

Společenský styk

Anotace

V rámci studia si studenti osvojí základy společenské etikety, chování a komunikace na veřejnosti, na pracovišti a na různých společenských akcích. Součástí výuky je i estetická výchova se zaměřením na úpravu zevnějšku, oblékání, také na vybavení a uspořádání pracoviště.

Vzdělávací cíle

Absolvent by měl

- ovládat zásady správného chování, vystupování, oblékání v různých společenských situacích,
- umět navázat kontakt, vést konverzaci,
- komunikovat s klientem, řídit obchodní jednání, pracovní pohovory
- umět prezentovat výsledky své práce,
- dobře organizovat svou práci, vytvořit si denní režim,
- vědět, jak úspěšně reprezentovat firmu,
- ovládat zásady stolování, umět se chovat u stolu,
- seznámit se s organizováním a přípravou společenských akcí.

Obsah modulu

1. Základy společenské etikety – pozdrav, představování, konverzace, úprava zevnějšku
2. Chování a komunikace na veřejnosti – na ulici, ve veřejných místnostech, navázání kontaktu, komunikace s cizími lidmi
3. Chování a komunikace na pracovišti – vstup do zaměstnání, organizace porad, podniková kultura, vybavení a uspořádání pracoviště
4. Návštěvy a jednání – příprava, druhy, organizace návštěv
5. Příprava a provedení prezentace výsledků své práce
6. Chování u stolu – zásady stolování, čestná místa u stolu
7. Společenské akce – organizace, uspořádání

Hodnocení

Zimní období: zápočet

Letní období: zápočet

Doporučená literatura

ŠPAČEK, L. *Velká kniha etikety*. Praha: Mladá fronta, 2005, ISBN 978-80-204-1954-5

BONNEAU, E. *Bud' dobrý hostitel*. Praha: Grada, 2007, ISBN 978-80-247-1796-8

MATHÉ, I., a L. ŠPAČEK. *Etiketa*. 1. vyd. Praha: BB art, 2005, 192 s. ISBN 807341564x.

ŠPAČEK, L. *Business etiketa a komunikace: [jak být úspěšným manažerem, politikem, realitním makléřem, finančním poradcem, úředníkem veřejné správy]*. Vyd. 1. Praha: L. Špaček, 2013, 343 s. ISBN 978-80-260-4347-8

WITT, U. *Správné chování u stolu – Už žádné trapasy*. Grada, 2006, ISBN 80-247-1797-2