



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Ukončení pracovního poměru ve zkušební době ze strany zaměstnavatele	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		
Očekávané výsledky učení			
Znalosti			
<i>Student zná:</i> <ol style="list-style-type: none">1. práci s programem Word2. náležitosti obchodního dopisu3. právní předpisy - ukončení pracovního poměru4. principy fungování kancelářské techniky (kopírka, scanner)			
Dovednosti			
<ol style="list-style-type: none">1. umí ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou2. umí pracovat s programem Word3. umí vytvořit obchodní dopis pod vedením personalisty4. umí pracovat s právními předpisy - ukončení pracovního poměru5. umí si organizovat práci6. umí pracovat v týmu pod vedením supervizora			
Způsoby a kritéria hodnocení			
<ol style="list-style-type: none">1. Prakticky vyhledá v právních předpisech důvody ukončení pracovního poměru ve zkušební době.2. Prakticky vyhotoví personální písemnost - ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele.			



Erasmus+

Program **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Číslo projektu **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Ukončení pracovního poměru ve zkušební době ze strany zaměstnavatele	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		

Hodnoticí formulář

Hodnocení dovedností

velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně
2. umí pracovat s programem Word			
velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně
3. umí vytvořit obchodní dopis pod vedením personalisty			
velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně
4. umí pracovat s právními předpisy - ukončení pracovního poměru			
velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně

Hodnocení praktických úkolů

1. Praktický úkol - vyhledá v právních předpisech důvody ukončení pracovního poměru ve zkušební době			
velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně
2. Praktický úkol - vyhotovení personálních písemností (ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele)			
velmi dobře	dobře	dostatečně	nedostatečně



Erasmus+

Projekt **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Číslo projektu **2017-1-CZ01-KA102-034685**




Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
 www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Unit of Learning Outcomes Title	Termination of employment in the probation period by the employer	Level of EQF qualification	4
Branch/ qualification	63-41-M/02 Business Academy 78-42-M/02 Economic Lyceum		
Expected learning outcomes			
Knowledge			
<p><i>Student knows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. work with Word program 2. requisites of a business letter 3. legislation - termination of employment 4. principles of work with office equipment (photocopier, scanner) 			
Skills and competences			
<ol style="list-style-type: none"> 1. student can work on PC using ten-finger tactile method 2. student can work with Word program 3. student can write a business letter under the guidance of HR officer 4. student can work with legislation- termination of employment 5. student can organise his/her work 6. student can work in a team under the guidance of a supervisor 			
Evaluation and assessment forms			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Practical task - student looks up reasons for termination of employment in the probation period in legislation. 2. Practical task - student creates a personal document - termination of employment by the employer. 			



Programme **ERASMUS+**
 Project **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
 Project number **2017-1-CZ01-KA102-034685**

	Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1 www.oapb.cz; oapb@oapb.cz		
Title of Learning Unit Outcomes	Termination of employment in the probation period by the employer	Level of EQF qualification	4
Branch / qualification	63-41-M/02 Business Academy 78-42-M/02 Economic Lyceum		
Evaluation form			
Skills evaluation			
<p>1. student can work on PC using ten-finger tactile method Excellent Good Fair Unsatisfactory</p> <p>2. student can work with Word program Good Fair Unsatisfactory Excellent</p> <p>3. student can write a business letter under guidance of HR officer Excellent Good Fair Unsatisfactory</p> <p>4. student can work with legislation - termination of employment Excellent Good Fair Unsatisfactory</p>			
Practical task evaluation			
<p>1. Practical assignment - student looks up reasons for termination of employment in the probation period in legislation Excellent Good Fair Unsatisfactory</p> <p>2. Practical assignment - student creates a personal document (termination of employment by the employer) Excellent Good Fair Unsatisfactory</p>			



Programme **ERASMUS+**
 Project **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
 Project number **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Bezeichnung der Einheit der Ausbildungsergebnisse	Beendigung der Beschäftigung	Niveau EQF Qualifikation	4
Studienfach / Qualifikation	63-41-M/02 Fachoberschule für Wirtschaft 78-42-M/02 Wirtschaftslyzeum		
Erwartete Ausbildungsergebnisse			
Kenntnisse			
<i>Der Schüler kennt:</i> 1. die Arbeit mit MS Word 2. Geschäftsbrief Aufbau und Gestaltung 3. Gesetzgebung zu Beendigung des Arbeitsverhältnisses 4. Beherrschen von Bürotechnik (Kopierer, Scanner)			
Fertigkeiten - Kompetenzen			
Der Schüler kann: 1. beherrscht das Tastaturschreiben im Zehnfingersystem 2. mit MS Word arbeiten 3. ein Geschäftsbrief mit Hilfe eines Personalleiters verfassen 4. mit Gesetzgebung u Beendigung des Arbeitsverhältnisses arbeiten 5. seine Arbeit selbstständig organisieren 6. im Team unter der Leitung eines Supervisors arbeiten			
Bewertungsmethoden und -kriterien			
1. Praktische Aufgabe - sucht die Gründe für die Beendigung der Beschäftigung in Probezeit in den Rechtsvorschriften 2. Praktische Aufgabe - verfasst praktisch ein Geschäftsbrief Beendigung der Beschäftigung			



Erasmus+

Programm **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Projektnummer **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Bezeichnung der Einheit der Ausbildungsergebnisse	Beendigung der Beschäftigung	Niveau EQF Qualifikation	4
Studienfach / Qualifikation	63-41-M/02 Fachoberschule für Wirtschaft 78-42-M/02 Wirtschaftslyzeum		

Bewertungsformular

Kompetenzenbewertung

Der Schüler kann:

1. beherrscht das Tastaturschreiben im Zehnfingersystem
sehr gut gut genügend nicht genügend
2. mit MS Word arbeiten
sehr gut gut genügend nicht genügend
3. ein Geschäftsbrief mit Hilfe eines Personalleiters verfassen
sehr gut gut genügend nicht genügend
4. mit Gesetzgebung u Beendigung des Arbeitsverhältnisses arbeiten
sehr gut gut genügend nicht genügend
5. seine Arbeit selbstständig organisieren
sehr gut gut genügend nicht genügend
6. im Team unter der Leitung eines Supervisors arbeiten
sehr gut gut genügend nicht genügend

Praktische Aufgabe - Bewertung

1. Praktische Aufgabe - sucht die Gründe für die Beendigung der Beschäftigung in Probezeit in den Rechtsvorschriften
sehr gut gut genügend nicht genügend
2. Praktische Aufgabe - verfasst praktisch ein Geschäftsbrief Beendigung der Beschäftigung
sehr gut gut genügend nicht genügend



Erasmus+

Programm **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Projektnummer **2017-1-CZ01-KA102-034685**