



Pravidla pro distanční výuku

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků nebo studentů ve škole, mohou nastat následující situace:

▪ Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků (do 50 % žáků dané třídy), škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dlouhodobě nepřítomným žákům studijní podporu na dálku (např. formou zasílání materiálů a úkolů na dané období).

▪ Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce, současně ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O konkrétním způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy podle podmínek školy.

▪ Distanční výuka

Pokud zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Distanční výuka může probíhat ve dvou formách:

- **On-line výuka** (skupina pracuje s učitelem ve stejný čas a na stejném virtuálním místě – synchronní výuka). Synchronní výuka vyžaduje připojení každého žáka (prostřednictvím např. MS Teams), nepřipojení je hodnoceno jako absence ve výuce, kterou učitel zaznamená do třídní knihy.
- **Off-line výuka** - především samostudium a plnění zadaných úkolů. Absence se do třídní knihy nezaznamenává.

Současně mohou probíhat i pravidelné konzultace v termínech určených každým vyučujícím v rozpisu pro příslušný školní rok.

Škola stanovila jako základní komunikační cesty mezi žáky a učiteli **Bakaláře a Microsoft Teams**.

Škola dbá o to, aby byli do distančního způsobu vzdělávání zapojeni všichni žáci a studenti. Pokud nemají podmínky pro on-line výuku, mohou využít školou zapůjčenou techniku, případně najít ve spolupráci s vyučujícím jinou komunikační cestu. Třídní učitelé zjistí, zda jsou v jejich třídě žáci, kteří nemají počítač, a oznámí to vedení školy. Pokud to podmínky školy umožní, bude jim počítač zapůjčen.

Pokud se žák nebo student nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, bude ho škola kontaktovat jinými způsoby, zjistí důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomůže překážky odstranit. Vyučující jsou si vědomi, že je nutné odlišně přistupovat k distanční výuce u žáků se SVP. Výchovný poradce průběžně vyhodnocuje práci učitele s těmito žáky.

Učitel:

1. monitoruje zapojování jednotlivých účastníků a poskytuje jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Výuka jednotlivých předmětů probíhá podle rozvrhu tříd ve všech předmětech.
2. Pravidelné konzultace (viz přehled konzultačních hodin) se žáky probíhají v předem dohodnutých časech
3. Učitel zapisuje číslo a téma hodiny do třídní knihy. Ve výuce on line zaznamenává absenci nepřipojeného žáka.

4. Učitel v případě potřeby zredukuje v tematických plánech rozpracovaný obsah ŠVP a změnu vyznačí v tematickém plánu.

Zásady klasifikace v době distanční výuky:

1. Učitel vychází z klasického hodnocení a využívá i sebehodnocení žáka.
2. Klasifikace žáka získaná během distanční výuky je plnohodnotná a je učitelem zaznamenána do Bakalářů.
3. Splněné úkoly učitel může klasifikovat, podává žákům zpětnou vazbu, může zvolit i náhradní úkol, jímž by si žák mohl předchozí známku opravit. Nesplněné úkoly učitel zaznamenává do průběžné klasifikace žáka jako N (četnost N je podkladem pro přezkoušení žáka).

Žáci:

1. Distanční vzdělávání by mělo vést k rozvoji větší samostatnosti a odpovědnosti žáků.
2. Žáci a studenti by měli být schopni vhodně a účelně rozvrhnout a organizovat své pracovní činnosti.
3. Omlouvání absence žáka:
 - Žák se v případě neúčasti na distanční výuce omlouvá nejpozději třetí den (počítá se včetně zameškaného dne) svému třídnímu učiteli prostřednictvím e-mailové zprávy.
 - V případě absence žáka ve výuce platí, že si zameškanou látku doplní a splní zadané úkoly.

Zákonní zástupci:

1. Mají významný a nezastupitelný vliv při poskytování podpory svým dětem, aby ty dostaly svým povinnostem a vzdělávaly se.
2. V případě jakýchkoli problémů se spojí (i prostřednictvím svých dětí) s třídním učitelem, který se pokusí jejich problém vyřešit ve spolupráci s kolegy, popř. vedením školy.
3. Škola vítá zpětnou vazbu jak od rodičů, tak i od žáků (náměty na zlepšení komunikace apod.).

Třídní učitel:

1. **Prokazatelně** seznámí žáky se zásadami distančního vzdělávání.
2. Průběžně komunikuje se svými žáky a je jim nápomocen při jejich problémech
3. Přijímá od svých kolegů žádosti o pomoc v případě, že žák nekomunikuje.

Vedení školy:

1. Zajistí, aby v hodinách INT žáci procvičili využití MS Teamsu.
2. Průběžně monitorují práci jednotlivých učitelů, vyhodnocují ji
3. Zajistí proškolení pedagogů v práci s komunikačními programy.
4. V případě potřeby zajistí pro žáky vybavení pro on-line výuku, umožňují-li to podmínky školy.

Příbram 2020-10-02

.....
RNDr. Marcela Blažková
ředitelka školy