

Psaní na klávesnici

Anotace

Modul Psaní na klávesnici PC nepatří mezi profilující základní učivo, je však důležitou složkou vzdělávacího programu. Učí studenty ovládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou naslepo, správně používat interpunkční znaménka, zkratky a značky používané v písemnostech a dodržovat zásady formálního uspořádání obchodních písemností. Dále studenty seznamuje se správným způsobem psaní adres, titulů a hodnotí a vytváří tak předpoklady pro výuku obchodní korespondence.

Má také širší význam, protože jeho zvládnutí umožňuje efektivní využívání možností informační technologie. Výsledků se využije v rámci studia ostatních předmětů, v praxi i běžném životě ve všech případech, kdy je zapotřebí pracovat s počítačem, prezentovat data, či vyhotovovat písemnosti jakéhokoliv charakteru. Bezpečné zvládnutí desetiprstové hmatové metody ovládnutí klávesnice výrazně zrychluje práci a zvyšuje její přesnost a efektivnost. Výuka je zaměřena především na ovládnutí funkcí textového editoru. Ke splnění vzdělávacích cílů se využívá zejména formy cvičení.

Podmínky pro zápočet

zimní semestr:

Používání desetiprstové hmatové metody naslepo – zvládnutí základní, horní a dolní písmenné řady, cizojazyčného textu (v anglickém a německém jazyce).

Používání textového editoru a norem pro zpracování textu letní semestr.

Používání desetiprstové hmatové metody naslepo – zvládnutí horní číselné řady a číslovek na alfanumerické a numerické klávesnici.

Při psaní dosahovat rychlosti a přesnosti uvedené v hodnotící tabulce.

Správné psaní znamének a zkratk podle ČSN 01 6910.

Zvládnutí správného psaní adres právnickým a fyzickým osobám podle platných norem a zásad.

Hodnocení

zimní semestr: zápočet na základě splnění zápočtových prací

letní semestr: zápočet na základě splnění zápočtových prací

Doporučená literatura

Hochová, Písemná a elektronická komunikace. Praha: EDUKO, 2018, ISBN 978-80-88057-44-4;

2. upravené vydání (dotisk 2021); ISBN - 978-80-88057-80-2

www.nuv.cz