zkoušení – žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle výše zmíněných kritérií. Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi okamžitě výsledek

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se v jazyce vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití – přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů a sdíleli je prostřednictvím digitálních technologií s ostatními
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- využíval online materiály pro domácí studium

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- obchodní korespondence
- právo
- ekonomika

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění	Rodina a přátelé		4 hodiny
	Domov a bydlení		6 hodiny
	Volný čas a zábava, denní program		6 hodiny
	Svět práce a budoucí povolání		4 hodiny
	Prázdniny, doprava, cestování	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodiny
	Stravování, restaurace		4 hodiny
	Zdraví, nemoci a životní styl		4 hodiny
	Sport a hry		4 hodiny
	Nakupování a móda		4 hodiny
	Tradice a zvyky Svátky a významné události		4 hodiny průběžně aktualizováno během roku
	Kultura, umění, média	▪ Český jazyk a literatura ▪ Dějepis ▪ Informační technologie	4 hodiny průběžně aktualizováno

Jazykové prostředky Žák: - používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - používá většinou správně běžné gramatické prostředky - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti - dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o naší zemi Žák: - získává faktické znalosti o reáliích České republiky (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky, architektura) a dovede udržet hovor na daná témata	Příroda, počasí, životní prostředí		4 hodiny
	Česká republika	- Hospodářský zeměpis - Český jazyk a literatura - Dějepis	6 hodin historie, geografie, města
	Naše město Příbram	- Český jazyk a literatura - Dějepis	4 hodiny pamětihodnosti historie, architektura
	Praha	- Český jazyk a literatura Dějepis dějiny umění	4 hodiny historie, život, architektura, památky

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy posluchačů	Velká Británie, Londýn	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Český jazyk a literatura ▪ Dějepis	8 hodin historie, geografie, klima, lidé, zajímavosti, literatura
	Vzdělávání v ČR a Británii		3 hodiny
	USA	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Český jazyk a literatura	6 hodin historie, geografie, klima, lidé, národní parky, zajímavosti, památky
	Kanada	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis	6 hodin historie, geografie, klima, lidé, zajímavosti, vzdělání, velká města, anglické a frankofonní provincie
	Austrálie a Nový Zéland	▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis	4 hodin historie, geografie, klima, lidé, zajímavosti, kultura, velká města

▪ porozumí diskusi o společensky aktuálním tématu a zapojí se do ní ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění, krátkého referátu a jednodušší úvahy	Literatura a můj oblíbený autor	▪ Český jazyk a literatura	3 hodiny téma bude průběžně během roku aktualizováno
Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky			

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	98

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v německém jazyce je součástí výuky německého jazyka ve 3. a 4. ročníku. Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

- 1. komunikativní** – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
- 2. výchovně vzdělávací** – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium německého jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- se zapojovat do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- se zapojovat do projektů a soutěží

Charakteristika učiva

V předmětu konverzace v německém jazyce se podobně jako v předmětu německý jazyk rozvíjejí současně 4 složky učiva:

- Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)
- Jazykové prostředky
- Tematické okruhy, komunikační situace
- Poznatky o zemích

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě osvojování jazykových prostředků (zvukových, pravopisných, lexikálních a gramatických) v tematických okruzích a komunikačních situacích, vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. Zároveň jsou rozšiřovány znalosti o realitách dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a jsou srovnávány s realitami České republiky.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- řízený dialog (s argumentací)
- diskuse
- problémové učení
- aktivizační metody – skupinová práce, hry, soutěže
- samostatná práce individuální i skupinová a její prezentace ve třídě (formou ústní i písemnou)

- projektové metody
- multimediální metody – využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- shrnutí a opakování učiva po dokončení tematického okruhu
- simulace situací z každodenního osobního i pracovního života
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení žáka učitelem bude podle možnosti doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Učitel bude rovněž motivovat žáky k vedení Evropského jazykového portfolia, které žákům umožní ověřit si výsledky dosažené v jazykovém vzdělávání.

Hodnocení se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a písemného testování, především poslech a čtení s porozuměním, s přihlédnutím k aktivitě žáka v hodinách. Hlavním kritériem při hodnocení bude rozsah a rozmanitost použité slovní zásoby a ostatních jazykových prostředků s přihlédnutím ke gramatické správnosti.

Nejčastějšími formami zkoušení jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- hodnocení prezentací individuálních úkolů
- hodnocení vybraných domácích úkolů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých
- aktivně se zúčastnit diskuse

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku ostatních a adekvátně na ni reagovat
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- si vytvářel pozitivní vztah k hodnotám národní i světové kultury
- se zajímal o politické a společenské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)
- si uvědomoval důležitost ochrany životního prostředí

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- byl tolerantní a aktivně vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si osvojil zásady šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílel na ochraně životního prostředí
- si byl vědom odpovědnosti za své zdraví a řídil se zásadami zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů a sdíleli je prostřednictvím digitálních technologií s ostatními
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- využíval online materiály pro domácí studium

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický jazyk
- dějepis
- společenská kultura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění	Rodina a přátelé	▪ Společenská kultura	4 hodiny
	Volný čas a zábava		4 hodiny
	Domov a bydlení		4 hodiny
	Stravování		4 hodiny
	Nakupování, odívání a móda		4 hodiny
	Příroda, počasí	▪ Hospodářský zeměpis	4 hodiny
	Tradice a zvyky	▪ Hospodářský zeměpis	4 hodiny
	Zdraví, životní styl	▪ Společenská kultura	5 hodin
	Kultura a umění		5 hodin
	Vzdělávání		5 hodin
	Práce a povolání	▪ Společenská kultura	5 hodin
	Služby		5 hodin
	Životopis	▪ Společenská kultura	5 hodin
	Město a region	▪ Hospodářský zeměpis	5 hodin
Jazykové prostředky Žák:			

▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznátky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Doprava a cestování	▪ Hospodářský zeměpis	5 hodin
---	-----------------------------------	---	-----------------------

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy posluchačů ▪ porozumí diskusi o společensky aktuálním tématu a zapojí se do ní	Lidé a společnost	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin
	Příroda a životní prostředí	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin
	Život v jiných zemích	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin
	Světové události a osobnosti	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin
	Česká republika	▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin

▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění, krátkého referátu a jednodušší úvahy Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky			
--	--	--	--

KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	98

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka v předmětu konverzace v ruském jazyce je významnou součástí jazykového vzdělávání žáků. Cílem je vzbudit u žáka zájem o studium ruského jazyka a připravit jej na aktivní život v multikulturní společnosti. Výuka tak směřuje k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v běžných situacích každodenního osobního a pracovního života tak, aby žák byl schopen komunikovat na všeobecná i odborná témata v projevech mluvených i psaných. Současně je cílem výuky v předmětu Konverzace v ruském jazyce rozšířit znalosti žáka o zemích dané jazykové oblasti a formovat osobnost žáka tak, aby se naučil chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů. V neposlední řadě je cílem výuky rozvíjet u žáka dovednost učit se a vytvořit tak základ pro jeho další jazykové a profesní zdokonalování.

Pro motivaci žáků k učení ruského jazyka je nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat výukové multimediální programy a celosvětovou síť internet, navazovat kontakty mezi školami doma i v zahraničí, organizovat výměnné, výukové i poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží.

Vzdělávání v předmětu konverzace v ruském jazyce navazuje na znalosti získané v předmětu Ruský jazyk jako **druhý** cizí jazyk bez návaznosti na jeho předchozí studium a směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně **A2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky předmětu Konverzace v ruském jazyce je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní ústní i písemné (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem, ústní i písemné vyjadřování zaměřené tematicky i situačně, reprodukce textu)
- jazykových prostředků – zahrnují zvukovou a grafickou stránku jazyka, pravopis, slovní zásobu a gramatiku
- zeměvědných poznatků z oblasti kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyků, historie, politiky a geografie v kontextu znalostí o České republice
- komunikativních jazykových dovedností v rámci tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života – jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy zahrnují následující témata: osobní údaje, dům a domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí a roční období, příroda a životní prostředí, věda a technika, realie České republiky v kontextu zemí dané jazykové oblasti

Pojetí výuky

Při výuce se budou vyučující orientovat na různé formy práce: problémové učení, práce individuální a skupinová, týmová práce a kooperace, diskuse, veřejná prezentace práce žáků, projektové metody výuky, práce s interaktivní tabulí a dalšími audiovizuálními pomůckami, práce s různými informačními zdroji – se slovníky, jazykovými a cizojazyčnými příručkami, časopisy v ruském jazyce, s informacemi z internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jeho srozumitelnost, plynulost, lexikální a gramatická správnost a schopnost komunikace. Dále je předmětem hodnocení schopnost porozumění textu, dovednost interpretovat text, používání správné slovní zásoby a uplatňování správných gramatických struktur nejen v ústním, ale i v písemném projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- krátké průběžné testy umožňující kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých jazykových prostředků a řečových dovedností
- hodnocení projektové práce a některých domácích úkolů
- ústní zkoušení – žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle výše zmíněných kritérií. Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi okamžitě výsledek

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se v ruském jazyce vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent je veden k tomu, aby byl schopen:

- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- aby byl schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získával informace z různých zdrojů, předával je a prezentoval způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- využíval digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzoval jejich spolehlivost a postupoval vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při interakcích v digitálním prostředí respektoval pravidla chování a jednal eticky, respektoval kulturní rozmanitost
- získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- získaná data a informace kriticky hodnotil, posuzoval jejich spolehlivost a úplnost
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ▪ ruský jazyk | ▪ společenská kultura |
| ▪ český jazyk a literatura | ▪ obchodní korespondence |
| ▪ dějepis | ▪ právo |
| ▪ hospodářský zeměpis | ▪ ekonomika |
| ▪ informační technologie | |

Název vyučovacího předmětu: **KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti a porovnává je s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika Ruska - z různých zdrojů získává poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Ruska - užívá informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - řeší komunikační situace v rámci probíraných témat – získává a předává informace - při komunikaci užívá obraty pro zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - vede monolog i dialog v rámci probíraných témat - řeší řečové situace v rámci probíraných témat - uvádí své osobní údaje, popisuje sebe a svou rodinu, své záliby a koníčky	Naše škola - historie, současnost, významné školní akce - studijní obory a odborné předměty	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	4 hodiny
	Zdraví - zdravý životní styl - režim dne v pracovních dnech a o víkendu	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	5 hodiny
	Praha – Královská cesta - historie vzniku - historické památky na trase	- Český jazyk a literatura - Dějepis - Informační technologie	5 hodin
	Svátky, tradice a zvyky - státní a církevní svátky v Ruské federaci - svátky a tradice v České republice a ve vlastní rodině	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie - Hospodářský zeměpis - Dějepis	6 hodin
	Systém vzdělávání, zaměstnání systém vzdělávání v Ruské federaci a v České republice, odlišnosti jednotlivých systémů	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	6 hodin

▪ popíše svůj režim dne ▪ vyjádří své plány do budoucna ▪ orientuje se v ruských svátcích, tradicích a zvycích ▪ charakterizuje systém vzdělávání v Ruské federaci a v České republice a jmenuje rozdíly v systému českého a ruského školství ▪ orientuje se v plánech metra Moskvy ▪ má informace o turisticky atraktivních oblastech Ruska ▪ popisuje významné památky Moskvy, Petrohradu, Prahy a svého města/místa bydliště ▪ charakterizuje Ruskou federaci – prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech a porovnává je s mateřskou zemí			
	Doprava ▪ výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy. ▪ městská doprava, orientace ve městě.	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis	6 hodin
	Služby a cestování ▪ turistika, cestování, řečové situace na hranicích, na letišti ▪ ubytování ▪ národní kuchyně	▪ Český jazyk a literatura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	6 hodin
	Moskva a Sankt Petěrburg ▪ základní data z historie ▪ nejvýznamnější pamětihodnosti ▪ kultura (muzea, divadla, galerie ...) ▪ dopravní systém	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	6 hodin
	Praha ▪ základní data z historie ▪ nejvýznamnější pamětihodnosti ▪ kultura (muzea, divadla, galerie ...) ▪ dopravní systém	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	6 hodin
	Město, ve kterém se učím ▪ základní data z historie ▪ nejvýznamnější pamětihodnosti ▪ kultura (muzea, divadla, galerie ...) ▪ sportovní život ▪ dopravní systém	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	6 hodin
	Ruská federace	▪ Český jazyk a literatura	6 hodin

	▪ základní data z historie ▪ RF na mapě ▪ politický systém, státní symboly ▪ hospodářství ▪ turistické oblasti	▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	
	Česká republika ▪ základní data z historie ▪ ČR na mapě ▪ politický systém, státní symboly ▪ hospodářství ▪ turistické oblasti	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis ▪ Dějepis ▪ Ekonomika	6 hodin

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti, komunikační situace a jazykové funkce Žák: - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti a porovnává je s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika Ruska - z různých zdrojů získává poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Ruska - užívá informace ze sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti v kontextu znalostí o České republice - řeší komunikační situace v rámci probíraných témat – získává a předává informace - při komunikaci užívá obraty pro zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání apod. - vede monolog i dialog v rámci probíraných témat - řeší řečové situace v rámci probíraných témat	Praxe, příprava na budoucí povolání - brigáda v době prázdnin - povolání - představy o budoucím povolání	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	3 hodiny
	Jídlo a nápoje - ruská a česká národní kuchyně - mé oblíbené jídlo a nápoj - zdravý způsob stravování - v restauraci	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	3 hodiny
	Ekologie - ekologie jako věda - životní prostředí - ochrana přírody	- Hospodářský zeměpis - Společenská kultura - Informační technologie	3 hodiny
	Péče o tělo a zdraví - člověk a civilizace - civilizační nemoci - zdravý způsob života	- Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie	3 hodiny
	Sibiř - Transsibiřská magistrála - nerostné a přírodní bohatství	- Dějepis - Společenská kultura - Informační technologie	3 hodiny

▪ charakterizuje výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově ▪ popíše svůj dům a představu svého budoucího bydlení ▪ charakterizuje typická jídla a nápoje v dané jazykové oblasti a v mateřské zemi ▪ objedná si jídlo v restauraci ▪ charakterizuje blízkou osobu z hlediska vnějšího vzhledu a charakterových vlastností ▪ popíše lidské tělo a řeší řečové situace u lékaře ▪ charakterizuje zdravý životní styl ▪ charakterizuje jednotlivé možnosti nakupování, i nové trendy v nakupování ▪ řeší řečové situace v obchodě ▪ charakterizuje jednotlivá roční období z hlediska počasí a proměn přírody ▪ diskutuje na téma ochrany životního prostředí ▪ provede rozbor literárního díla ruského spisovatele na základě vlastní četby	▪ významná města	▪ Hospodářský zeměpis	
	Počasí, příroda, ochrana životního prostředí ▪ předpověď počasí ▪ charakteristika ročních období ▪ problémy životního prostředí ▪ ochrana životního prostředí	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Hospodářský zeměpis	3 hodiny
	Kultura a umění v zemi dané jazykové oblasti ▪ ruská kultura a umění ▪ ruské výtvarné umění ▪ ruská klasická hudba	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Dějepis	4 hodiny
	Ruská literatura a čtení ▪ zlatý věk ruské literatury ▪ ruští spisovatelé 20. století ▪ ruští spisovatelé – nositelé Nobelovy ceny	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie	4 hodiny
	Významné osobnosti v zemi dané jazykové oblasti ▪ významné osobnosti v oblasti vědy, techniky, umění, sportu ...	▪ Český jazyk a literatura ▪ Společenská kultura ▪ Informační technologie ▪ Dějepis	4 hodiny

KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	98

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace ve francouzském jazyce je součástí výuky francouzského jazyka ve 3. a 4. ročníku. Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

- 1. komunikativní** – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
- 2. výchovně vzdělávací** – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium francouzského jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- se zapojovat do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- se zapojovat do projektů a soutěží

Charakteristika učiva

V předmětu konverzace ve francouzském jazyce se podobně jako v předmětu francouzský jazyk rozvíjejí současně 4 složky učiva:

- Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)
- Jazykové prostředky
- Tematické okruhy, komunikační situace
- Poznatky o zemích

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě osvojování jazykových prostředků (zvukových, pravopisných, lexikálních a gramatických) v tematických okruzích a komunikačních situacích, vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. Zároveň jsou rozšiřovány znalosti o realitách dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a jsou srovnávány s realitami České republiky.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- řízený dialog (s argumentací)
- diskuse
- problémové učení
- aktivizační metody – skupinová práce, hry, soutěže
- samostatná práce individuální i skupinová a její prezentace ve třídě (formou ústní i písemnou)

- projektové metody
- multimediální metody – využití počítače, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- shrnutí a opakování učiva po dokončení tematického okruhu
- simulace situací z každodenního osobního i pracovního života
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení žáka učitelem bude podle možnosti doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Učitel bude rovněž motivovat žáky k vedení Evropského jazykového portfolia, které žákům umožní ověřit si výsledky dosažené v jazykovém vzdělávání.

Hodnocení se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a písemného testování, především poslech a čtení s porozuměním, s přihlédnutím k aktivitě žáka v hodinách. Hlavním kritériem při hodnocení bude rozsah a rozmanitost použité slovní zásoby a ostatních jazykových prostředků s přihlédnutím ke gramatické správnosti.

Nejčastějšími formami zkoušení jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- hodnocení prezentací individuálních úkolů
- hodnocení vybraných domácích úkolů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých
- aktivně se zúčastnit diskuse

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku ostatních a adekvátně na ni reagovat
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- si vytvářel pozitivní vztah k hodnotám národní i světové kultury
- se zajímal o politické a společenské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)
- si uvědomoval důležitost ochrany životního prostředí

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- byl tolerantní a aktivně vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- si osvojil zásady šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílel na ochraně životního prostředí
- si byl vědom odpovědnosti za své zdraví a řídil se zásadami zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby byl schopen:

- využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na adresáta
- získávat informace o světě, a zvláště o frankofonních zemích, a to nejen prostřednictvím digitálních technologií; získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a dalšímu vzdělávání
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společenského, kulturního a politického dění ve frankofonních zemích
- pracovat s multimediálními výukovými programy, využívat nabízené evropské programy
- využívat on-line učebnice a testy pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.)
- pracovat s aplikačním softwarem; např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický jazyk
- německý jazyk
- ruský jazyk
- dějepis
- občanská nauka
- zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění	Rodina a přátelé	▪ Občanská nauka	4 hodiny
	Volný čas a zábava		4 hodiny
	Domov a bydlení		4 hodiny
	Stravování		4 hodiny
	Nakupování, odívání a móda		4 hodiny
	Příroda, počasí	▪ Zeměpis	4 hodiny
	Tradice a zvyky	▪ Zeměpis	4 hodiny
	Zdraví, životní styl	▪ Občanská nauka	5 hodin
	Kultura a umění		5 hodin
	Vzdělávání		5 hodin
	Práce a povolání	▪ Občanská nauka	5 hodin
	Služby		5 hodin
	Životopis	▪ Občanská nauka	5 hodin
	Město a region	▪ Zeměpis	5 hodin
Jazykové prostředky Žák:			

▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližně správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznátky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky	Doprava a cestování	▪ Zeměpis	5 hodin
---	-----------------------------------	---	-----------------------

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: ▪ komunikuje srozumitelně a správně ve známých kontextech ▪ dokáže sledovat ústní projev partnera a vhodně a pohotově reagovat ▪ dovede hovořit o probíraných tématech gramaticky převážně správně a s využitím bohaté slovní zásoby ▪ dovede zahájit, udržovat a ukončit rozhovor ▪ v diskusi vyjádří svůj názor a zdůvodní ho pomocí vhodných argumentů ▪ řeší každodenní komunikační situace (např. telefonický rozhovor, vyřízení vzkazu, zodpovězení dotazu) ▪ přeformuluje a objasní vyslechnuté nebo přečtené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním ▪ přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy posluchačů ▪ porozumí diskusi o společensky aktuálním tématu a zapojí se do ní	Lidé a společnost	▪ Zeměpis	6 hodin
	Příroda a životní prostředí	▪ Zeměpis	6 hodin
	Život v jiných zemích	▪ Zeměpis	6 hodin
	Světové události a osobnosti	▪ Zeměpis	6 hodin
	Česká republika	▪ Zeměpis	6 hodin

▪ zformuluje písemně vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě zprávy, popisu, vyprávění, krátkého referátu a jednodušší úvahy Jazykové prostředky Žák: ▪ používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ▪ používá většinou správně běžné gramatické prostředky ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje srozumitelně co nejbližší správné výslovnosti ▪ dodržuje základní pravopisné normy Poznatky o zemích Žák: ▪ získává faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky) a srovnává je s reáliemi České republiky			
--	--	--	--

OBCHODNÍ ANGLIČTINA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka v předmětu obchodní angličtina je významnou součástí jazykového vzdělávání žáků. Výuka směřuje k získání komunikativních kompetencí potřebných pro dorozumění v situacích pracovního života tak, aby žák byl schopen komunikovat na odborná témata především v psaných projevech. Současně je cílem výuky rozšířit znalosti žáka o zemích dané jazykové oblasti a formovat osobnost žáka tak, aby se naučil chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů. V neposlední řadě je cílem výuky rozvíjet u žáka dovednost učit se a vytvořit tak základ pro jeho další jazykové a profesní zdokonalování.

Vzdělávání v předmětu obchodní angličtina navazuje na vzdělávání v předmětu anglický jazyk jako **první** cizí jazyk s návazností na jeho předchozí studium a směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně **B1** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky předmětu obchodní angličtina je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, především písemné (čtení a práce s odborným textem z oblasti písemné obchodní korespondence, písemné vyjadřování zaměřené tematicky, výpisky, jednoduchý překlad, jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)
- jazykových prostředků – zahrnují zvukovou a grafickou stránku jazyka, pravopis, slovní zásobu a gramatiku
- poznatků z oblasti písemné obchodní a úřední korespondence v kontextu znalostí o písemnostech v České republice
- komunikativních jazykových dovedností v rámci tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života – jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy zahrnují následující témata: psaní anglické a americké adresy, poptávka, nabídka, objednávka, reklamace

Pojetí výuky

Při výuce předmětu obchodní angličtina se budou vyučující orientovat na různé formy práce: problémové učení, práce individuální a skupinová, týmová práce a kooperace, diskuse, práce s interaktivní tabulí a dalšími audiovizuálními pomůckami, práce s různými informačními zdroji – se slovníky, i internetovými, jazykovými a cizojazyčnými příručkami, s informacemi z internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování písemného odborného projevu – lexikální a gramatická správnost. Dále je předmětem hodnocení schopnost porozumění odbornému textu z oblasti písemné obchodní korespondence, dovednost interpretovat text, používání správné slovní zásoby a uplatňování správných gramatických struktur v písemném projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- krátké průběžné testy umožňující kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých jazykových prostředků a řečových dovedností
- hodnocení některých domácích úkolů

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se v anglickém jazyce vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností

- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů a sdíleli je prostřednictvím digitálních technologií s ostatními
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- využíval online učebnice a online podporu pro domácí studium

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- český jazyk a literatura
- obchodní korespondence
- informační technologie
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- společenská kultura
- právo
- ekonomika

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ ANGLIČTINA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4.

Počet hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - rozezná rozdíly v psaní britské, americké a české adresy - rozliší obchodní dopis podle jeho charakteristických znaků - objasní odlišnosti mezi formálním a neformálním obchodním dopisem - popíše jednotlivé části dopisu a jejich ustálené pořadí - určí, o jaký druh písemnosti se jedná - navrhne řešení obchodního dopisu po obsahové i jazykové stránce - užívá obraty obvyklé pro jednotlivé typy písemností - sestaví odpověď na konkrétní obchodní dopis - pracuje s informacemi z různých zdrojů	Psaní dopisů - úvod - osobní a obchodní dopisy - rozdíl mezi typy dopisů	- Obchodní korespondence - Český jazyk a literatura	4 hodiny
	Obsah obchodních dopisů - adresa a její části - rozdíly v psaní adres podle zemí - základní části dopisu - pozdrav, oslovení, závěrečná fráze	- Obchodní korespondence - Český jazyk a literatura - Ekonomika	4 hodiny
	Poptávka - úvodní informace o firmě - vyjádření zájmu o konkrétní produkt - žádost o zaslání podrobných informací, vzorků, ceníku, katalogu - žádost o zaslání nabídky	- Obchodní korespondence - Český jazyk a literatura - Ekonomika	4 hodiny
	Nabídka - nabídka vyžádaná a nevyžádaná - odpověď na poptávku - upřesnění dodacích podmínek - možnosti slevy - zaslání katalogu, vzorků, jiných příloh	- Obchodní korespondence - Anglický jazyk - Ekonomika - Informační technologie - Právo	5 hodin

	▪ odmítnutí nabídky ▪ návrh na úpravu některých položek nabídky ▪ způsob placení		
	Objednávka ▪ specifikace konkrétního produktu ▪ způsob přepravy ▪ odmítnutí objednávky z různých důvodů	▪ Obchodní korespondence ▪ Ekonomika ▪ Účetnictví	4 hodiny
	Žádost o práci ▪ životopis ▪ motivační dopis ▪ pracovní pohovor	▪ Obchodní korespondence ▪ Ekonomika ▪ Informační technologie ▪ Právo	5 hodin
	Reklamace, odpověď na reklamaci ▪ nekvalitní dodávka z různých důvodů ▪ návrh řešení reklamace ▪ reklamace nepřijatá dodavatelem ▪ vyřízení reklamace	▪ Obchodní korespondence ▪ Ekonomika ▪ Informační technologie ▪ Právo	4 hodiny

OBCHODNÍ NĚMČINA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět obchodní němčina je součástí výuky německého jazyka.

Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

- 1. komunikativní** – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
- 2. výchovně vzdělávací** – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium německého jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- se zapojovat do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- se zapojovat do projektů a soutěží

Charakteristika učiva

V předmětu obchodní němčina se žáci naučí psát základní druhy obchodních dopisů podle německé normy (vnější úprava, psaní adres). Součástí výuky je také nácvik ústní komunikace s obchodními partnery.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele
- řízený dialog (s argumentací)
- aktivizační metody – skupinová práce
- samostatná práce individuální i skupinová
- multimediální metody – využití počítače, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po probrání každého druhu obchodního dopisu
- simulace obchodních situací
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení se bude provádět na základě písemného testování, především vlastní tvorby dopisů. Při hodnocení se bude přihlížet ke gramatické a lexikální správnosti, vhodnosti jazykových prostředků a vnější úpravě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku ostatních a adekvátně na ni reagovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se zajímal o hospodářské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech

- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

- využívání digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- pracovat s multimediálními výukovými programy, využívat nabízené evropské programy
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický jazyk
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ NĚMČINA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: - Rozliší osobní a obchodní dopis podle jeho charakteristických znaků - Seznámí se s úpravou obchodního dopisu podle německé normy - Sestaví obchodní dopis podle českého i německého zadání, zvolí vhodnou formu - Odpoví na konkrétní obchodní dopis - Užívá obraty obvyklé pro jednotlivé typy písemností - Zapíše poznámky o pracovních úkolech, z telefonické zprávy apod. - Porozumí a zpracuje informace pro zaměstnance firmy o firemní politice nebo chodu společnosti, zvolí vhodnou formu - Porozumí obchodnímu textu a písemně zpracuje informace z něj získané - Porozumí textu v diagramu, tabulce apod., vyplní formulář nebo diagram - Uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (OBK, INT, NEJ, CJL, EKO, PRA)	Vnější forma obchodního dopis, e-mail	▪ Obchodní korespondence	5 hodin
	Poptávka	▪ Obchodní korespondence	4 hodiny
	Nabídka	▪ Obchodní korespondence	4 hodiny
	Objednávka	▪ Obchodní korespondence	4 hodiny
	Neformální obchodní dopis, záznam, zápis, oběžník	▪ Obchodní korespondence	4 hodiny
	Upomínka, reklamace	▪ Obchodní korespondence	4 hodiny
	Odpověď na stížnost, reklamaci	▪ Obchodní korespondence	5 hodin

OBCHODNÍ RUŠTINA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka v předmětu obchodní ruština je významnou součástí jazykového vzdělávání žáků. Výuka směřuje k získání komunikativních kompetencí potřebných pro dorozumění v situacích pracovního života tak, aby žák byl schopen komunikovat na odborná témata především v psaných projevech. Současně je cílem výuky rozšířit znalosti žáka o zemích dané jazykové oblasti a formovat osobnost žáka tak, aby se naučil chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů. V neposlední řadě je cílem výuky rozvíjet u žáka dovednost učit se a vytvořit tak základ pro jeho další jazykové a profesní zdokonalování.

Vzdělávání v předmětu obchodní ruština navazuje na vzdělávání v předmětu ruský jazyk jako **druhý** cizí jazyk bez návaznosti na jeho předchozí studium a směřuje k dosažení minimální výstupní úrovně **A2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky předmětu obchodní ruština je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, především písemné (čtení a práce s odborným textem z oblasti písemné obchodní korespondence, písemné vyjadřování zaměřené tematicky, výpisky, jednoduchý překlad, jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)
- jazykových prostředků – zahrnují zvukovou a grafickou stránku jazyka, pravopis, slovní zásobu a gramatiku
- poznatků z oblasti písemné obchodní a úřední korespondence v kontextu znalostí o písemnostech v České republice
- komunikativních jazykových dovedností v rámci tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí vztahujících se k oblastem osobního, společenského a pracovního života – jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy zahrnují následující témata: psaní ruské adresy, poptávka, nabídka, objednávka, reklamace

Pojetí výuky

Při výuce předmětu obchodní ruština se budou vyučující orientovat na různé formy práce: problémové učení, práce individuální a skupinová, týmová práce a kooperace, diskuse, práce s interaktivní tabulí a dalšími audiovizuálními pomůckami, práce s různými informačními zdroji – se slovníky, i internetovými, jazykovými a cizojazyčnými příručkami, s informacemi z internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování písemného odborného projevu – lexikální a gramatická správnost. Dále je předmětem hodnocení schopnost porozumění odbornému textu z oblasti písemné obchodní

korespondence, dovednost interpretovat text, používání správné slovní zásoby a uplatňování správných gramatických struktur v písemném projevu.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, kterou tvoří:

- krátké průběžné testy umožňující kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých jazykových prostředků a řečových dovedností
- dvě pololetní písemné práce za školní rok trvající déle než 25 minut (sestavení obchodního dopisu se všemi náležitostmi na zadané téma)
- hodnocení některých domácích úkolů

Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí vyučující žákovi nejpozději do 14 dnů.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci číselného známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl být schopen:

- ovládat různé techniky učení se cizím jazykům
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z textu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí a adekvátně na něj reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se v ruském jazyce vzdělávat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, slovníky i elektronické, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností
- pracovat v týmu

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a aby v rámci multikulturního soužití – přistupovali k identitě druhých s aktivní tolerancí
- uznávali tradice a hodnoty svého národa

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (písemně i verbálně)

Digitální kompetence

Absolvent je veden k tomu, aby byl schopen:

- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních tématech, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti sociokulturního prostředí dané jazykové oblasti

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím uskutečňováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- aby byl schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získával informace z různých zdrojů, předával je a prezentoval způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- využíval digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzoval jejich spolehlivost a postupoval vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při interakcích v digitálním prostředí respektoval pravidla chování a jednal eticky, respektoval kulturní rozmanitost
- získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- získaná data a informace kriticky hodnotil, posuzoval jejich spolehlivost a úplnost
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

Mezipředmětové vztahy

- ruský jazyk
- český jazyk a literatura
- obchodní korespondence
- informační technologie
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- společenská kultura
- právo
- ekonomika

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ RUŠTINA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - rozlišuje rozdíly v psaní ruské a české adresy - objasní odlišnosti mezi úřední a soukromou korespondencí - rozliší druhy obchodních dopisů podle jejich charakteristických znaků - určí o jaký druh písemnosti se jedná - charakterizuje jednotlivé části obchodního dopisu - užívá jednotlivé části obchodního dopisu v předepsaném pořadí - užívá frazeologické obraty obvyklé pro jednotlivé druhy úředních písemností - podle zadané obchodní situace stylizuje běžné druhy obchodního dopisu – poptávka, nabídka, objednávka - stylizuje odpověď na konkrétní obchodní dopis - zdvořile, ale přesvědčivě stylizuje reklamaci - při oprávněné reklamaci nabídne řešení - sestaví svůj vlastní strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti - pracuje s informacemi z různých zdrojů, používá slovníky, i elektronické	Formální úprava obchodního dopisu - specifika ruské adresy - části obchodního dopisu - styl ruské hospodářské korespondence – základní frazeologie obchodního dopisu	- Obchodní korespondence - Český jazyk a literatura - Společenská kultura - Informační technologie - Ekonomika - Právo - Hospodářský zeměpis	5 hodin
	Poptávka - stylizace poptávky - odpověď na poptávku		5 hodin
	Nabídka - stylizace nabídky - odpověď na nabídku		5 hodin
	Objednávka - stylizace objednávky - potvrzení objednávky - odesílací avízo		5 hodin
	Reklamacie		5 hodin

	▪ reklamace kvality ▪ reklamace množství ▪ reklamace platby		
	Životopis Žádost o zaměstnání – průvodní dopis k žádosti (motivační dopis)		5 hodin

OBCHODNÍ FRANCOUZŠTINA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět obchodní francouzština je součástí výuky francouzského jazyka.

Aktivní znalost cizího jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Výuka cizího jazyka má dva hlavní cíle:

- 1. komunikativní** – vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
- 2. výchovně vzdělávací** – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život.

Při výuce cizího jazyka by žák měl:

- být motivován k zájmu o studium francouzského jazyka
- mít možnost využívat multimediální programy a internet
- se zapojovat do spolupráce se školami v zahraničí
- mít možnost zúčastnit se výměnných a poznávacích zájezdů
- se zapojovat do projektů a soutěží

Charakteristika učiva

V předmětu obchodní francouzština se žáci naučí psát základní druhy obchodních dopisů podle francouzské normy (vnější úprava, psaní adres). Součástí výuky je také nácvik ústní komunikace s obchodními partnery.

Pojetí výuky

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele
- řízený dialog (s argumentací)
- aktivizační metody – skupinová práce
- samostatná práce individuální i skupinová
- multimediální metody – využití počítače, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po probrání každého druhu obchodního dopisu
- simulace obchodních situací
- samostatná domácí příprava

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, která využívá tradiční klasifikační stupnici od 1 do 5. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Hodnocení se bude provádět na základě písemného testování, především vlastní tvorby dopisů. Při hodnocení se bude přihlížet ke gramatické a lexikální správnosti, vhodnosti jazykových prostředků a vnější úpravě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využít k učení různé informační zdroje
- umět reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- umět určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešit běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci a vystupovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat je, zároveň respektovat názory druhých

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a umět je reálně posoudit
- umět přijímat kritiku ostatních a adekvátně na ni reagovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se zajímal o hospodářské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- si uvědomovat důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- být schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl usilovat o to, aby žák:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáka k tomu, aby:

- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech
- uměl využívat svých komunikačních dovedností při jednáních s potencionálními zaměstnavateli
- byl schopen vést jednoduchou úřední korespondenci

Člověk a digitální svět

- využívání digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- pracovat s multimediálními výukovými programy, využívat nabízené evropské programy
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický jazyk
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: OBCHODNÍ FRANCOUZŠTINA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Řečové dovednosti Žák: - Rozliší osobní a obchodní dopis podle jeho charakteristických znaků - Seznámí se s úpravou obchodního dopisu podle francouzské normy - Sestaví obchodní dopis podle českého i francouzského zadání, zvolí vhodnou formu - Odpoví na konkrétní obchodní dopis - Užívá obraty obvyklé pro jednotlivé typy písemností - Zapiše poznámky o pracovních úkolech, z telefonické zprávy apod. - Porozumí a zpracuje informace pro zaměstnance firmy o firemní politice nebo chodu společnosti, zvolí vhodnou formu - Porozumí obchodnímu textu a písemně zpracuje informace z něj získané - Porozumí textu v diagramu, tabulce apod., vyplní formulář nebo diagram - Uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (OBK, INT, NEJ, CJL, EKO, PRA)	Vnější forma obchodního dopisu	Obchodní korespondence	5 hodin
	Memo, e-mail		
	Poptávka		4 hodiny
	Nabídka		4 hodiny
	Objednávka		4 hodiny
	Neformální obchodní dopis, záznam, zápis, oběžník		4 hodiny
	Upomínka, reklamace		4 hodiny
	Odpověď na stížnost, reklamaci		5 hodin

FIKTIVNÍ FIRMA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům procvičit znalosti z odborných předmětů, cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií, získat a upevnit dovednosti blízké hospodářské praxi, zvyšovat samostatnost v práci, rozvíjet komunikaci, argumentaci při prezentování výsledků, vést k ochotě ke spolupráci. Jsou vedeni k pocitu odpovědnosti při rozhodování mezi variantami, uvědomují si závažnost svého rozhodnutí a nutnost preciznosti provedení své práce, která má dopady nejen na spolupracovníky, ale i na celou firmu a její hospodaření. Problémy, se kterými se ve fiktivní firmě setkávají, mohou řešit pomocí poznatků získaných v odborných předmětech. Prostřednictvím zahraničních kontaktů rozvíjejí i své jazykové schopnosti.

V rámci výuky používají vhodný aplikační program – Money S3, vyhledávají platnou legislativu, vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních firmy – marketing, mzdová účtárna, právní oddělení, finanční účtárna, odbyt apod.

Žáci mají možnost využívat VR brýle a 3D tisk s aplikací Tinkercad, pokud najdou využití pro svůj předmět podnikání.

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje znalosti získané především v ekonomice, účetnictví, právu, cizích jazycích, písemné a elektronické komunikaci, informačních a komunikačních technologiích.

3. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo 3. ročníku se zabývá náležitostmi spojenými se založením firmy eventuelně provedením změn zápisů v obchodním rejstříku a na živnostenském úřadu – svolání valné hromady, volba nových společníků, jednatelů, správu a vyrovnání vkladů, vyhotovení katalogu a propagačních materiálů firmy atd. Dále si upevňují znalosti vyhotovení účetních dokladů a jejich rutinní zpracování od kontroly až po archivaci v jednotlivých odděleních firmy.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je metoda motivační a simulační – řešení „skutečných“ případů z hospodářské praxe, dále fixační – opakování písemné, ústní, expoziční – práce s legislativními předpisy, vyhledávání jejich novelizací, práce s aplikačním programem.

Nedílnou součástí je i reprezentace firmy na veřejnosti, osvojování si společenského chování, vystupování a taktu.

Forma výuky je jednoznačně skupinová, žáci jsou rozděleni do 6–8členných pracovních týmů, přístup individuální.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na správné chování a jednání žáků, vystupování při obchodních jednáních (veletrhy fiktivních firem), na aplikaci poznatků a znalostí v praxi, prezentace fiktivní firmy (regionální a mezinárodní veletrh fiktivních firem).

Základem klasifikace je průběžná klasifikace formou písemných testů, evidence činností jednotlivých žáků a jejich hodnocení a vzájemné hodnocení práce žáky vedoucími jednotlivých oddělení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- plnit odpovědně úkoly ve svém oddělení
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- umět získat informace potřebné ke zpracování úloh
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová spolupráce)
- kriticky myslet
- ověřit správnost postupu, který si zvolil

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- umět formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- být aktivní při diskusi
- měl by umět obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- umět zhodnotit své fyzické a duševní možnosti
- odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- umět přijmout hodnocení svého vystupování
- pracovat v týmu
- odpovědně plnit zadané úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- být schopen si uvědomit nutnost celoživotního vzdělávání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách práce

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- umět reálně odhadnout výsledek řešení daného problému

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- efektivně využívat digitální technologie při práci ve fiktivní firmě – vedení účetnictví, zpracování dokumentace, komunikace, marketing
- umět vytvářet, upravovat a sdílet dokumenty pomocí kancelářského softwaru
- využívat digitální nástroje pro týmovou spolupráci
- orientuje se v digitálním marketingu
- umět dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany osobních údajů při práci s ICT technologiemi
- kriticky vyhodnotit digitální informace

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
- rozlišovat právní formy podnikání

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- umět plánovat a organizovat činnosti fiktivní firmy
- vést administrativní agendu firmy

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- umět sestavit jednoduchý finanční plán firmy
- umět sestavit přehled o hospodaření firmy – evidovat náklady, výnosy, hospodářský výsledek
- využít metody pro stanovení ceny produktu, služby

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- dodržovat pravidla bezpečnosti práce
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- plánovat a organizovat svou práci tak, aby odpovídala požadovaným standardům kvality
- pečlivě zpracovat firemní dokumenty
- zohlednit potřeby zákazníka nebo obchodního partnera

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- zohlednit enviromentální, sociální a ekonomické aspekty podnikání při plánování činnosti fiktivní firmy
- uvažovat o dlouhodobé udržitelnosti podnikání

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- měli pocit odpovědnosti a přesnosti při vykonávání práce
- uměli uvažovat nad řešením problému
- byli tolerantní a uvážliví
- si uměli představit vazby mezi jednotlivými činnostmi

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- si uvědomovali význam ekonomických informací, jejich vazby a vypovídací schopnost
- se orientovali v předpisech
- si uvědomili důležitost vzdělání ve vztahu k možnostem uplatnění na trhu práce

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- využívali digitální technologie při činnosti fiktivní firmy
- komunikovali online a týmově spolupracovali v digitálním prostředí – email, sdílené dokumenty
- se chovali bezpečně v digitální světe – ochrana dat firmy a klientů
- kriticky hodnotili digitální informace a digitální marketing – analýza trhu, konkurence, propagace

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- obchodní korespondence
- ekonomika
- informační technologie
- právo
- cizí jazyky

Název vyučovacího předmětu: FIKTIVNÍ FIRMA
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ zpracuje podklady pro změny zápisu v OR a ŽÚ ▪ zpracuje změny společenské smlouvy a další písemnosti při změně společnosti ▪ připraví valnou hromadu ▪ vyhotoví zápis z pozměňující valné hromady ▪ přihlásí k zákonnému pojištění ▪ provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) ▪ vyhotoví písemnosti při změně práv s disponováním pen. prostředků na účtech u peněžních ústavů Kompetence ▪ vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat	Založení firmy ▪ volba předmětu podnikání ▪ valná hromada ▪ příprava dokumentů ▪ příprava způsobu vedení evidence ▪ spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha ▪ komunikace ve firmě	▪ Obchodní korespondence 2. ročník – Zpracování písemností ▪ Informační technologie 1. ročník – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením ▪ Právo 3. ročník – Právní úprava podnikání	24 hodin
Žák: ▪ graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy ▪ zorganizuje porady ▪ vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) ▪ zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy ▪ vede účetnictví a potřebné AE firmy	Činnost firmy ▪ management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) ▪ marketing – propagace ▪ práce v podnikových agendách ▪ zpracování účetnictví a mezd ▪ navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi	▪ Ekonomika 2. ročník – Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji ▪ Účetnictví 3. ročník – Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji	34 hodin

▪ vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd ▪ sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) ▪ vyhotovuje objednávky ▪ využívá vhodný účetní program Kompetence ▪ je schopen se orientovat se ve všech oblastech činnosti fiktivní firmy	▪ příprava veletrhu FIF (regionální, mezinárodní)	▪ Právo 3. ročník – Člověk a právo ▪ Ekonomika 2. ročník – Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem ▪ Účetnictví 2. ročník – Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem ▪ Informační technologie 2. ročník – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením ▪ Účetnictví 3. ročník – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy ▪ Ekonomika 1. ročník – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy ▪ Účetnictví 2. ročník – Finanční trh ▪ Ekonomika 3. ročník – Finanční trh	
Žák: ▪ uzavře účetní období ▪ vypočítá výsledek hospodaření ▪ vyhotoví účetní výkazy ▪ vyhotoví přiznání k dani z příjmů Kompetence ▪ orientuje se v účetních výkazech a v informacích, které poskytují ▪ pracuje s aktuálními daňovými zákony	Ukončení činnosti firmy ▪ účetní uzávěrka ▪ účetní závěrka ▪ daňové přiznání ▪ závěrečné hodnocení		10 hodin

CVIČNÁ KANCELÁŘ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu cvičná kancelář je procvičit znalosti z odborných předmětů a informačních a komunikačních technologií, získat a upevnit dovednosti blízké podnikové praxi, rozvíjet komunikaci a vést žáky ke spolupráci. Žáci provádějí všechny potřebné činnosti nutné pro založení společnosti, vyhotovují základní dokumenty, volí si orgány společnosti, vedou účetnictví, personální a mzdovou agendu, odbyt, provádějí administrativní práce.

V rámci výuky používají vhodný aplikační program – Money S3, vyhledávají platnou legislativu, vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních firmy – marketing, mzdová účtárna, právní oddělení, finanční účtárna, odbyt apod.

Žáci mají možnost využívat VR brýle a 3D tisk s aplikací Tinkercad, pokud najdou využití pro svůj předmět podnikání.

Charakteristika učiva

Předmět cvičná kancelář vede žáky k posouzení výhod a nevýhod podnikání. Přispívá k upevňování morálních a pracovních vlastností žáků jako zaměstnanců i jako společníků. Žáci se učí orientovat v činnosti jednotlivých oddělení firmy, vedou základní písemnosti.

Výuka probíhá ve 3. ročníku 2 hodiny týdně.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je metoda motivační a simulační – řešení případů z podnikové praxe, dále metoda fixační – písemné opakování, metoda expoziční – práce s legislativními předpisy. Využívá se skupinové vyučování, žáci jsou rozděleni do 6–8členných pracovních týmů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se aktivita a zapojení žáků do činnosti kanceláře. Důraz se klade na věcnou správnost, přesnost a samostatnost při plnění zadaných úkolů. Pomocí písemných testů jsou ověřovány průběžné znalosti o činnosti kanceláře.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- plnit odpovědně úkoly ve svém oddělení
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- umět získat informace potřebné ke zpracování úloh
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová spolupráce)

- kriticky myslet
- ověřit správnost postupu, který si zvolil

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- umět formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- být aktivní při diskusi
- měl by umět obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- umět zhodnotit své fyzické a duševní možnosti
- odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- umět přijmout hodnocení svého vystupování
- pracovat v týmu
- odpovědně plnit zadané úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- být schopen si uvědomit nutnost celoživotního vzdělávání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách práce

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- umět reálně odhadnout výsledek řešení daného problému

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- efektivně využívat digitální technologie při práci ve cvičné kanceláři – vedení účetnictví, zpracování dokumentace, komunikace, marketing
- umět vytvářet, upravovat a sdílet dokumenty pomocí kancelářského softwaru
- využívat digitální nástroje pro týmovou spolupráci
- orientuje se v digitálním marketingu
- umět dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany osobních údajů při práci s ICT technologiemi
- kriticky vyhodnotit digitální informace

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
- rozlišovat právní formy podnikání

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- umět plánovat a organizovat činnosti fiktivní firmy
- vést administrativní agendu firmy

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- umět sestavit jednoduchý finanční plán firmy
- umět sestavit přehled o hospodaření firmy – evidovat náklady, výnosy, hospodářský výsledek
- využít metody pro stanovení ceny produktu, služby

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- dodržovat pravidla bezpečnosti práce
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- plánovat a organizovat svou práci tak, aby odpovídala požadovaným standardům kvality
- pečlivě zpracovat firemní dokumenty
- zohlednit potřeby zákazníka nebo obchodního partnera

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- zohlednit enviromentální, sociální a ekonomické aspekty podnikání při plánování činnosti fiktivní firmy
- uvažovat o dlouhodobé udržitelnosti podnikání

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- měli pocit odpovědnosti za vykonanou práci
- uměli uvažovat nad řešením problému
- dokázali správně vyhodnotit získané informace

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- se orientovali v pracovněprávních a obchodněprávních předpisech
- si uvědomili význam systematické činnosti
- zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- využívali digitální technologie při činnosti cvičné kanceláře
- komunikovali online a týmově spolupracovali v digitálním prostředí – email, sdílené dokumenty
- se chovali bezpečně v digitální světe – ochrana dat firmy a klientů
- kriticky hodnotili digitální informace a digitální marketing – analýza trhu, konkurence, propagace

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- obchodní korespondence

Název vyučovacího předmětu: CVIČNÁ KANCELÁŘ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 68			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vyhledá informace v živnostenském zákoně a v obchodním zákoníku - vypracuje společenskou smlouvu - vyhotovuje písemnosti pro založení firmy - spolupracuje na tvorbě nabídkového katalogu a propagačních letáků Kompetence: - má přehled o postupu založení firmy - má přehled o činnosti příslušných institucí v Příbrami (FÚ, OSSZ, VZP) - má přehled o službách CZECH POINTu	Přípravné práce pro založení firmy - předmět podnikání, volba společníků - organizační schéma firmy, stanovení náplně práce - valná hromada společníků - ohlášení živnosti, společenská smlouva - registrace na FÚ, OSSZ a VZP - zřizovací výdaje, návrh na zápis do OR - příprava nabídkového katalogu a ceníku - propagace, účast na veletrhu FIF	Ekonomika 1. ročník: Právní formy podnikání, živnosti Obchodní korespondence 2. ročník: Vyhotovení písemností Informační technologie 1. a 2. ročník: Práce se standardními aplikačními programy	22 hodin
	Příprava vedení evidence firmy - hotovostní a bezhotovostní platby, vedení pokladní knihy - prodej na paragon a na fakturu - kniha přijatých faktur, skladové karty - zpracování přijatých objednávek	Účetnictví 2. ročník: Pokladna, hotovostní platby, běžný účet, fakturace, otevíření a vedení účetních knih	6 hodin
	Činnost firmy - zahajovací rozvaha, otevíření úč. knih - evidence docházky	Účetnictví 2. a 3. ročník: Vedení UCE, výpočet mezd	34 hodin

- vypočítává měsíční mzdy, ZP, SP - třídí a zakládá písemnosti - obchoduje s fiktivními firmami ve škole Kompetence: - aktivně se zapojuje do činnosti firmy - zpracovává jednotlivé agendy	- pracovní smlouvy, mzdové listy - nákup zboží na fakturu, prodej - souhrn denních tržeb - měsíční výpočty mezd, sumarizace mezd - vedení skladové evidence - propagace firmy, inzerce v tisku - ruční vedení deníku a hlavní knihy - vyhotovení písemností na PC, nabídky, objednávky - pracovní porady řízené společníky - hodnocení “zaměstnanců”	Ekonomika 2. ročník: Vznik pracovního poměru Obchodní korespondence 2. a 3. ročník: Vystavení faktur, nabídky, objednávky, upomínky Ekonomika 1. a 3. ročník: Výpočet mezd, management, marketing	
Žák: - aplikuje postup účetní uzávěrky z UCE - uzavírá účetní knihy Kompetence: - spolupráce na účetní uzávěrci	Účetní uzávěrka - uzavření účetních knih k 31. 5. - výpočet daně z příjmu PO - zhodnocení činnosti firmy	Účetnictví 3. ročník: Postup účetní uzávěrky, výpočet daně z příjmu PO	6 hodin

APLIKACE DAŇOVÝCH ZÁKONŮ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Aplikace daňových zákonů rozvíjí u žáků ekonomické myšlení. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti, které v plné míře využijí v praxi. Učí se využívat a dodržovat potřebné právní normy. Cílem předmětu je naučit žáky aplikovat daňové zákony na konkrétní příklady z praxe. Žáci se naučí vypočítat jednotlivé typy daní a vyplňovat daňová přiznání. Porovnávají různá řešení výpočtu daní, hodnotí je a vybírají nejlepší řešení z pohledu plátce daně. Získávají návyky dodržování platných předpisů a učí se zvážit i případná rizika z neplnění daňových povinností.

Charakteristika učiva

Předmět připravuje žáky k výkonu budoucí profese nebo k dalšímu vzdělávání tak, aby byli schopni využívat znalosti a dovednosti i v podmínkách měnící se ekonomické reality. Předmět přispívá k upevňování morálních vlastností ekonoma, zejména jeho smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost zpracovávaných údajů. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem neustále se měnících daňových zákonů.

4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo zahrnuje daň z přidané hodnoty, daň z příjmů fyzických a právnických osob.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je vysvětlování a výklad problematiky na konkrétních příkladech z praxe. Na příkladech si ověřují své znalosti z předmětu účetnictví, ekonomika, informační technologie, právo a fiktivní firma. Posuzují a vyhodnocují vliv účetních operací na daňovou situaci firmy a navrhuji alternativní řešení. Využívají se interaktivní formuláře zveřejněné na internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace v podobě písemných testů. Pomocí testů jsou ověřovány průběžné znalosti v podobě sestavení jednotlivých daňových přiznání.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání problému
- při řešení problému využívat dříve nabytých vědomostí

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání v různých situacích
- umět přijímat radu a kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- dodržovat zákony
- respektovat práva druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně počítat procenta
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- umět pracovat s portálem Moje daně a s datovou schránkou
- umět vyhotovit daňové přiznání k DPH a daňové přiznání fyzických a právnických osob
- orientovat se na stránkách a v online formulářích (VZP, OSSZ a FÚ)
- orientovat se na webových stránkách (MF ČR, MPSV ČR)
- využívat online kalkulačky

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- provádět výpočty spojené se zpracováním daňových přiznání a přehledů OSVČ

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- znát užitečnost vykonávané práce a její finanční ohodnocení
- efektivně nakládat s finančními prostředky
- brát ohled na životní prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- aby nebyli manipulovatelní
- aby dokázali kriticky zhodnotit z médií získávané informace
- aby byli tolerantní a solidární
- aby pochopili důležitost daní pro státní rozpočet a současně dokázali optimalizovat výši daní pro jednotlivce při dodržování platných zákonů.

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si vážili a chránili materiální a duchovní hodnoty společnosti
- aby pochopili význam vzdělání pro jejich budoucí povolání a zajištění
- aby sebekriticky zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce
- aby se orientovali v pracovně právních předpisech

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby pracovali se zákony v on-line podobě
- aby pracovali s doklady v on-line podobě
- aby měli zpětnou vazbu na své znalosti pomocí kontrolních mechanismů portálu Moje daně

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- účetnictví
- fiktivní firma
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: **APLIKACE DAŇOVÝCH ZÁKONŮ**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ poznává význam daně z přidané hodnoty jako příjmu státního rozpočtu ▪ poznává význam daně z přidané hodnoty jako daňové povinnosti podnikající fyzické nebo právnické osoby ▪ seznamuje se se zněním zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty Odborné kompetence: ▪ vyhledává příslušný právní předpis ▪ prověří si znalost vytvořením příznání k dani z přidané hodnoty	Daň z přidané hodnoty ▪ předmět daně ▪ plátcí daně ▪ daňové doklady ▪ sazby daně ▪ osvobození od daně ▪ zdaňovací období ▪ daňové přiznání k DPH	▪ Informační technologie 1. – 3. ročník – informační zdroje, internet, vyhledávání informací ▪ Ekonomika 3. ročník – daňová soustava ▪ Účetnictví 2. ročník – DPH 3. ročník – účtování daní a dotací ▪ Fiktivní firma 3. ročník – ukončení činnosti fiktivní firmy	20 hodin
Žák: ▪ poznává význam daně z příjmů jako příjmu státního rozpočtu ▪ poznává význam daně z příjmů jako daňové povinnosti podnikající fyzické nebo právnické osoby ▪ seznamuje se se zněním zákona č. 586/1992Sb., o dani z příjmů Odborné kompetence: ▪ vyhledává příslušný základní právní předpis	Daň z příjmů fyzických osob ▪ poplatníci ▪ předmět daně ▪ osvobození od daně ▪ základ daně a daňová ztráta ▪ příjmy ze závislé činnosti ▪ příjmy ze samostatné činnosti ▪ příjmy z kapitálového majetku ▪ příjmy z pronájmu ▪ ostatní příjmy	▪ Informační technologie 1. – 3. ročník – informační zdroje, internet, vyhledávání informací ▪ Ekonomika 3. ročník – daňová soustava ▪ Účetnictví 3. ročník – účtování daní a dotací 4. ročník – daňová evidence ▪ Právo	23 hodin

▪ prověří si znalost vytvořením přiznání k dani z příjmů fyzických osob	▪ nezdanitelná část základu daně ▪ sazby daně ▪ sleva na dani ▪ daňové přiznání fyzických osob	4. ročník – živnostenské právo	
Žák: ▪ poznává význam daně z příjmů jako příjmu státního rozpočtu ▪ poznává význam daně z příjmů jako daňové povinnosti podnikající fyzické nebo právnické osoby ▪ seznamuje se se zněním zákona č. 586/1992Sb., o dani z příjmů Odborné kompetence: ▪ vyhledává příslušný právní předpis ▪ prověří si znalost vytvořením přiznání k dani z příjmů právnických osob	Daň z příjmů právnických osob ▪ poplatníci ▪ předmět daně ▪ osvobození od daně ▪ základ daně a položky snižující základ daně ▪ sazba daně ▪ sleva na dani ▪ daňové přiznání právnických osob	▪ Informační technologie 1. ročník – informační zdroje, internet, vyhledávání informací ▪ Ekonomika 3. ročník – daňová soustava ▪ Účetnictví 3. ročník – účtování daní a dotací, účetní uzávěrka 4. ročník – účetní závěrka ▪ Právo 4. ročník – obchodní právo ▪ Fiktivní firma 3. ročník – ukončení činnosti fiktivní firmy	17 hodin

EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení rozvíjí u žáků ekonomické myšlení. Žáci spojují získané vědomosti a dovednosti z účetnictví, ekonomiky, práva, informačních technologií, obchodní korespondence a fiktivní firmy. Učí se propojovat učivo z jednotlivých předmětů na konkrétní téma. Učí se využívat a dodržovat potřebné právní normy. Cílem předmětu je naučit žáky získávat informace, pracovat s nimi, vyhodnocovat je a používat pro další rozhodování v podnikové praxi, shrnout dosud získané poznatky z jednotlivých předmětů.

Charakteristika učiva

Předmět přispívá k upevňování znalostí z jednotlivých ekonomických předmětů, využívá mezipředmětové vazby, propojuje problematiku jednotlivých témat z různých hledisek. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo zahrnuje finanční majetek, zásoby, dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy, náklady, výnosy a výsledek hospodaření.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky jsou praktická cvičení. Učivo se upevňuje procvičováním na příkladech. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Pracují s potřebnými právními normami. Na příkladech z praxe si ověřují své znalosti, posuzují a vyhodnocují ekonomickou situaci firmy a navrhují alternativní řešení. Předmět je úzce propojen s ostatními ekonomickými předměty. Vyučuje se podle případových studií na jednotlivá témata.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace na základě písemných testů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl umět:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- přijímat hodnocení výsledků svého učení o jiných lidech

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu
- navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej a vyhodnotit

- při řešení problému využívat dříve nabytých vědomostí

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- aktivně se účastnit diskusí
- obhajovat své názory
- porozumět běžné odborné technologii v písemné i ústní formě

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání v různých situacích
- umět přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- dodržovat zákony
- respektovat práva druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- si uvědomovat význam celoživotního učení
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně převádět jednotky
- správně počítat procenta
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- tvořit prezentace (Canva a PowerPoint)
- vyhledávat v zákonných normách na internetu (OR a ŽR)
- orientovat se na stránkách a v online formulářích (VZP, OSSZ a FÚ)
- orientovat se na webových stránkách (MF ČR, MPSV ČR)
- využívat online kalkulačky

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl:

- provádět základní výpočty spojené s dlouhodobým i oběžným majetkem
- provádět základní mzdové výpočty
- zpracovávat doklady spojené s dlouhodobým i oběžným majetkem, se závazky

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- účtovat o zásobách, dlouhodobém majetku, mzdách a zúčtovacích vztazích
- vést náklady, výnosy a vyčíslit povinnost k dani z příjmů
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu
- znát zásady bezpečné práce s digitálními technologiemi

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- znát užitečnost vykonávané práce a její finanční ohodnocení
- efektivně nakládat s finančními prostředky
- brát ohled na životní prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- aby nebyli manipulovatelní
- aby dokázali kriticky zhodnotit z médií získávané informace
- aby byli tolerantní a solidární
- aby si vážili životního prostředí a snažili se ho chránit
- aby dokázali chránit majetek jim svěřený i soukromý

Člověk a svět práce

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby si vážili a chránili materiální a duchovní hodnoty společnosti
- aby pochopili význam vzdělání pro jejich budoucí povolání a zajištění
- aby sebekriticky zhodnotili své možnosti uplatnění na trhu práce
- aby se orientovali v pracovně právních předpisech

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k tomu:

- aby pracovali se zákony v on-line podobě
- aby pracovali s doklady v on-line podobě
- aby měli zpětnou vazbu na své znalosti formou e-learningu (procvičování teorie a účtování v jednotlivých subsystémech a pomocí programu Testy účetních znalostí)

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- obchodní korespondence
- informační technologie
- fiktivní firma/cvičná kancelář

Název vyučovacího předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - vyhotovuje pokladní doklady - vede pokladní knihu - vyhotovuje zápis o pokladním skontu a o inventarizaci FM - používá účet peníze na cestě - vyhotovuje příkazy k úhradě - provádí přepočty kurzů - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů - zaúčtuje nákup, prodej a výnosy z cenných papírů - odlišuje majetkové a dluhové CP Odborné kompetence: - provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk podle dokladů, orientuje se v bankovních dokladech - orientuje se ve zvlátnostech účtování CP	Finanční majetek - pokladní doklady, pokladní kniha - inventarizace v pokladně - peníze na cestě - valutová pokladna - ceniny - platby kartou, cestovní náhrady tuzemsko i zahraničí - bankovní účty, devizový účet - úvěrové účty - cenné papíry (krátkodobé, dlouhodobé) - oceňování - majetkové CP k obchodování - dluhové CP k obchodování - dluhové CP držené do splatnosti - dlouhodobý finanční majetek,	Ekonomika 3. ročník – financování podniku, podstata a funkce peněz, hotovostní a bezhotovostní platební styk, úvěrová činnost bank, úročení a diskontování Účetnictví 2. ročník, 3. ročník – platební styk Obchodní korespondence 2. ročník, 3. ročník, úhrady faktur, vybrané písemnosti s bankou Fiktivní firma 3. ročník	10 hodin
Žák: popíše postup pořízení materiálu	Zásoby druhy, oceňování při nákupu a výdeji do spotřeby, analytická evidence	Ekonomika 1. ročník – členění majetku, zabezpečení hlavní činnosti	10 hodin

▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách ▪ je vybaven vědomostmi o odlišnostech metod A, B ▪ účtuje DPH při nákupech i prodejkách z tuzemska i ze zahraničí ▪ řeší zvláštnosti účtování zásob během uce období i koncem při uzavírání uce knih ▪ eviduje nedokončenou výrobu a hotové výrobky ▪ vypočítá ukazatele obratu zásob, doby obratu, interpretuje výsledky a dopady na finanční stránku firmy ▪ zhodnotí použité normy a provede jejich kontrolu ▪ vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup a interpretuje výsledky ▪ vyhotoví obchodní dopisy spojené s pořízením a dodáním zásob Odborné kompetence: ▪ vyhledává právní předpisy ▪ zpracuje doklady spojené s evidencí zásob ▪ vede AE na skladních kartách ▪ provede základní výpočty cen spojené s nákupem a skladováním zásob ▪ rozlišuje jednotlivé druhy zásob a způsoby oceňování	▪ způsob A i B evidence zásob ▪ evidence materiálu, zboží a zásob vlastní výroby ▪ zvláštní případy účtování zásob ▪ bilance materiálu ▪ rychlost obratu, doba obratu ▪ nabídka a poptávka ▪ objednávka ▪ faktura, dodací list ▪ reklamace	firmy oběžným majetkem, doklady ▪ Účetnictví 2. ročník a 3. ročník ▪ Obchodní korespondence 2. ročník – písemnosti při dodavatelsko-odběratelských vztazích ▪ Fiktivní firma 3. ročník	
Žák: ▪ zaúčtuje různé způsoby pořízení DM ▪ určuje způsoby oceňování DM ▪ zpracuje doklady související s evidencí DM ▪ počítá účetní i daňové odpisy	Dlouhodobý majetek ▪ vymezení, oceňování ▪ analytická evidence ▪ způsoby pořízení ▪ zdroje financování	▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – zabezpečení firmy dlouhodobým majetkem a hospodaření s ním ▪ Účetnictví 2. a 3. ročník	10 hodin

▪ formuluje zdroje krytí financování DM ▪ respektuje odlišnosti mezi technickým zhodnocením a opravami DM ▪ rozeznává způsoby vyřazení DM ▪ vyhodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování ▪ srovnává vlastní a cizí zdroje financování Odborné kompetence: ▪ vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy ▪ aplikuje právní předpisy při účtování DM ▪ prokáže základní výpočty odpisů ▪ zpracuje doklady související s evidencí DM	▪ technické zhodnocení ▪ opotřebení ▪ výpočet a účetních a daňových odpisů, jejich účtování ▪ způsoby vyřazení ▪ výpočet kapacity a její využití	▪ Fiktivní firma 3. ročník	
Žák: ▪ se seznámí se mzdovými doklady ▪ rozeznává pracovní poměr a dohody ▪ počítá složky mzdy, zákonné srážky a účtuje o nich ▪ zjišťuje výši a účtuje ZSP ▪ vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a rozvázáním pracovního poměru ▪ vypočte ukazatele produktivity Odborné kompetence: ▪ vymezí mzdové období ▪ provádí výpočty jednotlivých forem mezd a jejich složek, ZSP, daň z příjmu ze závislé činnosti ▪ aplikuje zákonné předpisy související s evidencí mezd, náhrad za nemoc	Mzdy ▪ vymezení pojmu mzda, podklady pro výpočet mezd ▪ složky mzdy ▪ výpočet mezd ▪ účtování mezd ▪ evidence zaměstnanců ▪ výpočet potřeby zaměstnanců ▪ personální práce ▪ pracovní smlouva ▪ ukončení pracovního poměru	▪ Ekonomika 1. a 2. ročník – personální činnosti podniku, pracovníci podniku a jejich získávání, evidence a odměňování ▪ Účetnictví 2. a 3. ročník ▪ Obchodní korespondence 4. ročník – personální písemnosti ▪ Právo 4. ročník – správní právo- správní řízení, občanské právo- obchodní vztahy, smlouvy, dohody, pracovní právo – personalistika, pracovní smlouvy, dohody, ukončení pracovního poměru ▪ Informační technologie	10 hodin

		2. ročník – výpočet mezd v Excelu – sestavení vzorců, funkce zaokrouhlování ▪ Fiktivní firma 3. ročník	
Žák: - popíše skladbu 3. účtové třídy - účtuje provozní zálohy, počítá DPH - počítá a účtuje kurzové rozdíly - orientuje se ve směnečných pohledávkách a závazcích - vysvětlí jednotlivé typy daní a dotací a účtuje o nich - vyhotoví písemnosti spojené s uzavíráním obchodních smluv a s neplněním obchodních podmínek Odborné kompetence: - aplikuje příslušné právní předpisy - rozlišuje vliv jednotlivých daní na příjmy státního rozpočtu	Zúčtovací vztahy - charakteristika 3. účtové třídy - provozní zálohy včetně DPH - placené - přijaté - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky, eskont směnky - výpočet a zúčtování daní - dotace - kupní smlouva, faktura - upomínka, urgence	Ekonomika 3. ročník – systém daní a zákonného pojištění Účetnictví 2. a 3. ročník Obchodní korespondence 2. ročník Právo 4. ročník – občanský zákoník Fiktivní firma 3. ročník	10 hodin
Žák: - odlišuje pojmy náklady a výdaje a příjmy a výnosy - účtuje náklady a výnosy ve fin. účetnictví - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišování - chápe kontrolu věcné správnosti uce - zjišťuje VH, transformuje ho na daňový základ, vypočítává DzP PO - zjišťuje disponibilní zisk, uzavírá účetnictví - zaúčtuje rozdělení VH – zisku v a. s. a s. r. o.	Náklady, výnosy, výsledek hospodaření - členění a zásady účtování nákladů a výnosů - časové rozlišování nákladů a výnosů v užším pojetí a v širším pojetí - inventarizace - postup účetní uzávěrky - zjištění VH a jeho struktury - úprava VH na daňový základ - účtování daně z příjmu právnických osob - uzavření účetnictví - disponibilní zisk a jeho rozdělení - úhrada ztráty	Ekonomika 1., 2. a 3. ročník – členění nákladů a výnosů v činnosti firmy Účetnictví 2. a 3. ročník Fiktivní firma 3. ročník	10 hodin

Odborné kompetence: ▪ posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového ▪ provede účetní uzávěrku ▪ posoudí finanční a majetkovou situaci podniku	▪ výpočet bodu zvratu		
---	---	--	--

SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Toto vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli odpovědnými občany svého demokratického státu. Kultivuje jejich historické vědomí, učí je kriticky myslet a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Náplň Společenskovedního semináře má v odborném školství výrazně formativní charakter, poskytuje studentům informace o jejich vlastní osobnosti a socializačním procesu, mravních a kulturních hodnotách, charakteristice společnosti a místa člověka v ní. Přispívá k vytváření jejich názoru na svět a život, k jejich kulturní orientaci, učí je být slušnými lidmi, informovanými a aktivními občany. Předmět vede studenty k chápání vzájemných vztahů mezi jedincem a společností v rovině podmíněnosti práv a povinností jedince ve státu, v duchu demokracie, tolerance, svobody, spravedlnosti, humanity a evropanství. Předmět pomáhá rozvíjet jejich osobní kvality, schopnost kritického myšlení, dovednost odolávat manipulaci, rozvíjet schopnost aplikovat své poznatky při řešení každodenních problémů.

Žák:

- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- využívá své získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- dodržuje zákony, jedná v souladu s morálními principy, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život

Charakteristika učiva:

Předmět zahrnuje vědomosti a dovednosti z vybraných kapitol těchto společenských věd: psychologie, sociologie, práva, politologie, filozofie a náboženství a mediální výchova. Výběr vědomostí a dovedností je prostředkem ke kultivaci politického, sociálního, právního i ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální gramotnosti. Předmět je koncipován a prezentován ve školní výuce tak, aby napomáhal výchově v duchu humanismu, demokracie, evropanství a vlastenectví.

Pojetí výuky:

Společenskovední seminář je volitelný vyučovací předmět ve 4. ročníku Obchodní akademie Příbram s hodinovou dotací 2 hodiny týdně. Navazuje na obsah předmětů Občanská nauka a Společenská kultura formou opakování a prohlubování učiva. Učivo těsně souvisí s výukou dějepisu, dále navazuje i na vzdělávání a komunikaci v českém jazyce a na estetické vzdělávání. Tento předmět není na naší škole zahrnut v rámci státní maturitní zkoušky jako volitelná varianta společné části maturitní zkoušky, ale připravuje případné zájemce o studium na vysoké škole.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- frontální vyučování – výklad, vysvětlení
- skupinová práce a diskuse – zpracování tématu
- individuální práce – referáty, prezentace
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury
- práce s internetem, DVD, dokumenty Jeden svět na školách

Hodnocení výsledků žáků:

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení a známkování ústního či písemného projevu žáka v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům a schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, práce s texty a dokumenty, samostatnost úsudku, dovednost vytvořit počítačovou prezentaci daného tématu, schopnost argumentovat a diskutovat. Žáci jsou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter, podle hloubky porozumění společenským jevům a procesům, podle schopnosti kriticky myslet a debatovat. Důraz je kladen na aktivitu v diskusích a schopnost výstižně formulovat a promýšlet svůj názor. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i jeho hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí. Mezi nejdůležitější kompetence, které napomáhá rozvíjet, patří kompetence sociální, komunikativní, personální, schopnost samostatně řešit pracovní i mimopracovní problémy, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, schopnost uplatnit se v práci přiměřeně své kvalifikaci. Žáci pracují v týmu, samostatně řeší úkoly. Z klíčových kompetencí předmět rozvíjí i funkční a mediální gramotnost žáků.

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), být čtenářsky gramotný, pracovat i s historickými grafy, mapami, statistikami
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, filmové dokumenty, mediální záznamy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, umět jejich zkušenosti a zážitky zpracovat

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl

- umět volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s ostatními (týmové řešení)
- umět využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl

- vyslovovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, umět obhajovat své postoje
- umět formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na historické, sociální, politické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- umět zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany učitele i spolužáků, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dokázal

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání
- vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými
- jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance
- na základě vlastní osobní i národní identity ctít identitu jiných lidí, oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivost
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- vychovávat k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku žáka, dovednosti jednání s ostatními, diskuse a argumentace, úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
- vytvářet a upevňovat takové postoje a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl:

- vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- vést je k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a jeho historii

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl vést žáky k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě vlastních názorů,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů
- sdíleli názory a předávali je způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka
- se orientovali v aktuální dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- aktivně pečovali o svou digitální stopu
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- znali a uplatňovali právní normy v digitální prostředí
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky
- aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- informační a komunikační technologie
- občanská nauka
- společenská kultura

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Poznámky
Žák: ▪ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, objasní význam antické filozofie, judaismu a křesťanství pro evropské civilizace ▪ vysvětlí počátky a rozvoj států ve středověku, charakterizuje na příkladech středověkou kulturu, filozofii a náboženství ▪ objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů, na příkladech charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu, uvede osobnosti humanismu a osvícenství ▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, na konkrétních příkladech ukáže rozvoj vědy a umění v 19. století ▪ vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi; charakterizuje demokracii a diktaturu na konkrétních příkladech, charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách, uvede základní filozofické směry 20. století a nejvýznamnější náboženské systémy (křesťanství, islám, hinduismus, buddhismus), postavení víry v současném světě	I. Vybrané kapitoly z filozofie, estetiky a religionistiky 1. STAROVĚK ▪ dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací ▪ antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace ▪ počátky filozofie 2. STŘEDOVĚK ▪ počátky a rozvoj středověkých států ▪ románská a gotická kultura ▪ středověká filozofie a náboženství 3. RANÝ NOVOVĚK ▪ nerovnoměrnost historického a náboženského vývoje v Evropě ▪ humanismus a renesance, baroko, klasicismus, osvícenství ▪ filozofové raného novověku 4. NOVOVĚK - 19. STOLETÍ ▪ vznik občanské společnosti a novodobého národa ▪ vzdělání, věda, umění a filozofie 19. století 5. NOVOVĚK - 20. STOLETÍ	▪ Informační a komunikační technologie – informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet ▪ Český jazyk a literatura – Literatura a ostatní druhy umění ▪ Dějepis – Člověk v dějinách	22 hodin (4 hodiny) 4 hodiny 4 hodiny 4 hodiny

	▪ rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, demokracie a diktatura ▪ moderní umělecké směry a filozofické proudy 20. století, velká světová náboženství		6 hodin
Žák: ▪ rozeznává a srovnává historické i současné typy států a forem vlády, vymezí funkci ústavy ve státě, i které oblasti života upravuje ▪ popíše podstatu a význam politického pluralismu, uvede příklady politického extremismu a charakterizuje jeho projevy, analyzuje nebezpečí ideologií, orientuje se ve složkách politického spektra, uvede příklady občanské angažovanosti v obci a ve státě; vyloží podstatu komunálních a parlamentních voleb ▪ objasní podstatu demokracie a odliší ji od nedemokratických forem řízení sociálních skupin a státu, porovná postavení občana v obou systémech, obhájí svá lidská práva, respektuje lidská práva druhých lidí a uvážlivě vystupuje proti jejich porušování	II. Vybrané kapitoly z politologie 1. Základy teorie státu ▪ Pojem a vznik státu, znaky státu, státní moc, formy a druhy státu, národ a stát, demokratický právní stát, ústava 2. Základy politologie ▪ Předmět, vývoj, nejvýznamnější představitelé evropského politického myšlení, politika a politický program, volby 3. Demokracie – její hodnotový rozměr a lidská práva ▪ Pojem demokracie, způsoby demokratické kontroly, participace občanů v demokratickém státě, svoboda, spravedlnost, rovnost, lidská práva	• Občanská nauka	8 hodin
Žák: ▪ rozliší hlavní cíle psychologie a sociologie ▪ vysvětlí význam celoživotního učení ▪ charakterizuje a zhodnotí různé způsoby řešení náročných životních situací a ilustruje na konkrétně zvolených příkladech ▪ korektně a citlivě řeší problémy založené na mezilidských vztazích a aplikuje tak prvky své sociální inteligence ▪ vyloží podstatu skupinového prostředí a význam sociální kontroly jednotlivce ve skupině a ve větších sociálních celcích	III. Vybrané kapitoly z psychologie, sociologie a práva 1. Psychologie a sociologie jako společenské vědy 2. Osobnost a její poznávání ▪ Předpoklady vývoje člověka, periodizace vývoje člověka, druhy lidské činnosti, učení a činitelé ovlivňující jeho průběh a výsledky 3. Jedinec – člověk – osobnost ▪ Rozlišení pojmů, motivace a její druhy, motivační činitelé, schopnosti a rysy		8 hodin

▪ respektuje kulturní odlišnosti a rozdíly v projevech příslušníků různých sociálních skupin a doloží důsledky předsudků vůči nim ▪ vysvětluje hodnoty, které mladým lidem usnadňují vstup do samostatného života, partnerských vztahů, manželství a rodičovství a usiluje ve svém životě o jejich naplnění, projevuje etické a morální postoje k ochraně matky a dítěte,	osobnosti, temperament a charakter, člověk v náročné životní situaci 4. Základní psychické jevy ▪ Třídění psychických jevů, psychické poznávací procesy: vnímání, představování, myšlení, řeč, paměť, pozornost, city, druhy citů a jejich význam pro činnost člověka 5. Člověk v sociálních vztazích ▪ Proces socializace a jeho význam pro jedince a společnost, sociální učení a jeho druhy, typy komunikace, konflikty a jejich zvládání, sociální interakce 6. Sociální útvary a sociální struktura ▪ Lokální seskupení a útvary, skupiny, rodina, instituce, nerovnost, třídy, vrstvy, sociální mobilita		
--	---	--	--

PRAKTIKUM Z MATEMATIKY

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem volitelného předmětu praktikum z matematiky je dále rozvíjet matematické znalosti a dovednosti žáka a připravit ho tak na maturitní zkoušku, případně na přijímací zkoušku z matematiky na vysoké školy především ekonomického směru. Výuka probíhá ve vazbě zejména na předmět matematika, ale i na ostatní přírodovědné a odborné předměty.

Matematické vzdělávání rozvíjí abstraktní myšlení žáka, učí ho vytvářet modely konkrétních situací a pracovat s nimi, vyjadřovat kvalitativní a kvantitativní vztahy mezi jevy a veličinami, hledat a využívat algoritmy při řešení problémů. Posiluje schopnost srozumitelného, přesného a logického vyjadřování. V semináři je zdůrazňována především návaznost jednotlivých témat, souvislost mezi jevy, logická struktura matematiky jako vědy.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dovedl:

- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem
- aplikovat vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělávání
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- přesně a srozumitelně se vyjadřovat, používat jazyk matematiky a matematickou symboliku
- používat kalkulačtor, matematické tabulky, rýsovací potřeby a další matematické pomůcky
- pracovat přesně, efektivně, odpovědně a vytrvale, odhadovat výsledek a kontrolovat správnost výpočtu

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žák:

- získal pozitivní vztah k matematice a zájem o ni
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět praktikum z matematiky je zařazen jako volitelný ve čtvrtém ročníku studia (celkový rozsah 2týdenní vyučovací hodiny). Hloubka probíraného učiva je variabilní. Vyučující může provést úpravu rozsahu podle úrovně třídy.

Žák si procvičí matematické postupy a různé metody řešení úloh a prohloubí získané vědomosti a dovednosti.

Z hlediska klíčových dovedností je zásadní především:

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi matematickými jevy a jejich využití v dalších vědních disciplínách
- schopnost analyzovat a řešit problémy
- schopnost pracovat s modely reálných situací, jejich kvalitativní i kvantitativní popis
- schopnost přesně a jasně se vyjadřovat, používat odbornou terminologii

Pojetí výuky

V předmětu praktikum z matematiky jsou využívány tradiční i moderní výukové metody a formy, které je vhodné v průběhu vyučovací hodiny střídat a kombinovat, aby bylo dosaženo motivace žáků a byly splněny výukové cíle. V závislosti na charakteru a obsahu učiva lze využít:

- výklad učiva, přednáška
- frontální práce učitele s žáky
- řízený rozhovor učitele s žáky
- samostatná práce
- práce s textem (učebnice, sbírky úloh, tabulky, pracovní listy)
- řešení problémových úloh
- práce s dostupnou výpočetní technikou (včetně prezentace výsledků práce)
- projekce a modelace
- simulace reálných situací

Při výuce i při domácí práci jsou cíleně využívány možnosti digitálních technologií. Pro komunikaci se studenty a zadávání učebních materiálů je využívána platforma Teams. Zejména při výuce geometrie a funkcí se uplatňují různé grafické programy (GeoGebra, Graph), které podporují názornost. Při výuce statistiky se využívají funkce Excelu. Průřezově u vhodných témat používáme různá videa a animace.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení se využívají různé formy zjišťování úrovně znalostí žáků (písemné a ústní zkoušky, testy, seminární práce). Vyučující dále soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny, jeho připravenost na vyučování a to, jak se zapojuje do práce třídy nebo pracovní skupiny. Vedle klasifikace se využívá i slovní hodnocení. Důraz se klade také na sebehodnocení žáků.

Při hodnocení se vychází především ze:

- správnosti a přesnosti řešení zadané úlohy,
- samostatnosti řešení, jeho vysvětlení a odůvodnění,
- využití odborné terminologie při vyjadřování

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák je veden k tomu, aby se efektivně a soustavně vzdělával, ovládal různé techniky učení se, stanovoval si cíle a plán svého dalšího vzdělávání
- žák je schopen posuzovat svoje výsledky, srovnávat se s ostatními ve skupině, uvědomit si svoje rezervy
- žák využívá ke svému učení různé zdroje informací, informace efektivně vyhledává a zpracovává
- učitel rozebírá příčiny vzniku chyb v postupu řešení, žák pracuje s chybou

Kompetence k řešení problémů

- pomocí vhodných úkolů, otázek vede učitel žáka k rozboru problému, plánování postupu řešení, odhadu výsledku řešení a kritickému zhodnocení všech kroků
- při řešení problémových úloh hledá žák alternativní řešení, které dokáže prezentovat a diskutovat o něm, používá různé metody myšlení a myšlenkové operace
- učitel vede žáky k aplikaci získaných matematických znalostí a dovedností při řešení problémů i v ostatních vyučovacích předmětech a reálném životě

- žák je zvyklý provádět odhad výsledku a ověřovat si správnost získaných výsledků
- žák si vytváří zásobu matematických algoritmů a metod řešení, které lze aplikovat
- žák správně užívá osvojené matematické pojmy a vztahy
- žák využívá zkušenosti z praxe a navazuje na ně

Komunikativní kompetence

- žák se vyjadřuje věcně a jazykově správně, používá matematickou terminologii a symboliku; podává slovní komentář při objasnění postupu řešení
- učitel podporuje komunikaci ve skupině
- žák se učí srozumitelně formulovat své postupy, formulovat příp. vyvracet námitky, diskutovat o problému
- žák interpretuje výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívá moderní komunikační technologie
- žák zdokonaluje svůj grafický projev a volí vhodný způsob prezentace výsledků své práce (text, tabulky, grafy, diagramy apod.)

Personální a sociální kompetence

- žák je schopen řešit úkoly vyžadující týmovou spolupráci (kooperace, spolupráce při řešení problému, obhajoba svého názoru a zvoleného postupu, prosazení se ve skupině, soutěž, uplatnění individuálních schopností, vědomostí, dovedností)
- žák je motivován k zodpovědnosti při plnění úkolů, k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žák jedná odpovědně, aktivně, samostatně a v souladu s morálními principy
- žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí

Matematické kompetence

- žák v praktických úlohách identifikuje souvislosti a vztahy mezi jevy a veličinami, umí je popsat a použít pro řešení úlohy, matematizuje danou situaci
- žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení úlohy
- žák kvantifikuje vztahy mezi veličinami
- žák provádí potřebné výpočty s dostatečnou přesností, provádí reálný odhad a kontrolu výsledku, správně používá jednotky
- žák umí správně vytvářet a interpretovat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata)
- žák aplikuje znalosti o základních plošných a prostorových útvech a jejich vzájemné poloze
- žák aplikuje matematické postupy při řešení úloh v odborných předmětech
- žák se vyjadřuje přesně a srozumitelně, používá odbornou terminologii

Digitální kompetence v matematice

Absolvent je schopen efektivně využívat digitální technologie pro řešení matematických úloh a modelování reálných situací. Ovládá práci s nástroji, které podporují vizualizaci a analýzu matematických problémů.

- Umí vytvářet a interpretovat grafy funkcí pomocí specializovaného softwaru (např. GeoGebra) a využívat jej k provádění základních i pokročilejších geometrických konstrukcí.

- Dokáže sestavovat vlastní vzorce a funkce v tabulkovém procesoru (např. Microsoft Excel, Google Sheets), včetně využití vzorců pro výpočty v oblasti statistiky, finanční matematiky a lineární algebry.
- Je schopen využívat digitální nástroje ke grafickému znázornění dat (sloupcové, koláčové a spojnicové grafy), chápe význam vizualizace dat při prezentaci výsledků.
- Umí vytvářet a interpretovat matematické modely pro řešení reálných ekonomických situací, včetně práce s jednoduchými simulacemi nebo optimalizačními úlohami.
- Zvládá efektivní vyhledávání a kritické posouzení digitálních matematických zdrojů, dokáže pracovat s online kalkulátory, grafickými aplikacemi a ověřenými databázemi.
- Rozumí principům digitálního zpracování dat a chápe význam ochrany dat a digitální etiky v souvislosti s prací s číselnými informacemi.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi a literaturou
- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- písemná a verbální prezentace získaných informací
- řešení problémů a rozhodovací dovednosti
- organizační dovednosti a efektivní řešení problémů
- čtení a vnímání mediálního sdělení
- zpracování výsledků, jejich prezentace

Člověk a digitalizace

Pedagog by měl vést žáky k:

- porozumění významu digitálních technologií v moderní společnosti a v oblasti podnikání, obchodu, ekonomiky a administrativy;
- rozvíjení digitální gramotnosti – dovednosti nezbytné pro práci s informacemi, daty, dokumenty a aplikacemi v online i off-line prostředí;
- osvojení si základů kybernetické bezpečnosti, včetně schopnosti chránit osobní data, bezpečně komunikovat a rozpoznat rizikové digitální chování;
- využívání digitálních nástrojů k matematickému modelování, vizualizaci a analýze dat (např. Excel, GeoGebra, specializovaný software pro účetnictví, ERP systémy apod.);
- využívání digitálních technologií při řešení problémů, při práci i při prezentaci své práce;
- rozvíjení mediální gramotnosti, orientování se v online prostředí a ke kritickému vyhodnocování důvěryhodnosti informací a zdrojů;
- chápání dopadů digitalizace na pracovní trh, společnost i každodenní život, včetně etických a environmentálních souvislostí.

Pedagog podporuje schopnost žáků přizpůsobit se změnám v digitálním světě, využívat technologie jako prostředek pro učení, práci i komunikaci a uplatnit digitální kompetence v profesním i osobním životě.

Občan v demokratické společnosti

- budování zdravého sebevědomí, odpovědnosti
- uvědomování si vlastní pozice ve skupině, interakce s ostatními členy skupiny, komunikace ve skupině

Člověk a životní prostředí

- osvojení si zásad zdravého životního stylu, bezpečnost a hygiena práce
- šetrný přístup k životnímu prostředí

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- fyzika
- chemie
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie

Název vyučovacího předmětu: PRAKTIKUM Z MATEMATIKY
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: ▪ zařadí číslo do příslušného číselného oboru ▪ provádí aritmetické operace v číselných oborech ▪ užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo ▪ znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose ▪ určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam ▪ zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení ▪ provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem ▪ ovládá početní výkony s mocninami a odmocninami ▪ řeší praktické úlohy na procenta a užívá trojčlenku	Přirozená čísla Celá čísla Racionální čísla Reálná čísla		5 hodin
Žák: ▪ určí hodnotu výrazu ▪ určí nulový bod výrazu ▪ provádí početní operace s mnohočleny ▪ rozkládá mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním ▪ provádí operace s lomenými výrazy	Algebraické výrazy		8 hodin

▪ určí definiční obor lomeného výrazu ▪ provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny			
▪ stanoví definiční obor rovnice ▪ řeší lineární rovnice o jedné neznámé ▪ vyjádří neznámou ze vzorce ▪ užívá lineární rovnice při řešení slovní úlohy ▪ řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých ▪ řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice ▪ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ▪ užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy ▪ řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy ▪ řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	Rovnice a nerovnice ▪ lineární rovnice a jejich soustavy ▪ rovnice s neznámou ve jmenovateli ▪ kvadratické rovnice ▪ lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy		8 hodin
▪ užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce ▪ sestrojí graf funkce $y = f(x)$ ▪ určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic ▪ užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestavuje její graf ▪ určí lineární funkci, sestavují její graf, ▪ objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ ▪ určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce ▪ užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf	Funkce ▪ základní poznatky o funkcích ▪ lineární funkce, nepřímá úměrnost ▪ kvadratické funkce ▪ exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice ▪ goniometrické funkce		9 hodin

▪ řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti ▪ určí kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf kvadratické funkce ▪ vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod, v němž ▪ nabývá funkce extrému ▪ řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce ▪ určí exponenciální a logaritmickou funkci, u každé z nich stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy ▪ vysvětlí význam základu a v předpisech obou funkcí, monotonie ▪ užívá logaritmu a jeho vlastností, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice ▪ používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách ▪ užívá pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra ▪ definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku ▪ definuje goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle$, resp. $\langle -\pi/2; \pi/2 \rangle$ či $\langle 0; \pi \rangle$ u každé z nich určí definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf ▪ užívá vlastností goniometrických funkcí, určí intervaly monotonie, případně body, v nichž nabývá funkce extrému			
▪ určí aritmetickou posloupnost a chápe význam difference ▪ užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost ▪ určí geometrickou posloupnost a chápat význam kvocientu	Posloupnosti a finanční matematika ▪ základní poznatky o posloupnostech ▪ aritmetická posloupnost ▪ geometrická posloupnost		6 hodin

▪ užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost ▪ využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích ▪ řeší úlohy finanční matematiky	▪ využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika		
▪ správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, objekty znázorní ▪ užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) ▪ rozliší konvexní a nekonvexní útvary, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti ▪ využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh ▪ určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základních vlastností (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) ▪ při řešení úloh argumentuje s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků ▪ aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie ▪ řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus) ▪ rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky)	Planimetrie ▪ planimetrické pojmy a poznatky ▪ trojúhelníky ▪ mnohoúhelníky ▪ kružnice a kruh ▪ geometrická zobrazení		8 hodin

▪ pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) ▪ užívá vlastnosti konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků ▪ užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku a pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie ▪ pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu, užívá jejich vlastností ▪ užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi ▪ aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie ▪ popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užívá jejich vlastností			
▪ charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) ▪ využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách	Stereometrie ▪ tělesa		5 hodin
▪ určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky ▪ užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru ▪ provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) ▪ určí velikost úhlu dvou vektorů	Analytická geometrie ▪ souřadnice bodu a vektoru na přímce ▪ souřadnice bodu a vektoru v rovině ▪ přímka v rovině		6 hodin

▪ užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině ▪ určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímk			
▪ užívá základní kombinatorická pravidla ▪ rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určí jejich počty a užít je v reálných situacích ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly ▪ s porozuměním užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev ▪ určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika ▪ základní poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti ▪ základní poznatky ze statistiky		5 hodin

PRAKTIKUM Z INFORMATIKY

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu praktikum z informatiky si žáci prohloubí základní představu o digitálním zpracování, přenosu a uchovávání informací. Zopakují si ovládání a využívání standardních prvků moderních informačních a komunikačních technologií. Žáci si rozšíří kompetence pro práci s nejpoužívanějším softwarem pro řešení ekonomických úloh, tvorbu digitálních materiálů a vyhledávání informací.

Žák:

- dovede vysvětlit pojmy z oboru informačních technologií
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti
- samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech
- pracuje s prostředky správy operačního systému a chápe strukturu ukládaných dat a možnosti jejich uložení
- využívá a rozlišuje prostředky zabezpečení dat před zneužitím a před zničením
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských aplikací (textový editor, tabulkový procesor, databázový software a program pro tvorbu prezentací)
- dovede pracovat s grafickým editorem
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky

Charakteristika učiva

Předmět praktikum z informatiky připravuje žáky k práci s informačními a komunikačními prostředky a k jejich efektivnímu využívání i v ostatních předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Převládající formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště práce spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. V semináři je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace zadávaných komplexních úkolů. Celkové hodnocení žáka vychází z průběžné klasifikace jednotlivých tematických celků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- schopnost plánování postupů a úkolů vedoucích k vyřešení úkolů
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

- být schopni posuzovat relevantnost svých výsledků, srovnávat se s ostatními a uvědomit si svoje rezervy
- být schopni aplikovat získané znalosti a dovednosti při řešení problémů z praktického života
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a odhalit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob (popř. varianty) řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit, ověřit a obhájit správnost zvoleného postupu
- vyhodnotit příčiny vzniku chyb v postupu a pracovat s chybou
- využít teoretické znalosti na řešení problémů z praxe
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve i v jiných předmětech

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se věcně správně, používat odborné terminologie a symboliky, dodržovat jazykové a stylistické normy
- formulovat své myšlenky a komentáře při objasnění postupu řešení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- písemně zaznamenávat klíčové myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady apod.)

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- plnit úkoly vyžadující týmovou spolupráci při řešení problému
- obhajovat své názory a zvolený postup, prosadit se ve skupině
- uplatnit svoje individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- motivovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, zvažovat návrhy druhých
- vyvodit výsledky ze společné práce pro své další úkoly
- diskutovat o výsledcích skupinové práce ve skupině i ve třídě
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnosti jiných lidí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat a vyhodnocovat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí

Matematické kompetence

Absolvent by měl umět:

- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy)

Digitální kompetence

Absolvent by měl umět:

- využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech
- posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech
- interpretovat a modelovat získaná data, posuzovat jejich relevantnost
- při práci v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat s příslušnými právními předpisy v elektronické podobě

Provádět typické podnikové činnosti

Absolvent by měl umět:

- prezentovat podnik a jeho produkty v elektronické podobě

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl znát a dodržovat:

- ergonomii práce u počítače
- základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s PC

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- vést žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky

Člověk a svět práce

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- naučit žáky elektronické, písemné i verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce

Člověk a digitální svět

Tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu.

Pedagog by měl:

- vést žáky k tomu, aby chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací
- dávat důraz na schopnost efektivně a bezpečně používat internet a digitální nástroje
- podporovat schopnost kriticky hodnotit informace nalezené online
- rozpoznávat fake news a dezinformace
- vzdělávat žáky o bezpečnosti soukromí a o ochraně osobních údajů
-

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- obchodní korespondence
- praxe
- ekonomika
- matematika
- informační technologie
- právo
- občanská nauka
- český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	PRAKTIKUM Z INFORMATIKY
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie

[illegible]

LITERÁRNÍ A JAZYKOVÝ SEMINÁŘ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu literární a jazykový seminář si žáci prohloubí a upevní poznatky v oblasti literární teorie a historie, gramatiky, stylistiky i základů komunikačních dovedností. Nedílnou součástí je práce s uměleckými i neuměleckými texty. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních dovedností a schopností. Utváří jejich hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i společenské a mezilidské.

Žák by měl:

- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů se naučit porozumět čtenému textu
- být schopen vyhledávat informace a pracovat s nimi
- získat základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literárních a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- mít potřebu číst
- prohlubovat si komunikační dovednosti

Charakteristika vyučovacího předmětu literární a jazykový seminář

Tento vyučovací předmět prohlubuje znalosti, vědomosti i dovednosti studentů v literární historii a literární teorii. Obohacuje pohled na klíčová díla světové literatury, učí vědomé a poučené interpretaci literárního díla. Usiluje o formování poučeného čtenáře. Dále se věnuje upevňování vědomostí z oblasti jazykového vzdělávání.

Seminární formou prohlubuje znalosti studentů, učí je získávat vědomosti studiem, prací s prameny, četbou, diskusí nad jednotlivými interpretacemi literárních děl, učí je pracovat s vědomostmi, užívat je.

Seminární forma předpokládá a vyžaduje osobní aktivitu a angažovanost. Vyrůstá z diskuse, prací s argumentem.

Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu:

ročník	1.	2.	3.	4.
časová dotace	0	0	0	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- společná četba literárních textů,

- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru)
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- řečnická cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu literární a jazykový seminář se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- samostatně pracovat se základními díly světové literatury, s odbornými materiály, otevřenými zdroji i internetem
- připravit autorské medailony
- interpretovat četbu, referáty
- pracovat kriticky i tvořivě s informačními zdroji
- hodnotit svou samostatnou práci, práce ostatních, dovede přijímat výsledky hodnocení; získané informace pouze pasivně nepřijímá

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl umět:

- rozlišovat informace z hlediska podstatnosti,
- pracovat s informacemi literární povahy
- prezentovat ústní i písemnou formou výsledky získané vlastní prací
- argumentovat, vysvětlit a obhájit; uznat silnější argument

Kompetence komunikativní

Absolvent by měl umět:

- přesně a výstižně, pojmově vhodně a správně formulovat ústně i písemně,
- rozlišovat připravený a improvizovaný projev;
- vhodně reagovat
- klást důraz na správnost formulace tázání
- vyjadřovat se jasně a zřetelně; zvládat základní pravidla rétoriky

Kompetence sociální a personální

Absolvent by měl:

- prosazovat sebe sama
- chovat se a jednat tak, aby sociální vztahy mohly vyrůstat z tolerance, vzájemné úcty i pokory
- dodržovat a prosazovat dohodnutá pravidla chování a jednání
- učit se z úspěšnosti vlastního jednání
- umět přijímat a zpracovat i vlastní neúspěch

Kompetence občanské

Absolvent by měl:

- respektovat odlišnosti kulturní, etnické, sociální a náboženské
- poučeně zaujímat stanoviska ke společenskému a politickému dění
- prosazovat občanské a demokratické principy;
- hájit práva svá i práva druhých.

Kompetence k podnikavosti

Absolvent by měl:

- využívat poznatky společenskovedních oborů pro svůj osobnostní i profesní rozvoj.

Digitální kompetence

Absolvent by měl:

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářet digitální obsah v různých formátech
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- zvažovat rizika a přínosy digitálních technologií
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

Průřezová témata

Seminář českého jazyka a literatury tvoří významnou součást společenskovední složky vzdělávání v oboru Obchodní akademie. Proto jím prolíná zejména průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Další průřezová témata se v jeho učivu uplatňují méně, ale nikoliv zanedbatelně. Níže uvádíme, jak předmět průřezová témata rozvíjí.

Občan v demokratické společnosti

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (zejména v učivu o podstatě fungování demokracie a jejích problémech, v přiblížení problematiky lidských a občanských práv žákům)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, dovednost jednat s lidmi – na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (v rámci diskuse)
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované a kritické hodnocení jejich vlivu a významu, obrana proti manipulaci ze strany médií

Člověk a životní prostředí

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem – na příkladech z mnohdy konfliktního vztahu k životnímu prostředí

- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (například na varovných dokladech narušování těchto vazeb ve válečných konfliktech či ekologických katastrofách)
- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji v souvislosti s učivem o globálních problémech lidstva a globalizaci jako společenském procesu

Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- komunikační přirozenost a jistota při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a při důležitých jednáních vůbec – zejména v rámci různých forem diskuse
- význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace – v prezentacích na zadaná témata

Člověk a digitální svět

- schopnost využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých postojů, schopnost vyhledávání informací z různých zdrojů, schopnost jejich sdílení, předávání, schopnost použít vhodný způsob prezentace daného tématu s ohledem na dané podmínky a cílovou skupinu.
- schopnost při tvorbě prezentací nebo jiných forem digitální prezentace plně využít všech možností digitálních médií, při tvorbě digitálních materiálů splňovat také estetická kritéria pro zadanou práci
- schopnost vnímat postavení, roli či vliv digitálních technologií, schopnost posoudit správnost informací, poznat fake news a umět pracovat s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- informační technologie
- anglický jazyk
- německý jazyk
- ruský jazyk

Název vyučovacího předmětu: LITERÁRNÍ A JAZYKOVÝ SEMINÁŘ
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60			
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy	Poznámky
používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem	Práce s textem - orientace v textu - zpracování informací z textu - techniky čtení - zpětná reprodukce textu	Informační technologie	Průběžně
- postihne charakteristické znaky textu - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text - charakterizuje typické rysy neuměleckého textu - provede stylovou a jazykovou charakterizaci textu - porovná umělecký a neumělecký text - výpovědi formuluje v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury	Analýza uměleckého textu a neuměleckého textu	Informační technologie	40 hodin
- zařadí umělecké dílo do literárněhistorického/obecně kulturního kontextu. - vystihne podstatné znaky příslušného kontextu	Literárněhistorický/obecně kulturní kontext uměleckého díla	- Dějepis - Základy společenských věd	20 hodin

▪ samostatně vytvoří požadovaný útvar daného funkčního stylu	Tvorba autorských projevů ▪ samostatné vytváření písemných i ústních projevů		Průběžně
▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ▪ vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary ▪ přednese krátký projev, referát, prezentaci	Základy řečnického stylu ▪ Pěstování ústního vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě osvojených slohových útvarů a jazykových znalostí		Průběžně

Materiální zajištění výuky

Výuka probíhá ve dvou sousedních budovách školy, v nichž je celkem 24 učeben:

Typ učebny	Kapacita učebny	Počet učeben
Učebna	30–34 míst	11
Posluchárna	40 míst	1
Odborné učebny (IT, jazyky aj.)	16–34 míst	12
Celkem		24

Všechny učebny v budově A i B jsou propojeny vnitřní sítí s připojením na internet, vybaveny počítačem a projekční technikou (dataprojektory, ozvučení, zpětné projektory). Kmenové učebny jsou zařízeny standardním vybavením. Sbírky učebních pomůcek jsou průběžně doplňovány novými materiály. Žákům byla vyčleněna místnost, kterou mohou používat jako jídelnu. Pro výuku tělesné výchovy se využívá tělocvična sokolovny, kterou má škola v nájmu.

Ubytování poskytuje domov mládeže při SOŠ a SOU Dubno nebo SZŠ a VOŠ Příbram. Stravování je zajištěno ve Školní jídelně, Příbram II, K Zátěši 274.

Žáci mají možnost využívat školní knihovnu s cca 3500 tituly a studovnu s počítači připojenými na internet, tiskárnou a kopírovacím strojem. Základní funkcí knihovny je především půjčování odborné literatury, časopisů, CD a DVD. Knihovní fond je průběžně aktualizován a doplňován zejména tituly s odbornou tematikou.

Roční náklady na jeho doplnění se pohybují do 10 000 Kč. Škola má pro žáky k dispozici celkem 123 počítačů vybavených plně licencovaným softwarem (operační systém Windows 11 Pro x64, další vybavení Office Professional 2021 x64, Corel Draw 17, Money S3 Edu, ATF). Odborné učebny s výpočetní technikou (5 učeben, celkem 105 pracovních míst) jsou využívány pro výuku předmětů informační technologie, obchodní korespondence, účetnictví, statistika, cizí jazyky a další předměty. Po skončení výuky jsou učebny volně přístupné studentům.

Všechny počítače jsou propojeny vnitřní sítí s hvězdicovou topologií a připojeny na internet. Na lokální síti mají studenti zpřístupněny studijní materiály, organizační pokyny a informace. Aktuální údaje o rozvrhu a jeho změnách jsou navíc uveřejňovány na webových stránkách školy. Rodiče mají prostřednictvím programu Bakaláři přístup ke klasifikaci a docházce žáků.

Technické vybavení

- školní síť s 2 přípojnými místy v každé učebně, kromě toho je zařízeno 5 učeben počítačových (2 učebny po 17 stanicích PC propojených do sítě, 1 učebna s 21 stanicemi PC zapojenými do sítě, 1 učebna – 27 PC, 1 učebna – 23 PC, používaný software – MS Office Pro 2021 x64 a Windows 11 Pro x64)
- připojení sítě na internet pevnou linkou 150 MB/s symetrických
- zařízení sítě: server – Fileserver, webserver, FireWall, SQL (na platformě Microsoft), switche
- dataprojektor (24 učeben)
- radiomagnetofony pro výuku cizích jazyků a tělesné výchovy
- tiskárny (15 tiskáren zapojených do sítě a 2 lokální)
- 2x scanner
- notebooky (54 ks)
- školní knihovna a studovna, doplněna dalšími médii
- kamery pro zabezpečovací systém
- 7 interaktivních tabulí a interaktivních displejů

Škola je akreditována jako zkušební pracoviště MS.

Personální zajištění výuky

Personálně je výuka zajištěna stabilizovaným pedagogickým sborem. Většina vyučujících jsou interní pracovníci školy, ale některé odborné předměty vyučují externí vyučující z praxe s dlouholetými zkušenostmi v oboru. Všichni vyučující splňují kvalifikační požadavky zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.

Kromě toho je výuka doplňována jednotlivými přednáškami odborníků z praxe. Jedná se o přednášky převážně z oblasti ekonomiky a aktualizace ekonomických zákonů a pravidel. Žáci se pravidelně účastní soudních řízení. Banky a pojišťovny formou přednášek poskytují aktuální informace o nových finančních produktech. Na opakovaných setkáních se starostou města se žáci každoročně seznamují s hospodařením a hospodářskými problémy města, se státní správou a samosprávou obce.

Management školy klade velký důraz na zvyšování odborné úrovně pedagogů a na sledování nejnovějších trendů v oboru. Pro každý rok je vypracován plán dalšího vzdělávání, které se zaměřuje především na pravidelné vzdělávání učitelů v jejich odbornostech, jazykovou vybavenost všech vyučujících, bez ohledu na jejich aprobaci, využívání informačních technologií ve všech vyučovacích předmětech, zavádění nových metod výuky s důrazem na nové digitální nástroje a AI.

V poslední době se klade důraz na vzdělávání pro organizační zajištění a odborné kompetence učitelů pro konání státních maturitních zkoušek.

Personální podmínky realizace ŠVP na škole obsahuje následující tabulka, ze které je zřejmé, že všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikováni.

Titul, jméno, příjmení	Kvalifikace	Aprobace	Funkce
Mgr. Markéta Bambasová	JČU České Budějovice, PedF	matematika, výpočetní technika	učitelka odborných předmětů
Ing. Marcela Bauerová	VŠ strojní a elektrotech. Plzeň, Fak. Strojní, DPS	odborné předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Jan Berka	UK Praha, PedF, učitelství	český jazyk, ruský jazyk	učitel všeobecného vzdělání
RNDr. Marcela Blažková	UK Praha, MFF, učitelství	matematika, fyzika	učitelka všeobecného vzdělání
Fritzie Cerny, MA	Royal Roads University, Canada	anglický jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Iva Čápková	UK Praha, PedF, učitelství	český jazyk, pedagogika	ředitelka školy
Mgr. Markéta Čerovská	UK Praha, PedF, učitelství	anglický jazyk, český jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Zora Holanová	UK Praha, FF, učitelství	český jazyk, francouzský jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Ing. Kateřina Hrstková	JČU České Budějovice, ekon. fakulta	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Miroslava Hrušková	UJEP Ústí n. L., PedF	český jazyk, základy společenských věd	učitelka všeobecného vzdělání
Ing. Blanka Chourová	VŠE Praha	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Lada Jánská	VŠ zemědělská Praha, Provoz a ekonomika zemědělství, DPS	odborné předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Vojtěch Kačer	JČU České Budějovice, PedF	tělesná výchova, zeměpis	učitel všeobecného vzdělání
Ing. Stanislav Karas	ČVUT, fakulta strojní, DPS	fyzika	učitel všeobecného vzdělání

Mgr. Soňa Karnetová	UK Hradec Králové, PedF, učitelství	dějepis, ruský jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Vladimíra Klasnová	JČU České Budějovice, PedF	český jazyk, německý jazyk, anglický jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Jana Kofroňová	ZČU Plzeň, PedF, učitelství	matematika, chemie	učitelka všeobecného vzdělání
Ing. Lucie Krupičková	ČZU Praha, Prov.-ekon. fak., DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Marie Kubátová	VŠE Praha, Národohos. fak., učitelství ekon. předmětů	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Lenka Lexová	UJEP Ústí nad Labem, PedF, učitelství, ZČU Plzeň, PedF	německý jazyk, anglický jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Simona Luftová	UK Praha, FF, FSV, PF, učitelství	anglický jazyk, občanská nauka	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Radek Marcín		právo	zástupce ředitelky
Ing. Lenka Martinková	VŠE Praha, Fak. financí a účetnictví, DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Hana Matoušková	VŠ zemědělská Praha, Prov.-ekon. fak., DPS	obchodní korespondence	učitelka odborných předmětů
Mgr. Jitka Matulová	JČU České Budějovice, PedF, učitelství	český jazyk, dějepis, německý jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Olga Mrázová	UK Praha, FF, učitelství	český jazyk, německý jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Hana Ruferová	UK Praha, FF, učitelství	český jazyk, německý jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Markéta Řapková	UK Praha, FF, učitelství	český jazyk, anglický jazyk	učitelka všeobecného vzdělání
Ing. Monika Sehnalová	VŠE Praha, učitelství ekonomických předmětů, personální management	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Jitka Štefanová	VŠE Praha, Národohosp. fak. - učitelství ekonomických předmětů	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů

Ing. Libuše Tošovská	VŠE Praha, Fak.národoh., ekonomická statistika, DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Markéta Tůmová		ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Karel Valter	UK Praha, PedF, učitelství	matematika, základy techniky	učitel všeobecného vzdělání
Ing. Eliška Váňová	VŠE Praha, Fak.národoh., DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Eliška Váňová ml.	JČU České Budějovice, DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Mgr. Věra Večerková	ZČU Plzeň, učitelství, JČU České Budějovice, PedF, UK Praha, FF	ruský jazyk, zeměpis, německý jazyk, výchovné poradenství	učitelka všeobecného vzdělání
Mgr. Renáta Vesecká	UK Praha, FTVS	tělesná výchova	učitelka všeobecného vzdělání
Ing. Martina Vlasatá	ZČU v Plzni, ekonomická fakulta, DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů
Ing. Lucie Wágnerová	ČZU Praha, PEF, DPS	ekonomické předměty	učitelka odborných předmětů

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce školy se sociálními partnery se realizuje v několika úrovních:

Odborná praxe studentů

Při zajištění vhodných pracovišť pro souvislou odbornou praxi (2 týdny ve třetím ročníku) je ponechána žákům určitá volnost, aby si vybrali organizaci/firmu podle svého zájmu. V případě, že se jim to nepodaří, zajistí škola vhodnou firmu sama. Využívá pro to portfolio firem, s nimiž na tomto poli dlouhodobě spolupracuje. Do něj patří např. Česká spořitelna a.s., Městský úřad Příbram, FINVEST, Finanční úřad Příbram, ČSOB, Halex – Schauenberg ocelové konstrukce s.r.o, PB tisk, Ravak a další.

Oblast výuky

V oblasti výuky škola využívá jednak možnosti jednorázových přednášek, besed a prezentací k odborným tématům, které vhodně doplňují vlastní obsah vyučovacích předmětů. Dále sem patří odborné exkurze (např. Česká spořitelna, a.s., Okresní hospodářská komora v Příbrami, Česká národní banka Praha, Parlament ČR aj.). Podstatnou součástí vzdělávacího programu je odborná praxe. V tomto směru dlouhodobě spolupracujeme s řadou firem. To nám poskytuje možnost zpětné vazby.

Spolupráce s vyššími odbornými školami a vysokými školami

OA a VOŠ Příbram je členem Asociace obchodních akademií a Asociace vyšších odborných škol. Spolupracuje s dalšími školami v rovině formální, dané zákonem, i neformální. Ze zákona vyplývá např. zajištění maturitních zkoušek – jmenování předsedy zkušební komise z jiné školy. V neformální rovině probíhají konzultace k aktuálním problémům, které přináší dynamická praxe současnosti, realizují se různé akce (soutěže regionálního rozsahu, veletrhy fiktivních firem apod.).

Členství v profesních organizacích

Okresní hospodářská komora Příbram

SGUN – Sdružení germanistů a učitelů němčiny

Jednota klasických filologů

Svaz účetních

Jednota českých matematiků a fyziků

Spolupráce se zahraničními školami

Naše spolupráce se zahraničními partnery se započala v roce 1998, kdy jsme navázali kontakt s Istituto tecnico statale commerciale e per geometri G. Gasparini v jihoitalském Melfi. Proběhlo několik recipročních návštěv pedagogů a studentů.

V roce 2006 jsme navázali kontakt s Berufsbildende Schule v Idar-Obersteinu (SRN, spolková země Porýní – Falc), s kterou jsme podepsali partnerskou smlouvu. Od té doby jsme společně s BBS Idar-Oberstein a dalšími partnerskými školami v Polsku, Maďarsku, Slovensku a Francii uskutečnili řadu projektů v programu Comenius, Comenius Regio, Leonardo a nově Erasmus+ (viz www.oapb.cz/projekty). Již několik let absolvují vybraní němečtí žáci odbornou praxi v českých firmách, a naopak naši žáci v německých a britských/irských. Spolupráce se zahraničními partnery vychází jednak z partnerských vazeb zřizovatele školy Středočeského kraje, jednak z partnerských vztahů města Příbram. Žáci školy se také zapojují do programu Středočeského kraje Praktikantská kancelář.

Škola má zpracovaný Evropský plán rozvoje, v němž si stanovila internacionalizační strategii, a dokument Moje profesní kariéra pro podporu při volbě povolání a kariérovém poradenství.

Spolek rodičů

Velmi dobrá je spolupráce školy se Spolkem rodičů (pokračovatel a nástupce Unie rodičů), který pracuje při škole již řadu let. Schůze výboru Spolku a plenární schůze se konají pravidelně. Během roku pomáhá Spolek rodičů především finančně a organizačně zajistit některé akce (např. návštěvy divadel KMD, veletrhy fiktivních firem, letní sportovní kurz), přispívá na ceny pro vítěze soutěží, na sportovní vybavení, na návštěvy kulturních představení, poskytuje prostředky na odměny nejlepším studentům, přispívá také na zlepšení pracovního prostředí školy, podílí se na organizaci maturitního plesu.

Účelná spolupráce prospívá jednak přímo výchovně vzdělávacímu procesu, jednak napomáhá uskutečnění akcí, které by se jinak nemohly konat.

Vlastní hodnocení školy

Hlavním cílem školy je kvalitní výstup – absolventi, kteří jsou schopni se dobře uplatnit jak na trhu práce, tak v dalším studiu. K uskutečnění tohoto cíle je nutno využít a současně také kontrolovat mnoho skutečností.

Struktura vlastního hodnocení

1. Podmínky ke vzdělávání

- vnější – demografický vývoj, struktura školství v regionu
- materiální – stav budov, vybavenost školy, ICT
- personální – kvalifikovanost pedagogického sboru, stabilita, složení sboru
- rozvoj ekonomických zdrojů a jejich využití

2. Průběh vzdělávání

- realizace učebních dokumentů, soulad s osnovami
- organizace vzdělávání – plán školního roku, školní řád, formy a metody práce, projekty
- nabídka volitelných předmětů
- využívání pomůcek

3. Výsledky vzdělávání

- prospěch žáků a studentů – vývoj, srovnání, komisionální a opravné zkoušky
- přijímací řízení
- uplatnění absolventů školy
- testování
- účast žáků v soutěžích

4. Komunikace škola – žák, student – rodiče – veřejnost

- klima školy
- podpora školy žákům a studentům – práce VP a MP, zahajovací kurz, MPP, IVP, výchovné problémy, mimoškolní aktivity
- spolupráce s rodiči – tok informací, Unie rodičů, rada školy,
- žákovské iniciativy – školní parlament
- vztahy s veřejností – zřizovatel, sociální partneři, město, veřejnost

5. Řízení školy

- řízení školy – styl, plánování řídicích činností
- organizace školy – organizační struktura, poradní orgány
- personální práce – vedení pracovníků, další vzdělávání

6. Úroveň výsledků práce školy

- naplňování očekávaných výsledků
- SWOT analýza školy – formulování silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí

7. Plnění závěrů a doporučení minulého hodnocení

Pro hodnocení sledovaných oblastí je navržena tato tabulka.

Hodnocení je pětistupňové, vyjadřuje se znaménky + a -, nejlepší hodnocení je vyjádřeno + + + + +, nejhorší - - - - -.

Složka hodnocení	Hodnocení
Podmínky ke vzdělávání ▪ vnější – demografický vývoj, struktura školství v regionu ▪ materiální – stav budov, vybavenost školy, ICT ▪ personální – kvalifikovanost pedagogického sboru, stabilita, složení sboru ▪ rozvoj ekonomických zdrojů a jejich využití	
Průběh vzdělávání ▪ realizace učebních dokumentů, soulad s osnovami ▪ organizace vzdělávání – plán školního roku, školní řád, formy a metody práce, projekty ▪ nabídka volitelných předmětů ▪ využívání pomůcek	
Výsledky vzdělávání ▪ prospěch žáků a studentů – vývoj, srovnání, komisionální a opravné zkoušky ▪ přijímací řízení ▪ uplatnění absolventů školy ▪ testování ▪ účast žáků v soutěžích	
Komunikace škola – žák, student – rodiče – veřejnost ▪ klima školy ▪ podpora školy žákům a studentům – práce VP a MP, zahajovací kurz, MPP, IVP, výchovné problémy, mimoškolní aktivity ▪ spolupráce s rodiči – tok informací, Unie rodičů, rada školy, ▪ žákovské iniciativy – školní parlament ▪ vztahy s veřejností – zřizovatel, sociální partneři, město, veřejnost	
Řízení školy ▪ řízení školy – styl, plánování řídicích činností ▪ organizace školy – organizační struktura, poradní orgány ▪ personální práce – vedení pracovníků, další vzdělávání,	
Úroveň výsledků práce školy ▪ naplňování očekávaných výsledků ▪ SWOT analýza školy – formulování silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí	

Termíny a postupy kontrol jsou popsány v následující tabulce:

Předmět hodnocení	Kdo	Kdy	Jak	Výstup
Podmínky ke vzdělání				
Vnější podmínky	ŘŠ	1x ročně	Rozbor	Výroční zpráva
	Pedagogický sbor	1x 2 roky	SWOT analýza	
Personální zajištění	ŘŠ, ZŘ	1x ročně	Rozbor	Úvazky, výroční zpráva
Materiální podmínky	ŘŠ, hospodárka	2x ročně	Rozbor	Výroční zpráva o hospodaření
	Vedoucí ICT	1x ročně	Hodnocení ICT plánu	
Průběh vzdělávání				
Realizace učebních dokumentů	ŘŠ, ZŘ	1x ročně		úvazky
	Vedoucí PK	2x ročně	Soulad časových plánů a osnov a jejich plnění	
Formy a metody práce, využívání pomůcek	Vedení školy, vedoucí PK,	Průběžně	Hospitace	Zápisy
Nabídka volitelných předmětů	ŘŠ, ZŘ, vedoucí PK,	1x ročně	Rozbor nabídky volitelných předmětů	
Práce učitelů	Vedoucí PK	2x ročně		Návrh odměn, zpráva o činnosti PK
	Vedoucí PK, vedení školy	Průběžně	Hospitace	Zápis
	Učitelé	1x ročně		Sebehodnocení
Výsledky vzdělávání				
Studijní výsledky	Učitelé	Průběžně	Klasifikace	Klasifikace
	Učitelé	2x ročně	Pedagogická rada	Vysvědčení
	Tš	čtvrtletně	Grafy	Nástěnka
Maturity	Místopředseda maturitní komise	Na závěr MZ		Tabulka, zpráva

Přijímací řízení	ŘŠ, ZŘ	1x ročně	Rozbor	Výroční zpráva
Uplatnění absolventů školy	VP	1x ročně	Rozbor	Výroční zpráva
Účast žáků v soutěžích	Vedoucí PK	1x ročně		Výroční zpráva
Komunikace škola – žák, student – rodiče – veřejnost				
Klima školy	ŘŠ, ZŘ	1x2 roky	dotazník	
		Průběžně	pozorování	
MPP	Vč	2x ročně		zpráva
Vztahy s veřejností	ŘŠ, ZŘ, VP	Průběžně	pozorování	
IVP	VP	1x ročně	Rozbor	zpráva
Spolupráce s rodiči (tok informací, UR, RŠ)	ŘŠ	1x ročně		Výroční zpráva
Řízení školy				
Personální práce	ZŘ	Průběžně	Přehled DVPP	Výroční zpráva
Řízení školy	ŘŠ	1x ročně	Dotazník	
Úroveň výsledků práce školy				
Naplnění očekávaných výsledků	Vedení školy	1x ročně	Rozbor	Výroční zpráva
Silné a slabé stránky školy	Vedení školy	1x2 roky	SWOT analýza	

Autorský kolektiv

Předmět	Jméno a příjmení
Český jazyk a literatura	Mgr. Iva Čápková, Mgr. Jitka Matulová, Mgr. M. Hrušková
Anglický jazyk	Mgr. Lenka Lexová, Mgr. Markéta Řapková, Mgr. Vladimíra Klasnová
Německý jazyk	Mgr. Zdeňka Křesinová, Mgr. Hana Ruferová, Mgr. Vladimíra Klasnová
Ruský jazyk	Mgr. Věra Večerková
Francouzský jazyk	Mgr. Zora Holanová
Matematika	RNDr. Marcela Blažková, Mgr. Karel Valter, Mgr. Jana Kofroňová
Dějepis	Mgr. Olga Straková
Základy společenských věd	Mgr. Iva Čápková, Mgr. M. Hrušková
Občanská nauka	Mgr. Olga Straková
Společenská kultura	Mgr. Olga Straková
Tělesná výchova	Mgr. Pavel Doležel, Mgr. Jana Doleželová, Mgr. Renata Vesecká, Mgr. Vojtěch Kačer
Hospodářský zeměpis	Mgr. Ondřej Buralt, Mgr. Věra Večerková, Mgr. V. Kačer
Informační technologie	Ing. Alena Jirochová, Ing. Marcela Bauerová, Ing. Libuše Tošovská
Obchodní korespondence	Ing. Marie Kubátová, Ing. Hana Matoušková, Ing. M. Vlasatá
Ekonomika	Ing. Drahomíra Bartůňková, Ing. Lenka Martinková, Ing. Martina Vlasatá
Právo	Ing. Ludmila Strejčková, Ing. Lada Jánská, Ing. Marcela Bauerová
Účetnictví	Ing. Jitka Štefanová, Ing. Lucie Krupičková, Ing. Marie Kubátová
Účetnictví na počítači	Ing. Lucie Krupičková, Ing. Marie Kubátová
Statistika	Ing. Libuše Tošovská
Základy biologie a ekologie	Mgr. Karel Eisenreich, Mgr. Jitka Horešová, Mgr. R. Vesecká
Fyzika	Mgr. Jiří Hlaváček, Ing. Stanislav Karas
Chemie	Mgr. Jana Kofroňová
Konverzace v anglickém jazyce	Mgr. Lenka Martinková, Mgr. Lenka Lexová,
Konverzace v německém jazyce	Mgr. Zdeňka Křesinová, Mgr. Hana Ruferová, Mgr. Vladimíra Klasnová
Konverzace v ruském jazyce	Mgr. Věra Večerková
Konverzace ve francouzském jazyce	Mgr. Zora Holanová
Obchodní angličtina	Mgr. Markéta Čerovská, Mgr. Markéta Řapková
Obchodní němčina	Mgr. Zdeňka Křesinová, Mgr. Hana Ruferová, Mgr. Vladimíra Klasnová
Obchodní ruština	Mgr. Věra Večerková
Obchodní francouzština	Mgr. Zora Holanová
Fiktivní firma	Ing. Jarmila Votavová, Ing. Marie Kubátová, Ing. Lucie Krupičková
Cvičná kancelář	Ing. Ludmila Strejčková, Ing. Lucie Krupičková
Aplikace daňových zákonů	Ing. Marie Kubátová, Ing. Eliška Váňová
Ekonomická cvičení	Ing. Marie Kubátová, Ing. Jitka Štefanová, Ing. Lucie Krupičková, Ing. Lenka Martinková, Ing. Martina Vlasatá, Ing. Monika Sehnalová, Ing. Hana Matoušková, Ing. Marcela Bauerová, Ing. Lada Jánská
Společenskovední seminář	Mgr. Olga Straková
Literární a jazykový seminář	Mgr. Miroslava Hrušková
Praktikum z matematiky	Mgr. Karel Valter, RNDr. Marcela Blažková, Mgr. Jana Kofroňová
Praktikum z informatiky	Ing. Alena Jirochová, Ing. Marcela Bauerová, Ing. Libuše Tošovská

