



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Propagační prezentace	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		

Očekávané výsledky učení

Znalosti

Student zná:

1. zná program Power Point (pracovat se snímky, včetně časování a animování objektů)
2. zná OLE (vkládat, propojovat objekty)
3. zná zásady tvorby tabulek (vytvořit, naformátovat tabulku)
4. zná zásady práce s rastrovou a vektorovou grafikou
5. zná základní grafické principy (blízkost, zarovnání, kontrast, opakování)
6. zná vkládání dynamických objektů do prezentace (video, filmová ukázka atd.)
7. zná základy německého a anglického jazyka včetně základní odborné terminologie

Dovednosti

1. umí vložit objekt, převést na objekt, pracovat se snímky
2. umí upravit grafiku na vhodnou velikost pro publikaci
3. umí vytvořit tabulky, grafy
4. rozumí základní počítačové terminologii německého a anglického jazyka
5. dovede soubor převést do formátu pdf
6. umí nastavit automatický chod prezentace

Kompetence

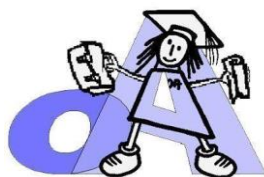
1. umí si organizovat práci
2. prokazuje samostatnost v jednotlivých fázích práce s počítačem
3. navrhuje grafickou úpravu na uživatelské úrovni
4. jednat v souladu s morálními principy

Způsoby a kritéria hodnocení

1. Praktický úkol - navrhnout propagační prezentaci
2. Praktický úkol - nastavit automatický chod prezentace
3. Praktický úkol - zajistit správné umístění prezentace
4. Praktický úkol - propagovat firmu pomocí prezentace
5. Praktický úkol - prokazuje dovednost jednat se zaměstnavatelem



Program **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Číslo projektu **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Název jednotky výsledků učení	Propagační prezentace	Úroveň EQF kvalifikace	4
Název oboru / kvalifikace	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum		

Hodnoticí formulář

Hodnocení dovedností

1. umí vložit objekt, převést na objekt, pracovat se snímky dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi
2. umí upravit grafiku na vhodnou velikost pro publikaci velmi dobře dobře dostatečně nedostatečně	
3. umí vytvořit tabulky, grafy velmi dobře dobře dostatečně nedostatečně	
4. rozumí základní počítačové terminologii německého a anglického jazyka dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi
5. dovede soubor převést do formátu pdf velmi dobře dobře dostatečně nedostatečně	
6. umí nastavit automatický chod prezentace velmi dobře dobře dostatečně nedostatečně	

Hodnocení praktických úkolů

1. Praktický úkol - návržení propagační prezentace dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi
2. Praktický úkol - nastavení automatického chodu prezentace velmi dobře dobře dostatečně nedostatečně	
3. Praktický úkol - zajištění správného umístění prezentace dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi
4. Praktický úkol - propagování firmy pomocí prezentace dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi
5. Prokázání dovednosti jednat se zaměstnavatelem dobře dobře dostatečně nedostatečně	velmi



Erasmus+


Projekt **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Číslo projektu **2017-1-CZ01-KA102-034685**

	Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1 www.oapb.cz; oapb@oapb.cz		
Title of learning unit/outcomes	Promotional presentation	Level of EQF qualification	4
Branch / qualification	63-41-M/02 Business Academy 78-42-M/02 Economic Lyceum		
Expected results of learning outcomes			
Knowledge			
The student: 1. knows Power Point (working with slides, including object timing and animating) 2. knows OLE (insert objects, link objects to different programs) 3. knows rules for creating tables (make and format tables) 4. knows rules for working with raster and vector graphics 5. knows basic graphics principles (proximity, alignment, contrast, repetition) 6. knows how to insert dynamic objects into a presentation (video, short trailer etc.) 7. knows the basics of German and English language including basic professional terminology			
Skills			
1. Can insert object, convert to object, work with slides 2. Can resize graphics for publication 3. Can create tables and graphs 4. Understands basic computer terminology in German and English 5. Can convert files to pdf format 6. Can set presentations to run automatically			
Competences			
1. Can organize the work 2. Demonstrates self-reliance in each phase of working with the computer 3. Suggests adjustments to graphics at the elementary user-level 4. Act in accordance with moral principles			
Evaluation methods and criteria			
1. Practical assignment - to create a promotional presentation 2. Practical assignment - to set presentation to run automatically 3. Practical assignment - guarantee the proper placement of presentation 4. Practical assignment - create a presentation to promote a firm 5. To show professional skills in dealing with an employer			



Erasmus+

Programme **ERASMUS+**
Project **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Project number **2017-1-CZ01-KA102-034685**

	Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1 www.oapb.cz; oapb@oapb.cz																										
Title of Learning Unit/Outcomes	Promotional presentation		Level of EQF qualification 4																								
Branch / qualification	63-41-M/02 Business Academy 78-42-M/02 Economic Lyceum																										
Evaluation form																											
Skill evaluation																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Can insert object, convert to object, work with slides</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Excellent</td> </tr> <tr> <td>Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Can resize graphics for publication</td> <td style="text-align: right;">Excellent</td> </tr> <tr> <td>Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Can create tables and graphs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Understands basic computer terminology in German and English</td> <td style="text-align: right;">Excellent</td> </tr> <tr> <td>Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Can convert files to pdf format</td> <td style="text-align: right;">Excellent</td> </tr> <tr> <td>Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Can set presentations to run automatically</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> </table>				1. Can insert object, convert to object, work with slides	Excellent	Good Fair Unsatisfactory		2. Can resize graphics for publication	Excellent	Good Fair Unsatisfactory		3. Can create tables and graphs		Excellent Good Fair Unsatisfactory		4. Understands basic computer terminology in German and English	Excellent	Good Fair Unsatisfactory		5. Can convert files to pdf format	Excellent	Good Fair Unsatisfactory		6. Can set presentations to run automatically		Excellent Good Fair Unsatisfactory	
1. Can insert object, convert to object, work with slides	Excellent																										
Good Fair Unsatisfactory																											
2. Can resize graphics for publication	Excellent																										
Good Fair Unsatisfactory																											
3. Can create tables and graphs																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
4. Understands basic computer terminology in German and English	Excellent																										
Good Fair Unsatisfactory																											
5. Can convert files to pdf format	Excellent																										
Good Fair Unsatisfactory																											
6. Can set presentations to run automatically																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
Practical task evaluation																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Practical assignment - to create a promotional presentation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Practical assignment - to set presentation to run automatically</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Practical assignment - guarantee the proper placement of presentation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Practical assignment - create a presentation to promote a firm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Show professional skills in dealing with an employer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excellent Good Fair Unsatisfactory</td> <td></td> </tr> </table>				1. Practical assignment - to create a promotional presentation		Excellent Good Fair Unsatisfactory		2. Practical assignment - to set presentation to run automatically		Excellent Good Fair Unsatisfactory		3. Practical assignment - guarantee the proper placement of presentation		Excellent Good Fair Unsatisfactory		4. Practical assignment - create a presentation to promote a firm		Excellent Good Fair Unsatisfactory		5. Show professional skills in dealing with an employer		Excellent Good Fair Unsatisfactory					
1. Practical assignment - to create a promotional presentation																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
2. Practical assignment - to set presentation to run automatically																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
3. Practical assignment - guarantee the proper placement of presentation																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
4. Practical assignment - create a presentation to promote a firm																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											
5. Show professional skills in dealing with an employer																											
Excellent Good Fair Unsatisfactory																											



Programme **ERASMUS+**
Project **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Project number **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Obchodní Akademie a Vyšší Odborná Škola Příbram
Na Příkopech 104, 261 01 Příbram 1
www.oapb.cz; oapb@oapb.cz

Bezeichnung der Einheit der Ausbildungsergebnisse	Werbepräsentation	Niveau EQF Qualifikation	4
Studienfach / Qualifikation	63-41-M/02 Fachoberschule für Wirtschaft 78-42-M/02 Wirtschaftslyzeum		

Erwartete Ausbildungsergebnisse

Kenntnisse

Der Schüler kennt:

1. das Programm Power-Point (Arbeit mit Power-point Folien, Timing und Animation von Objekten)
2. Arbeit mit OLE (Objekte einfügen und verbinden)
3. die Grundregeln von Tabellenerstellung (Erstellen, Formatieren)
4. die Prinzipien der Arbeit mit Raster- und Vektorgrafiken
5. die grundlegenden Grafikprinzipien (Nähe, Ausrichtung, Kontrast, Wiederholung)
6. kann dynamische Objekte in Präsentationen einfügen (Videos, kurze Filme)
7. hat Deutschkenntnisse im Bezug zu der grundlegenden Terminologie

Fertigkeiten - Kompetenzen

Der Schüler kann:

1. ein Objekt einfügen, als Objekt speichern, mit Folien arbeiten
2. kann die auf die Grafik auf entsprechende Größe für den Druck anpassen
3. kann Tabellen und Diagramme erstellen
4. versteht die grundlegende Computerterminologie im Deutschen
5. kann die dateil als PDF speichern
6. kann die automatische Bildschirmpräsentation einstellen
7. seine Arbeit selbstständig organisieren
8. arbeitet selbstständig in den einzelnen Phasen der Arbeit mit dem Computer
9. entwirft Grafikdesign auf der Benutzerebene

Bewertungsmethoden und -kriterien

1. Praktische Aufgabe - eine Werbepräsentation entwerfen
2. Praktische Aufgabe - eine automatische Bildschirmpräsentation programmieren
3. Praktische Aufgabe - die Präsentation richtig im System speichern
4. Praktische Aufgabe - die Firma mithilfe der Präsentation werben
5. Er demonstriert praktisch die Kommunikation mit dem Geschäftsführer



Erasmus+

Programm **ERASMUS+**
Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
Projektnummer **2017-1-CZ01-KA102-034685**



Bezeichnung der Einheit der Ausbildungsergebnisse	Werbepräsentation	Niveau EQF Qualifikation	4
Studienfach / Qualifikation	63-41-M/02 Fachoberschule für Wirtschaft 78-42-M/02 Wirtschaftslyzeum		

Bewertungsformular

Kompetenzenbewertung

Der Schüler kann:

- | | | | | |
|---|----------|-----|----------|----------------|
| 1. ein Objekt einfügen, als Objekt speichern, mit Folien arbeiten | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 2. kann die auf die Grafik auf entsprechende Größe für den Druck anpassen | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 3. kann Tabellen und Diagramme erstellen | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 4. versteht die grundlegende Computerterminologie im Deutschen | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 5. kann die datei als PDF speichern | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 6. kann die automatische Bildschirmpräsentation einstellen | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 7. arbeitet selbstständig in den einzelnen Phasen der Arbeit mit dem Computer | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 9. entwirft Grafikdesign auf der Benutzerebene | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |

Bewertungsmethoden und -kriterien

- | | | | | |
|--|----------|-----|----------|----------------|
| 1. Praktische Aufgabe - eine Werbepräsentation entwerfen | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 2. Praktische Aufgabe - eine automatische Bildschirmpräsentation programmieren | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 3. Praktische Aufgabe - die Präsentation richtig im System speichern | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |
| 4. Praktische Aufgabe - die Firma mithilfe der Präsentation werben | sehr gut | gut | genügend | nicht genügend |



Erasmus+

Programm **ERASMUS+**
 Projekt **Odborná praxe v Německu a Velké Británii**
 Projektnummer **2017-1-CZ01-KA102-034685**