



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram

Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1

www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Vytvoření hotelového klíče	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		

Očekávané výsledky učení

Znalosti

Student zná:

1. zná principy vedení rezervačního systému
2. zná ubytovací řád hotelu
2. zná organizační strukturu firmy a odpovědné osoby za rezervační systém
3. zná zásady komunikace se zákazníky
4. zná evidenci přiřazených klíčů

Dovednosti

1. umí se orientovat v programu rezervačního systému
2. umí zkontrolovat průkaz totožnosti
3. umí pracovat se čtecím zařízením
4. umí přiřadit číslo pokoje ke konkrétnímu zákazníkovi
5. umí vést evidenci vydaných karet
6. umí odstranit vzniklé nedostatky u vydaných karet

Kompetence

1. umí si organizovat práci
2. prokazuje samostatnost v programu rezervačního systému

Způsoby a kritéria hodnocení

1. Předvedení znalosti ovládnutí klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou.
2. Předvedení orientace v rezervačním systému.
3. Prokázání dovednosti používat kancelářskou techniku.
4. Praktický úkol - předvede vystavení ubytovací karty u konkrétního zákazníka.
5. Praktický úkol - vyřeší vzniklé problémy s ubytovací kartou (zablokování, ztráta).



Erasmus+

Program

ERASMUS+

Projekt

Pracujeme v zahraničí

Číslo projektu

2020-1-CZ01-KA116-077098



Obchodní Akademie a Vyšší odborná škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1

www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Vytvoření hotelového klíče	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		

Hodnoticí formulář

Hodnocení dovedností

- | | | | | |
|---|-------------|-------|------------|--------------|
| 1. umí pracovat na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 2. umí se orientovat v programu rezervačního systému | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 3. umí zkontrolovat průkaz totožnosti | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 4. umí pracovat se čtecím zařízením | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 5. umí přiřadit číslo pokoje ke konkrétnímu zákazníkovi | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 6. vést evidenci vydaných karet a odstranit vzniklé nedostatky u vydaných karet | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |

Hodnocení praktických úkolů

- | | | | | |
|--|-------------|-------|------------|--------------|
| 1. Předvedení znalosti ovládnutí klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 2. Předvedení orientace v rezervačním systému | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 3. Prokázání dovednosti používat kancelářskou techniku | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 4. Praktický úkol - předvede vystavení ubytovací karty u konkrétního zákazníka | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |
| 5. Praktický úkol - vyřeší vzniklé problémy s ubytovací kartou (zablokování, ztráta) | velmi dobře | dobře | dostatečně | nedostatečně |



Erasmus+

Program

ERASMUS+

Projekt

Pracujeme v zahraničí

Číslo projektu

2020-1-CZ01-KA116-077098



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram

Na Příkopěch 104, 261 01 Příbram 1

www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Unit of learning outcomes title	Making a hotel key	Level of EQF	4
Branch / qualification	63-41-M/02 Business academy 78-42-M/02 Economic lyceum		
Expected units of learning outcomes			
Knowledge			
<i>Student knows:</i> 1. principles of work with hotel reservation system 2. principles of accommodation rules 3. the structure of organisation a workers responsible for reservation system 4. principles of communication with clients 5. the system of key records			
Skills - competences			
1. can manage the reservation program 2. can check the identity card of clients 3. can work with the reading device 4. can assign a room number to a specific customer 5. can keep records of issued cards 6. can solve problems with issued cards			
Assessment methods and criteria			
1. Practical demonstration of typing with all ten fingers 2. Practical demonstration of orientation in the reservation programme 3. Demonstration of skills of using office equipment 4. Practical task - issuing a hotel card for a particular client 5. Practical task - solving a problems with an issued card (blocked card, lost card)			



Erasmus+

Programme **ERASMUS+**
Project **Pracujeme v zahraničí**
Project number **2020-1-CZ01-KA116-077098**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram

Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1

www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Unit of learning outcomes title	Making a hotel key	Level of EQF	4
Branch / qualification	63-41-M/02 Business academy 78-42-M/02 Economic lyceum		

Evaluation form

Skills evaluation

1. can type with all ten fingers	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
2. can work with hotel reservation system	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
3. can check the identity card of clients	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
4. can work with the reading device	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
5. can assign a room number to a specific customer	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
6. can keep records of issued cards	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory

Practical task evaluation

1. Practical demonstration of typing with all ten fingers	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
2. Practical demonstration of work with hotel reservation system	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
3. Practical demonstration of skills of using office equipment	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
4. Practical task - issuing a hotel card	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory
5. Practical task - solving a problems with an issued card (blocked card, lost card)	Excellent	Good	Fair	Unsatisfactory



Erasmus+

Good

Fair

Programme

ERASMUS+

Project

Pracujeme v zahraničí

Project number

2020-1-CZ01-KA116-077098